

Agendapunt : 14.  
Voorstelnummer : 10-060  
Raadsvergadering : 24 oktober 2011  
Naam opsteller : Hester Mouilleron en Carla Klein  
Informatie op te vragen bij : Carla Klein  
Portefeuillehouders : Hetty Hafkamp

Onderwerp: Archief Inspectierapport 2011

**Aan de raad,**

**Beslispunt:** Het college besluit de raad voor te stellen akkoord te gaan met:

- Kennis te nemen van de rapportage en de actiepunten van het Regionaal Historisch Centrum Alkmaar naar aanleiding van de archiefinspectie in november 2010
- Akkoord te gaan met de voorgestelde aanpak van de actiepunten en de financiële gevolgen daarvan in de begroting 2012-2015

### **1. Waar gaat dit voorstel over?**

Eens in de vier jaar worden overheidsorganen onderworpen aan een inspectie van hun archief. De inspectie van het beheer van de niet-overgebrachte digitale en analoge archieven van de gemeente Bergen is een uitvloeisel van artikel 32 van de Archiefwet 1995, van artikel 5 van de Gemeenschappelijke regeling RHC Alkmaar en van de Archiefverordening van de gemeente Bergen. De inspectie is uitgevoerd door inspecteurs van het Regionaal Historisch Centrum Alkmaar, in opdracht van de gemeentearchivaris. Volgens de Archiefverordening van de gemeente Bergen moeten de rapportages overgelegd worden aan de raad.

Het rapport van de archiefinspecteurs is gedetailleerd uitgewerkt in bijlage 1; Reactie op het Archief Inspectierapport 2011. In dit voorstel willen we de uit het Archief Inspectierapport voortvloeiende actiepunten benoemen en voorzien van de voorwaarden die nodig zijn om deze uit te voeren. De aandachtspunten die de Archiefinspectie signaleert, vormen een goede basis voor de verdere ontwikkeling van het informatiebeheer.

Het beleidskader, juridische aspecten, wet- en regelgeving worden ook vermeld in deze bijlage 1.

### **2. Wat besluit de raad/wat krijgt de raad als hij "ja" zegt?**

Het Inspectierapport stelt dat als wij in de periode 2012- 2014 een aanzienlijke stap willen maken in de verdere ontwikkeling van de digitalisering ( projectmatig- en zaakgericht werken, digitale dienstverlening aan de burger, digitalisering van bouw dossiers) en tegelijkertijd de lopende taken binnen het informatiebeheer naar een hoger kwaliteitsniveau tillen daar voorwaarden aan verbonden zijn. Deze voorwaarden staan beschreven in bijlage 1.

- Voor de burger betekent het dat na het digitaliseren van de processen en archieven de (E)dienstverlening uitgebreider en transparanter wordt. Meer producten kunnen worden aangeboden via het E-loket waarbij de statusinformatie inzichtelijk is.
- De digitalisering ligt ten grondslag aan ‘het nieuwe werken’, waarbij medewerkers meer flexibiliteit wordt gegeven in het inrichten en uitvoeren van werk. Een voorwaarde hiervoor is dat werk ook digitaal aangeboden en beheerd wordt.

Dit project zal van 2011-2014 lopen en regelmatig geëvalueerd worden.

### 3. **Waarom wordt dit onderwerp nu aan de raad voorgelegd?**

Het Archief Inspectierapport is ontvangen naar aanleiding van de inspectie van het archief van de gemeente Bergen. In dit rapport worden knelpunten en winstpunten gesignaleerd op het gebied van informatiebeheer. Het college en de raad dienen hier van in kennis gesteld te worden.

### 4. **Wie heeft er allemaal met de beslissing van de raad van doen?**

De vraag van de burger, de overheid en de organisatie richt zich op een efficiënte en effectieve informatievoorziening. De digitalisering van processen en archieven spelen hier een unieke rol in.

### 5. **Waaruit bestaan de andere mogelijkheden om het doel te bereiken?**

Een andere mogelijkheid is het uitbesteden van taken aan een externe partij. Nadeel hiervan is een veelvoud van kosten en geen borging van kennis in de eigen organisatie.

