



ParkeerService

Ledenreglement

Coöperatie ParkeerService U.A.

Inleiding en statutaire grondslag

De Coöperatie ParkeerService U.A. is een te Amersfoort gevestigde coöperatie waarvan de statuten zijn vastgelegd in een akte van statutenwijziging die op 31 december 2018 is verleden.

In gevolge artikel 23 lid 1 van de statuten van Coöperatie ParkeerService U.A. heeft de coöperatie een Ledenreglement dat nadere regels geeft over zaken die in de statuten ter nadere regeling aan het Ledenreglement worden overgelaten en verder alle andere onderwerpen waarvan de regeling aan de Algemene Ledenvergadering gewenst voorkomt. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd het Ledenreglement vast te stellen, mits daarover voorafgaand advies is gevraagd aan de Raad van Commissarissen.

De Algemene Ledenvergadering van Coöperatie ParkeerService U.A. heeft het onderhavige Ledenreglement vastgesteld bij besluit van 12 december 2018, nadat de Raad van Commissarissen hierover advies heeft gegeven op 12 november 2018.



1 Definities

Definities

In dit Ledenreglement worden aan de volgende begrippen de volgende betekenis gegeven:

ALV:	de Algemene Ledenvergadering van ParkeerService;
AVOP:	Algemene Voorwaarden Opdrachten ParkeerService zoals deze nu of op enig moment luiden;
Bijlage:	de bijlagen I t/m III, die een onlosmakelijk geheel vormen met de Opdracht;
Bestuur:	het bestuur van ParkeerService;
Ledenreglement:	dit reglement;
Lid:	een lid van de Coöperatie;
Lidmaatschapsbijdrage	de jaarlijkse bijdrage in de verenigingskosten van de Coöperatie die een Lid aan de Coöperatie verschuldigd is;
Bijdrage overige Indirecte kosten	het totaal aan indirecte kosten minus het totaal aan lidmaatschapsbijdragen die de leden zijn verschuldigd aan de Coöperatie;
Gereguleerde Parkeerplaats:	Een gereguleerde parkeerplaats is een parkeerplaats waarvoor door een Lid beleid of regelgeving is vastgesteld. Parkeerplaatsen in garages of op terreinen van derden, waarover een Lid geen zeggenschap heeft en geen opbrengsten ontvangt, vallen buiten de definitie van gereguleerde parkeerplaatsen.
Opdracht:	de door het Lid aan ParkeerService gegeven en door ParkeerService geaccepteerde opdracht ten aanzien van de door ParkeerService te verrichten taken, vastgelegd in het opdrachtformulier, de UA en de AVOP;
ParkeerService:	de Coöperatie ParkeerService U.A.;
PDC:	de producten- en dienstencatalogus, zijnde de catalogus met daarin de producten en de diensten die door ParkeerService worden aangeboden en aan de hand waarvan de Opdracht wordt geconcretiseerd;
RvC:	de Raad van Commissarissen van ParkeerService;
RWM:	de Raad van Wijze Mensen als nader omschreven in dit Ledenreglement;
Statuten:	de statuten van ParkeerService zoals deze nu of op enig moment luiden
UA:	de jaarlijks te actualiseren uitvoeringsafspraken (hoeveelheden, tarieven etc.) tussen ParkeerService en een Lid.



2 Algemene zaken en vertrouwelijkheid bedrijfsinformatie

Artikel 2.1 Algemene verantwoordelijkheden binnen Parkeerservice

De statuten van ParkeerService voorzien in drie organen in de bestuursstructuur. Het Bestuur bestuurt ParkeerService en de Raad van Commissarissen is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken bij ParkeerService. De Raad van Commissarissen staat het Bestuur met advies terzijde. De Algemene Ledenvergadering is de bijeenkomst en het orgaan waarin alle Leden samenkomen en hun wettelijke taken en rechten uitoefenen. ParkeerService is een coöperatie en oefent als zodanig ten behoeve van de Leden een bedrijf uit.

Artikel 2.2 Inhoud geven aan de coöperatieve gedachte van ParkeerService

ParkeerService hecht er aan om in co-making met de Leden te werken aan kennisdeling, gemeenschappelijk onderzoek, productontwikkeling en innovatie.

Artikel 2.3 Vertrouwelijkheid bedrijfsinformatie

De navolgende documenten van ParkeerService zijn beschikbaar voor de Leden ten behoeve van hun besluitvormingsprocessen:

1. de statuten;
2. het ledenreglement
3. de AVOP
4. de producten- en dienstencatalogus;
5. de opdracht van het betreffende Lid;
6. de begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening.

