

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
 Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
 T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Bergen (NH)
 T.a.v. de raadsgriffier
 Postbus 175
 1860 AD BERGEN NH

Gemeente Bergen

 19ip.01308 10/04/2019

Postbus:-----

ZAAKNUMMER:-----

Datum	Onderwerp		
9 april 2019	Advies lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
-	713305/721831	Michiel Willemsen	+31 (0)35 773 77 00

Geachte griffier,

Bij besluit van 10 november 2015 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Radio en TV BES aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Bergen. Deze aanwijzing is ingegaan op 19 oktober 2014 en eindigt op 19 oktober 2019. Stichting Radio en TV BES heeft het Commissariaat bij mail van 19 maart 2019 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdn.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 13 augustus 2019**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van Stichting Radio en TV BES hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Michiel Willemsen. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail: m.willemsen@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Radio en TV BES.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Radio en TV BES

.....

Station-call: RTV80.....

Correspondentieadres: Postbus 133

1930 AC Egmond aan Zee

Studioadres: Zeeweg 52.....

1931 VL Egmond aan Zee

Telefoonnummer: 072-5067580.....

Faxnummer: geen

E-mailadres: bestuur@rtv80.nl.....

Internetadres: http://www.rtv80.nl.....

Contactpersoon: Ruud Bredewold (voorzitter).....

Telefoonnummer: 06-22916709.....(tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Bergen (BES: Bergen, Egmond, Schoorl)

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

☒ X uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel (bijlage A)

☒ X samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)

☒ X samenstelling van het bestuur (bijlage C)

☒ X notarieel vastgestelde statuten (bijlage D)

☐ voorstel tot statutenwijziging

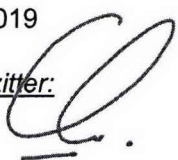
☐ redactiestatuut

☒ X huishoudelijk reglement (bijlage E)

☐ overeenkomst(en)

Datum: 19 maart 2019

Handtekening voorzitter:



Ingediend door te mailen naar: aanwijzing@cvdn.nl

Inzien uittreksel - Stichting Radio en TV BES (41241983)

Kamer van Koophandel, 11 oktober 2018 - 16:39

KvK-nummer 41241983

Rechtspersoon

RSIN	802643048
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Radio en TV BES
Statutaire zetel	Egmond aan Zee
Bezoekadres	Zeeweg 52, 1931VL Egmond aan Zee
Postadres	Postbus 133, 1930AC Egmond aan Zee
Telefoonnummer	0725067580
Faxnummer	0725069080
Internetadres	www.rtv80.nl
E-mailadres	redactie@rtv80.nl
Datum akte van oprichting	07-11-1997
Datum akte laatste statutenwijziging	12-07-2010
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Hes, Bartholomeus Franciscus
Geboortedatum en -plaats	29-11-1970, Castricum
Datum in functie	01-06-2016 (datum registratie: 21-06-2016)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Bredewold, Rudolf Auke
Geboortedatum en -plaats	25-02-1961, Alkmaar
Datum in functie	01-01-2018 (datum registratie: 19-01-2018)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	den Heijer, Karin Martine
Geboortedatum en -plaats	20-04-1972, 's-Gravenhage
Datum in functie	01-06-2018 (datum registratie: 01-06-2018)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Koning, Margaretha Martha
Geboortedatum en -plaats	25-06-1970, De Rijp
Datum in functie	01-07-2018 (datum registratie: 11-10-2018)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 11-10-2018 om 16.39 uur.

Bijlage B: overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Wim le Mair.....

Adres: Binnenhof 27, 1861 JW Bergen.....

Tel. nr. 072 - 58 139 85.....