### 6. **Wanneer wordt de beslissing van de raad uitgevoerd, gerealiseerd en wanneer wordt de raad daarover gerapporteerd?**

Het project zal lopen van 2012 tot 2015. Regelmatig zal het effect geëvalueerd worden in rapportages.

### 7. **Welke middelen zijn met dit voorstel gemoeid?**

- **Project digitaliseren processen**

Het digitaliseren van administratieve processen zal een belangrijke efficiency verbetering tot gevolg hebben. Wij willen daarom niet op voorhand overgaan tot een structurele formatie uitbreiding. Wij gaan er van uit dat door een projectmatige aanpak, waarbij stevig ingezet wordt op digitalisering van ons archief de huidige formatie na afloop van dit project toereikend zal zijn.

Voor het project digitaliseren processen wordt voor een periode van 3 jaar formatie uitbreiding aangevraagd.

Deze formatie uitbreiding bestaat uit:

- 1,7 fte, formatie uitbreiding: volgens het archief inspectierapport structureel benodigd voor de uitvoering van reguliere taken
- 1,5 fte. formatie uitbreiding benodigd voor het versneld digitaliseren van processen.

<b>Project digitaliseren van processen</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<i>Formatiekosten 1,5 fte</i>	€ 78.000,-	€ 79.000,-	€ 79.500,-	€ 0
<i>Formatiekosten 1,7 fte.</i>	€ 77.000,-	€ 78.000,-	€ 78.500,-	€ 0
<b><i>Formatiekosten Totaal</i></b>	<b>€ 155.000,-</b>	<b>€ 157.000,-</b>	<b>€ 158.000,-</b>	<b>€ 0</b>

- **Project digitaliseren analoge archieven**

Het resultaat van deze investering en het beschikbaar stellen van middelen levert een besparing op in formatie. Bij de afdeling IDV is de besparing ongeveer € 45.000,- per jaar vanaf 2014 (1 fte). Vanaf 2015 wordt naar verwachting de totale besparing € 110.000,- per jaar omdat de formatie nog eens met 1,5 fte organisatiebreed kan worden teruggebracht.

In 2017 is de investering voor het digitaliseren van analoge archieven terugverdiend.

Voor het project digitaliseren analoge archieven wordt voor 2012 en 2013 het volgende aangevraagd.

<b>Project digitaliseren van analoge archieven</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<i>Digitaliseren van analoge bouwarchieven</i>	€ 150.000,-			
<i>Digitaliseren van overige archieven</i>		€ 150.000,-		
<i>Taakstelling IDV</i>			- € 45.000	- € 45.000
<i>Taakstelling organisatiebreed</i>				-€ 65.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 150.000,-</b>	<b>€ 150.000,-</b>	<b>- € 45.000</b>	<b>- € 110.000</b>

- **Recapitulatie**

Het totale effect van het project op de begroting is:

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<i>Project digitaliseren processen</i>	€ 155.000	€ 157.000	€ 158.000	
<i>Project digitaliseren archieven</i>	€ 150.000	€ 150.000		
<i>Taakstelling IDV</i>			-€ 45.000	-€ 45.000
<i>Taakstelling organisatiebreed</i>				-€ 65.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 305.000</b>	<b>€ 307.000</b>	<b>€ 113.000</b>	<b>-€ 110.000</b>

## **8. Waarom moet de raad dit besluit met deze mogelijke oplossing nemen?**

De ontwikkeling van de digitalisering binnen de gemeente Bergen vraagt om meer dan een visie. Wij hebben financiële middelen nodig die ons de ruimte geven om gericht aan de actiepunten te werken die het Regionaal Historisch Centrum Alkmaar aangeeft. Het resultaat zal een gedigitaliseerde informatievoorziening en een efficiënte bedrijfsvoering zijn wat resulteert in een gereduceerde formatie organisatiebreed.

### **Bijlagen:**

Bijlage 1: Reactie op Archief Inspectierapport 2011

Bijlage 2: Het Archief Inspectierapport 2011

Bergen, 30 augustus 2011

College van Bergen

drs. W.J.M. Bierman  
secretaris

drs. H. Hafkamp,  
burgemeester