Andere documenten of bijlagen bij bovenstaande documenten zijn ook voor de Leden beschikbaar, waarbij geldt dat ParkeerService in de geest van het bepaalde in de Wet openbaarheid van bestuur geheimhouding kan opleggen. Leden nemen dergelijke geheimhouding in acht, tenzij de wet of een gerechtelijke uitspraak vereist dat het Lid het betreffende document openbaar maakt.



3 Uitwerking van de bijdragen van de Leden

Artikel 3.1 Statutaire basis

In de Statuten is in artikel 6 lid 1 opgenomen dat de ALV van de Coöperatie Parkeerservice op voorstel van het Bestuur kan besluiten dat Leden gehouden zijn tot het betalen van een Lidmaatschapsbijdrage.

Artikel 3.2 Bijdragen van leden

- a. Leden betalen jaarlijks een bijdrage in de verenigingskosten (de Lidmaatschapsbijdrage zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Statuten) en een bijdrage in de overige indirecte kosten.
- b. Ieder Lid is gehouden om jaarlijks een aandeel in de totale Lidmaatschapsbijdrage af te dragen op basis van de navolgende staffel met drie (3) treden:
 - i. Leden met maximaal 2.000 gereguleerde parkeerplaatsen betalen € 7.500;
 - ii. Leden met minimaal 2.001 en maximaal 5.000 gereguleerde parkeerplaatsen betalen € 25.000;
 - iii. Leden met meer dan 5.000 gereguleerde parkeerplaatsen betalen € 45.000.
- c. De ALV stelt jaarlijks de indexatie voor de Lidmaatschapsbijdrage vast op basis van het indexatiecijfer in de Kaderbrief.
- d. Ieder Lid is gehouden om jaarlijks een aandeel in de overige indirecte kosten af te dragen op basis van de navolgende formule:

de totaalsom van de overige indirecte kosten

gedeeld door:

het totale aantal gereguleerde parkeerplaatsen van de Leden in dat boekjaar

vermenigvuldigd met:

het aantal gereguleerde parkeerplaatsen van het betreffende Lid in dat boekjaar.
- e. De bijdrage in de indirecte kosten van enig Lid wordt gelimiteerd op vijftig (50) procent van de totale kosten van dat Lid (de som van de indirecte en directe kosten);
- f.. De ALV stelt jaarlijks bij de Kaderbrief het aantal gereguleerde parkeerplaatsen vast, zowel van enig lid of van de Coöperatie als geheel.

Artikel 3.3 Bekostiging diensten en producten

De directe kosten die de coöperatie maakt voor het leveren van producten en diensten worden bekostigd door de leden en geregeld via de Opdracht die tussen een lid en ParkeerService is overeengekomen.



4 Leningen van Leden aan Parkeerservice

Ter financiering van Parkeerservice kan het Bestuur de Leden verzoeken lening(en) aan ParkeerService ter beschikking te stellen onder alsdan vast te stellen voorwaarden en bedingen. Leden kunnen echter niet verplicht worden lening(en) aan ParkeerService ter beschikking te stellen.

5 Geschillenregeling

Artikel 5.1 Raad van Wijze Mensen

ParkeerService heeft een Raad van Wijze Mensen die een taak heeft bij geschillenbeslechting als bedoeld in artikel 24 van de Statuten. De RWM bestaat uit drie natuurlijke personen die als volgt worden benoemd:

- een vertegenwoordiger van een van de Leden, daartoe aangewezen door de ALV
- een door de RvC daartoe aan te wijzen lid van de RvC; en
- een onafhankelijke voorzitter met een juridische achtergrond die wordt aangewezen door de twee andere leden van de RWM tezamen.

De RWM kan zich laten bijstaan door een daartoe door ParkeerService aan te wijzen ambtelijke secretaris. De RWM besluit en adviseert bij meerderheid van stemmen.

Indien zich op enig moment een geschil voordoet waarbij een Lid is betrokken, waarvan een vertegenwoordiger zitting heeft in de RWM, dan dient de ALV een vertegenwoordiger van een van de andere Leden aan te wijzen teneinde met betrekking tot het betreffende geschil deel uit te maken van de RWM. De ALV kan een dergelijke vertegenwoordiger van een ander Lid ook reeds aanwijzen onder opschortende voorwaarde dat de betreffende situatie zich zal voordoen.