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn		
Cultuur en kunst	Invulling volgt	
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Pastoor Rudolf Scheltinga Voorstraat 110 1931 AN Egmond aan Zee	Oud-Katholieke Parochie St.Agnes, Egmond. Kerkgebouw: Voorstraat 112, 1931 AN Egmond aan Zee
Werknemers	Willem Beemsterboer Leo Gestelweg 12 1862 VK Bergen	FNV Vakbondshuis Alkmaar Limmerhoek 25 1811 BA Alkmaar
Werkgevers	Wim le Mair Binnenhof 27 1861 JW Bergen	Vereniging Ondernemend Bergen. Postbus 50 1860 AB, Bergen NH
Onderwijs en educatie	Invulling volgt	
Sport en recreatie	Invulling volgt	
Etnische en culturele minderheden		

Bijlage C: samenstelling van het bestuur

Functie	Naam
Voorzitter	R.A. (Ruud) Bredewold
Secretaris	K.M. (Karin) den Heijer
Penningmeester	M.M. (Martie) Koning
Algemeen bestuurslid	B.F. (Bart) Hes



DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN

van de stichting:

Stichting Radio en TV BES,
gevestigd te Egmond aan Zee.

na akte de dato 12 juli 2010

Zaaknummer 8001222

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting: **Stichting Radio en TV BES**, gevestigd te Egmond aan Zee, na gedeeltelijke statutenwijziging op 12 juli 2010 verleden voor een waarnemer van mr. Johannes Henricus Eskens, notaris gevestigd te Alkmaar:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: Stichting Radio en TV BES.

De werknaam van de stichting is: Radio en Televisie 80.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd in de gemeente Bergen (Noord-Holland).

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Bergen, hierna ook te noemen de gemeente;
- b. een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma kan worden geacht van algemene nut te zijn;
- c. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente;
- d. het doel van de stichting is niet het maken van winst.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel en alles wat daarmee verband houdt in de ruimste zin -- van het woord, te bereiken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, --- welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk is of kan - zijn.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- bijdragen van begunstigers;
- subsidies en sponsor gelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen, waaronder begrepen:

- a. de eventuele uitgifte van een programmablad;-----
- b. het uitzenden van reclameboodschappen, voorzover dit in overeenstemming is met de Mediawet;-----
- c. het organiseren van evenementen, waaronder drive-in shows en vergelijkbare activiteiten, en -----
- overige baten.-----

Artikel 4 – Begunstigers-----

- 1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te --- steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage. -----
- 2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.-----
- 3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.-----
- 4. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bi of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.-----

Artikel 5 – Het bestuur-----

- 1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de ----- bestuursleden.-----
Het aantal bestuursleden bedraagt: ten minste drie en ten hoogste zeven. -----
Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste twee/drie van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mit: met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. -----
- 2. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van --- het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de ----- vacature(s) te (doen) voorzien. -----
- 3. Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures (coöptatie).-----
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels voor de bestuurssamenstelling - gegeven. -----
Het bestuurslidmaatschap is in ieder geval onverenigbaar met: -----
a. het lidmaatschap van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;-----
b. de functie van burgemeester of wethouder van de gemeente.-----
- 4. In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden --- voorzien. -----
Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de ----- benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel ----- 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----
- 5. De bestuursleden hebben zitting voor onbepaalde tijd. -----
- 6. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. -----
De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.-----
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening -- door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de ----- voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, ----- werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----
- 7. Een bestuurslid verliest zijn functie:-----
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;-----
- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het ----- kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ----- toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;-----

- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of --
persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
 - door ontslag verleend door het bestuur wegens een handelen of nalaten in ---
strijd met de belangen van de stichting: bij een bestuursbesluit genomen met
een meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ook het voor -----
ontslag voorgedragen lid uitgenodigd moet zijn, de agenda moet het voorstel -
tot ontslag bevatten, terwijl de vergadering speciaal hiervoor bijeengeroepen -
wordt op een termijn van ten minste veertien dagen;-----
 - door zijn ontslag door de rechtbank. -----
- Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar -
na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

Artikel 6 – Het dagelijks bestuur-----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij
vormen samen het dagelijks bestuur.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd ---
zijn. -----
Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun -----
ontstentenis of belet.-----
2. Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met -----
betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de
bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op ---
initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.---
Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige -----
vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten -----
vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de -----
bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----
Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te ---
wijzen adviseurs. -----
De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het -----
Handelsregister.-----

