

**Concept
Jaarrapportage
Januari – December 2010**

Gemeente Bergen

Alkmaar, 13 april 2011

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. SAMENVATTING	4
3. REGULERING & HANDHAVING	6
3.1 PRODUCTIE BINNEN DE CONTRACTUREN.....	7
3.1.1 <i>Regulering</i>	7
3.1.2 <i>Handhaving</i>	9
3.2 PROJECTEN EN OPDRACHTEN	10
3.3 AANVULLEND GEFINANCIERDE OPDRACHTEN.....	13
4. MILIEU & RUIMTE	14
4.1 PRODUCTIE BINNEN DE CONTRACTUREN.....	14
4.2 PROJECTEN EN OPDRACHTEN	17
4.3 AANVULLEND GEFINANCIERDE OPDRACHTEN.....	18
5. BEHEER & COMMUNICATIE	19
5.1 PRODUCTIE BINNEN DE CONTRACTUREN.....	19
5.2 AANVULLEND GEFINANCIERDE OPDRACHTEN.....	21
BIJLAGE 1: TOTAALLIJST R&H	23
BIJLAGE 2: TOTAALLIJST M&R	24
BIJLAGE 3: OVERZICHT VERGUNNINGEN EN MAATWERKVOORSCHRIFTEN	25
BIJLAGE 4: SANCTIES	26

1. Inleiding

Voor u ligt de jaarrapportage van 2010. Het is de verantwoording van de gerealiseerde productie in relatie tot de gemaakte afspraken in onder andere het milieuprogramma.

Over het geheel genomen zijn de productiedoelstellingen in het milieuprogramma 2010 van de gemeente Bergen gehaald binnen het ter beschikking gestelde budget.

Met de gemeente is gedurende het jaar overleg gevoerd over de invulling van de beschikbare capaciteit. De gemaakte afspraken in het milieuprogramma waren hiervoor de leidraad. De actualiteit binnen de gemeente heeft de uiteindelijke invulling bepaald.

In de jaarrapportage worden de gerealiseerde productie en de lopende werkzaamheden weergegeven. Deze worden vergeleken met de gemaakte afspraken. Het gaat hierbij zowel over werkzaamheden die zijn uitgevoerd binnen de contracturen als over opdrachten waarvoor de gemeente aanvullende financiering ter beschikking heeft gesteld.

De jaarrapportage is onderverdeeld in drie hoofdstukken:

- Regulerings & Handhaving: producten en diensten die de MRA levert met betrekking tot meldingen, vergunningen en handhaving. De producten vloeien met name voort uit de Wet milieubeheer.
- Milieu & Ruimte: producten en diensten die de MRA levert op de beleidsterreinen klimaat, afval, bodem, geluid, lucht, natuur en milieu & ruimte.
- Beheer & Communicatie: producten en diensten die de MRA levert met betrekking tot planning en verantwoording, communicatie, kwaliteitszorg en inhoudelijke ontwikkelingen op milieugebied.

In de jaarrapportage zal per hoofdactiviteit (Regulerings & Handhaving, Milieu & Ruimte en Beheer & Communicatie) worden gerapporteerd.

2. Samenvatting

In tabel 2.1 worden per hoofdactiviteit de afspraken, productie en realisatie van de contracturen weergegeven. Daarnaast is het totaal aan aanvullend gefinancierde opdrachten te zien in euro's.

Tabel 2.1: Productiesamenvatting

	Eenheid	Regulering & Handhaving	Milieu & Ruimte	Beheer & Communicatie	Totaal
Afspraken					
Contracturen	Uren	3.599	3.071	580	7.250
Aanvullend gefinancierd	€	23.400	0	6.975	30.375
Productie					
Contracturen	Uren	3.708	3.082	603	7.393
Aanvullend gefinancierd	€	12.400	0	6.975	19.375
Prestatie indicatoren					
Realisatie contracturen t/m eind verslagperiode	%	103	100	104	102