Artikel 5.2 Start van een geschil

Een geschil is aanwezig, indien een Lid of ParkeerService dit schriftelijk te kennen geeft onder summier opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is. Voor geschillen met betrekking tot de Opdracht is deze regeling niet van toepassing, maar geldt de geschillenregeling, als bepaald in de AVOP.

De geschillenregeling start zodra zich een geschil voordoet en de partij die deze procedure wenst te starten, contact zoekt met de contactpersoon van de andere partij. Het doel van de geschillenregeling is steeds dat partijen overeenstemming bereiken over de wijze waarop het geschil dient te worden opgelost.

Artikel 5.3 De escalatieprocedure

- a. De geschillenregeling kent een escalatieprocedure die wordt gevolgd zodra zich een geschil voordoet en de Partij die de geschillenregeling wenst te starten, op het niveau, waar het probleem zich voordoet, contact zoekt met in ieder geval de contactpersoon van de andere Partij.
- b. De escalatieprocedure kent vier escalatie lagen:
 - 1) Aanspreekpunt ParkeerService / aanspreekpunt Lid – niveau 1;
 - 2) Directeur ParkeerService / directie Lid – niveau 2;
 - 3) Bestuur Parkeerservice / bestuur Lid- niveau 3;
 - 4) De RWM-procedure – niveau 4.
- c. Het doel van de escalatieprocedure is steeds dat Parkeerservice en het Lid op het desbetreffende escalatieniveau overeenstemming bereiken over de wijze waarop het geschil



dient te worden opgelost. Wordt op het eerste escalatieniveau geen overeenstemming bereikt, dan wordt het geschil in het tweede escalatieniveau besproken. Wordt ook op het tweede escalatieniveau geen overeenstemming bereikt, dan wordt het geschil in het derde escalatieniveau besproken. Indien blijkt dat Parkeerservice en het Lid er niet in slagen op dit escalatieniveau overeenstemming te bereiken, al dan niet door tussenkomst van een gecertificeerde mediator, dan treedt de RWM-procedure in werking, als beschreven in artikelen 5.4 t/m 5.5.

Artikel 5.4 Verloop van de geschillenprocedure

Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen nadat op het derde escalatieniveau de gesprekken zijn gestaakt, zal ieder der partijen een schriftelijke probleemanalyse opstellen en aan de andere partij doen toekomen. Deze probleemanalyse zal in ieder geval bestaan uit een analyse van het probleem, de juridische kwalificatie en de financiële consequenties daarvan, alsmede mogelijke oplossingen voor het geschil.

Op basis van voornoemde probleemanalyse zullen partijen vervolgens schriftelijk de RWM informeren en daarbij het geschil aan hem voorleggen. De RWM zal zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig (30) werkdagen, nadat het geschil schriftelijk aan hem kenbaar is gemaakt, een bindend advies geven aan Partijen. De RWM heeft tevens de bevoegdheid de rechtsverhouding bij wege van bindend advies aan te vullen of te wijzigen. De RWM bepaalt of het een hoorzitting nodig acht en kan aan partijen aanvullende informatie vragen, in welk geval de termijn van dertig (30) werkdagen wordt opgeschort. Ieder der partijen kan verlangen dat het advies ook in schriftelijke vorm ter beschikking wordt gesteld.

Partijen dragen ter zake van de RWM-procedure ieder hun eigen kosten. De kosten van de RWM worden door Partijen ieder voor de helft gedragen. Leden van de RWM ontvangen een vergoeding volgens een door de ALV vast te stellen vacatiegeldregeling en een vergoeding voor gemaakte kosten.

Onverminderd het vorenstaande hebben betrokken partijen het recht te verlangen dat op verzoek van een van partijen een deskundigenadvies wordt uitgebracht, alvorens een geschil aan de RWM wordt voorgelegd. Dit advies heeft een niet-bindend karakter. De partij die het deskundigenadvies aanvraagt, zal de kosten dragen tenzij partijen daarover andersluidende afspraken maken.

Artikel 5.5 Kosten

Partijen dragen ter zake van de RWM-procedure ieder hun eigen kosten; de kosten van de RWM worden door Partijen ieder voor de helft gedragen. De leden van de RWM ontvangen een door de ALV vast te stellen vacatiegeld en een vergoeding voor gemaakte kosten.

Artikel 5.6 Spoedeisend belang

Het in dit artikel bepaalde doet niets af aan het recht van de Partij, die meent dat het onderwerp van geschil zodanig spoedeisend is dat deze geschillenprocedure niet gevolgd kan worden, zich te wenden tot de president van de rechtbank teneinde een voorziening te vragen in kort geding.