Artikel 7 – Vertegenwoordiging van de stichting-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:-----
 - het bestuur, óf -----
 - twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, mits de -----
handeling het bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) niet te boven gaat.-----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de -----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 8 – Bevoegdheid bestuur-----

1. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander
sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.-----

Artikel 9 - Bestuursvergaderingen-----

1. **Frequentie** -----
Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de
voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----
2. **Oproeping en notulering** -----
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke -----
oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die --
van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat --
een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere -----
toelichting. -----
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon -----
maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn -----
vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.-----

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**-----
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten -----
vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke ---
volmacht vereist. -----

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

Artikel 10 – Besluitvorming door het bestuur-----

1. **Geldigheid**-----
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de -----
vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie
zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde --
bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de ---
vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, -
mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering
hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----

2. **Wijze van stemmen**-----
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke -----
stemming verlangt. -----

3. **Vereiste meerderheid**-----
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met
gewone meerderheid van stemmen. -----

4. **Staken van stemmen**-----
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen --
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden -
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de ---
stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 11- Programmabeleidsbepalend orgaan-----

1. **Het programmabeleidsbepalend orgaan**-----

1. *De stichting kent een programmabeleidsbepalend orgaan.* -----
Deze heeft tot taak: -----

- a. het vaststellen van een programmabeleid; -----
- b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd aan het bestuur; -----
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -----
gerealiseerde programmabeleid. -----
2. De leden van het programmabeleidsbepalende orgaan worden als gevolg van artikel -
30, sub c, laatste volzin van de Mediawet, op bindende voordracht van het bestuur ---
en/of het programmabeleidsbepalend orgaan van de omroepinstelling benoemd door -
Burgemeester en Wethouders. -----
De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van een of meerdere -
vacatures aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Indien op enig ---
moment de wet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de -----
benoeming op de in leden 7 tot en met 15 omschreven wijze. -----
3. Het aantal leden wordt door het programmabeleidsbepalend orgaan, met -----
inachtneming van lid 4, vastgesteld. -----
4. Het programmabeleidsbepalend orgaan dient zodanig te worden samengesteld, dat ---
deze representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, -----
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het programmabeleidsbepalend
orgaan hebben ten minste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen: -
- maatschappelijke zorg en welzijn; -----
- cultuur en kunst; -----
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; -----
- werknemers; -----
- werkgevers; -----
- onderwijs en educatie; -----
- sport en recreatie; -----
- etnische en culturele minderheden. -----
Bij reglement worden nadere regels aangaande de samenstelling van het -----
programmabeleidsbepalend orgaan aangegeven. -----
5. Het programmabeleidsbepalend orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en een ---
secretaris aan. -----
Zij kunnen voor elk van hun een vervanger aanwijzen. Het is het -----
programmabeleidsbepalend orgaan toegestaan een technisch voorzitter aan te stellen,
die geen maatschappelijke stroming vertegenwoordigt. -----
6. De vergaderingen van het programmabeleidsbepalend orgaan worden bijgewoond ---
door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. -----
7. De leden van het programmabeleidsbepalend orgaan worden door het -----
programmabeleidsbepalend orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, -----
behoudens het bepaalde in lid 8. Tot het opmaken van een voordracht zijn bevoegd ---
zowel het bestuur, als leden van het programmabeleidsbepalend orgaan. -----
8. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten ---
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het -----
programmabeleidsbepalend orgaan, genomen in een vergadering waarin ten minste --
twee/derde van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan -----
vertegenwoordigd is. -----

9. Is geen voordracht gemaakt, of besluit het programmabeleidsbepalend orgaan in ----- overeenstemming met het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende -- karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidsbepalend orgaan vrij in de keus. --
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ----- voordrachten. -----
11. Voordrachten en benoeming geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. -----
12. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het programmabeleidsbepalend orgaan, zullen de overblijvende leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (of zal het -- overblijvende lid van het programmabeleidsbepalend orgaan) binnen drie maanden -- na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of ---- meer opvolgers. -----
13. Mocht(en) in het programmabeleidsbepalend orgaan om welke reden dan ook een of - meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het ----- programmabeleidsbepalend orgaan, of vormt het overgebleven lid van het ----- programmabeleidsbepalend orgaan niettemin een programmabeleidsbepalend orgaan, zoals bedoeld in deze statuten. -----
14. Maximaal vijftientig procent van het aantal leden dat het programmabeleids- ----- bepalend orgaan telt, inclusief de voorzitter en de secretaris, kan op persoonlijke titel een stroming vertegenwoordigen, bij instemming van de overige leden van het ----- programmabeleidsbepalend orgaan. -----
15. De volgende personen kunnen geen deel uitmaken of technisch voorzitter zijn van het - programmabeleidsbepalend orgaan: -----
 - a. leden van colleges van burgemeester en wethouders, werkzaam binnen het ----- verzorgingsgebied van de stichting; -----
 - b. leden van Gedeputeerde of Provinciale Staten van Noord-Holland. -----
2. **Einde van het lidmaatschap van het programmabeleidsbepalend orgaan.** -----
 1. Het lidmaatschap van het programmabeleidsbepalend orgaan eindigt: -----
 - a. door een unaniem besluit van het programmabeleidsbepalend orgaan, op ----- voordracht van het bestuur, een zodanige voordracht tot ontslag dient tevoren aan overleg met het programmabeleidsbepalend orgaan te worden onderworpen. -----
 - b. door bedanken; -----
 - c. door overlijden van het lid van het programmabeleidsbepalend orgaan; -----
 - d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. -----
 2. Elk lid van het programmabeleidsbepalend orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn --- benoeming af, volgens een door het programmabeleidsbepalend orgaan op te maken - rooster van aftreding. -----
 3. De aftredende is direct herbenoembaar voor ten hoogste tweemaal de ----- benoemingsperiode van drie jaar. -----
3. **Programmastaf en hoofdredacteur** -----
 1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen -- aantal medewerkers, onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de ----- programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en - andere organen van de stichting worden vastgelegd door het ----- programmabeleidsbepalend orgaan, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover

geraadpleegd heeft. Het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgestelde ----
programmastatuut heeft instemming van de hoofdredacteur en programmastaf. -----

2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgesteld. ----
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het -----
programmabeleidsbepalend orgaan worden ontslagen; een zodanig besluit dient -----
tevooren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderwerpen, indien -
het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. -----
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaald -
tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen twee maanden na het -----
schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang --
heeft genomen. -----
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur ---
en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door ---
het programmabeleidsbepalend orgaan nader vast te stellen regels. -----
Ontslag wordt aan hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, --
programmastaf en het programmabeleidsbepalend orgaan. Wil het ontslag op -----
journalistieke gronden verleend kunnen worden dan heeft het de voorafgaande ----
instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. -----
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de -----
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidsbepalend orgaan --
verantwoording verschuldigd. -----

4. Vergaderschema van het programmabeleidsbepalend orgaan -----
Het programmabeleidsbepalend orgaan vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts zo --
vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van het programmabeleidsbepalend orgaan dit -
wenselijk achten. -----

Artikel 13 leden 4 en 5.-----

4. **Rapportage het programmabeleidsbepalend orgaan. -----**
Het programmabeleidsbepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de jaarlijkse rapportage over het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, --
zoals genoemd in artikel 11 lid 1 onder d. vast. -----
5. **Inzage en bewaring-----**
Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de -----
rapportage van het programmabeleidsbepalend orgaan en de jaarstukken. -----
Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 3 en 4 van dit artikel zeven jaar --
lang te bewaren. -----

Artikel 15 lid 1 -----

1. **Ontbindingsbesluit -----**
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het ---
besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in de vergadering ten minste -----
twee/derde van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Als op deze vergadering niet het vereiste aantal leden van het -----
programmabeleidsbepalend orgaan aanwezig of vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan
twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering - een nieuwe -----
vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met -----

behoud van vermelde twee/derde meerderheid van stemmen - tot ontbinding worden -----
besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden van het -----
programmabeleidsbepalend orgaan. -----
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan
het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te -
bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat
de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het -
besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn ---
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----
Handelsregister. -----
Het ontbindingsbesluit behoeft de toestemming van het programmabeleidsbepalend -----
orgaan, welke in vergadering bijeen is geweest, met ontbinding als onderwerp op de -----
agenda -----

Artikel 12 – Commissies en werkgroepen -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.-----
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen -----
vastgelegd door het bestuur. -----

Artikel 13 – Boekjaar, financiële administratie en archief -----

1. Boekjaar-----
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Administratie en archief-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de ---

rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen -- zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

3. Jaarstukken en begroting-----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. -----

Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. -----

4. Rapportage programmaraad-----

De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage over het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals genoemd in artikel 11 lid 1 onder d, vast. -----

5. Inzage en bewaring-----

Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken. -----

Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 3 en 4 van dit artikel zeven jaar lang te bewaren. -----

Artikel 14 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Als op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde twee/derde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----

2. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.-----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

Artikel 15 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing-----

1. Ontbindingsbesluit-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in de vergadering ten minste twee/derde van de programmaraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als op deze vergadering niet het vereiste aantal programmaraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde twee/derde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde -----

programmaraadsleden.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

Het ontbindingsbesluit behoeft de toestemming van de programmaraad, welke in vergadering bijeen is geweest met ontbinding als onderwerp op de agenda.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en toestemming als voorgeschreven voor een statutenwijziging en ontbinding, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 16 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 17 - Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 18 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

Bijlage E



HUISHOUELIJK REGLEMENT RTV80

(Stichting Radio en TV BES)

Waar in dit reglement gesproken wordt van 'RTV80' wordt bedoeld de werknaam van de Stichting Radio en TV Bes, gevestigd Zeeweg 52 te Egmond aan Zee.

MEDEWERKERS ALGEMEEN

Artikel 1

Iedere medewerker van RTV80 dient zich te gedragen conform de regels die door het bestuur en eventueel door het bestuur gedelegeerde medewerkers worden uitgevaardigd.

Artikel 2

Het bestuur beslist wie medewerker wordt/is van RTV80. Het bestuur kan tevens bepalen dat iemand niet langer medewerker van RTV80 is. Dit kan vormvrij, zonder opgave van reden geschieden.

Artikel 3

Iedere medewerker die, naar oordeel van het bestuur zelfstandig toegang tot de studio verleend dient te worden, ontvangt een perskaart en tevens een alarmcode voor de studio. Deze geven, bij gebruik in combinatie, zelfstandige toegang tot de studio.

De perskaart blijft eigendom van RTV80. De perscode en de alarmcode mogen niet zonder toestemming van een bestuurslid van RTV80 aan iemand anders overhandigd worden, ook niet aan een andere medewerker van RTV80.

Bij het verlaten van de studio dient deze netjes en volgens de regels te worden afgesloten.

Misbruik van de perskaart, de alarmcode of beiden kan leiden tot intrekking ervan, of tot roeyement als medewerker van RTV80.

Artikel 4

RTV organiseert vergaderingen. Deze worden tijdig in de studio, indien mogelijk per e-mail en eventueel via een persoonlijke uitnodiging aan de medewerkers kenbaar gemaakt. Bij verhindering dient dit aan één van de bestuursleden gemeld te worden. Herhaalde afwezigheid zonder afbericht kan het einde van het lidmaatschap van RTV80 tot gevolg hebben.

Artikel 5

Gebruik van RTV80-eigendommen en faciliteiten dient te gebeuren met inachtneming van de voor de eigendommen/ faciliteiten specifiek geldende regels. Iedere medewerker dient zorgvuldig om te gaan met de eigendommen/ faciliteiten van RTV80.

Indien een medewerker schade ontdekt of maakt aan eigendommen van RTV80 dient hij/zij dit onverwijld te melden aan de verantwoordelijke medewerker binnen de omroep, of bij één van de bestuursleden.

Artikel 6

RTV80 heeft een verzekering gesloten voor haar eigendommen en voor haar medewerkers. Deze verzekeringspolis is bij het bestuur ter inzage.

Medewerkers die tijdens activiteiten privé-eigendommen gebruiken, doen dit volledig op eigen risico. Ingeval van beschadiging, verlies of diefstal van privé-eigendommen zal het bestuur van RTV80 binnen alle redelijk bezien of haar verzekeringspolis dekking biedt voor de schade.

De verantwoordelijkheid van RTV80 voor lichamelijk letsel, beschadiging, verlies of diefstal van eigendommen, ontstaan tijdens het uitvoeren van activiteiten voor RTV80 of tijdens het vervoer van en naar RTV80-activiteiten is beperkt tot het maximaal door de verzekeringspolis gedekte bedrag.

Artikel 7

Het voor privé-doeleinden gebruiken van eigendommen van RTV80, alsmede het gebruiken van faciliteiten van RTV80 is alleen toegestaan met toestemming van het bestuur.

Artikel 8

Schade, moedwillig door de medewerkers toegebracht aan eigendommen van de omroep, zal door RTV80 op hem/haar verhaald worden.

Bij vermoeden van diefstal van eigendommen van RTV80 zal door het bestuur aangifte bij de politie worden gedaan.

Artikel 9

Iedere medewerker is verplicht om zich binnen Hotel Zuiderduin, waarin de studio is gevestigd, te houden aan de door het hotel vastgestelde regels.

Bij twijfel of onduidelijkheid, bijvoorbeeld over het parkeerbeleid binnen het hotel, dient de medewerker het bestuur te raadplegen.

Artikel 10

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

PROGRAMMAMAKERS

Waar hieronder gesproken wordt van 'programmameider' dient gelezen te worden: ' programmameider of diens vervanger'

Artikel 11

Iedere programmamaker (m/v) is vrij om zijn/haar programma naar eigen idee in te vullen, mits met de programmameider niets daarover is afgesproken.

Het is echter niet toegestaan:

- * op de radio reclame te maken;
- * zonder toestemming radiospelletjes te organiseren;
- * discriminerende taal uit te slaan;
- * grove taal te gebruiken;
- * interne zaken op de radio te bespreken.

Artikel 12

Voor en na het Novum-nieuws dienen de vaste Radio 80 reclames, sponsorblokken, jingles, etc. gedraaid te worden. Op de tijden die hiervoor zijn vastgesteld, dienen de promo's, informatieblokken, hoofdpunten uit het nieuws etc. gedraaid te worden.

Het is de programmamaker niet toegestaan om zonder overleg van het vastgestelde schema af te wijken. Tevens is het niet toegestaan om zonder overleg programmaonderdelen zoals hierboven genoemd weg te laten.

Artikel 13

Iedere programmamaker dient goed nota te nemen van memo's, mededelingen, nieuwsbrieven en al hetgeen op een andere manier (bijvoorbeeld vergaderingen) wordt meegedeeld over de invulling van programma's. De programmamaker dient, daar waar nodig, zijn programma aan te passen als dit gevraagd wordt.

Artikel 14

Niemand anders dan RTV 80-leden is gemachtigd om de apparatuur te bedienen of een programma te presenteren.

Artikel 15

Duo-presentatie is slechts toegestaan met toestemming van de programmameider.

Artikel 16

Voor het meenemen van gasten naar de studio geldt een maximum van twee per programma, mits de programmameider anders beslist.

Artikel 17

De studio dient na afloop van het programma netjes achtergelaten te worden, en tevens dient de agenda ingevuld te worden.

Artikel 18

Eenieder is verantwoordelijk voor de hem/haar toegewezen uren. Bij verhindering dient zelf een vervanger gezocht te worden. Indien, na minimaal 5 programmamakers gevraagd te hebben om een programma waar te nemen, géén vervanger gevonden is, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren aan de programmaleider gemeld te worden.