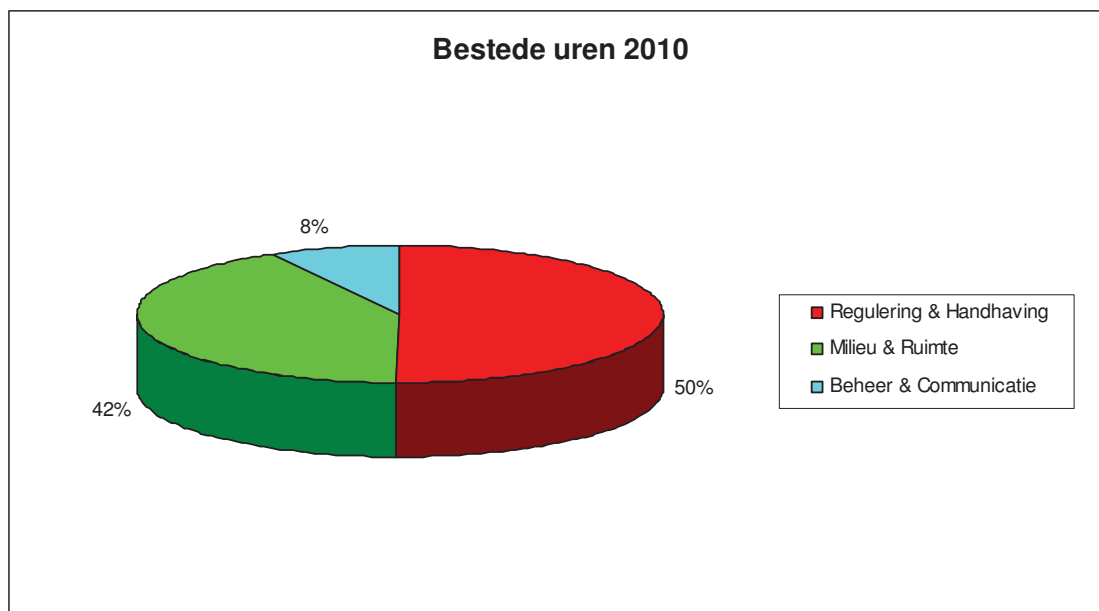
Uit tabel 2.1 blijkt dat de productie voor alle hoofdactiviteiten is gehaald. Over het geheel genomen is 102% van de contracturen gerealiseerd.

Bij Regulering & Handhaving zijn minder meldingen binnengekomen dan verwacht. In 2010 zijn daarom meer uren ingezet voor de uitvoering van opdrachten.

Bij Milieu & Ruimte is de productie voor Bouwen en Ruimtelijke Ordening opmerkelijk lager dan verwacht. Er zijn minder bouwactiviteiten door de economische recessie. Als gevolg daarvan zijn er minder ruimtelijke plannen en bouwplannen ter toetsing voorgelegd. De productie voor Klimaat is door intensivering van de uitvoeringstaken binnen de thema's gemeentelijke gebouwen, woningbouw en bedrijven daarentegen hoger dan begin van het jaar was gepland. Ook op het gebied van bodem is de productie hoger, omdat extra uitvoering is gegeven aan met name toezicht grondverzet in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit en het ISV-project Oriënterende Onderzoeken.

Voor een overzicht van de verrichte en lopende werkzaamheden per hoofdactiviteit wordt verwezen naar de verschillende hoofdstukken.

In figuur 2.1 is te zien hoe het aantal gerealiseerde contracturen in 2010 was verdeeld over de hoofdactiviteiten.



Figuur 2.1: Verdeling gerealiseerde contracturen over de hoofdactiviteiten

3. Regulering & Handhaving

In dit hoofdstuk worden de activiteiten besproken die het team Regulering & Handhaving heeft uitgevoerd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen activiteiten binnen de contracturen (§ 3.1) en activiteiten die aanvullend zijn gefinancierd (§ 3.2).

Voor de uitvoering van de in dit hoofdstuk beschreven taken houdt de MRA een digitaal inrichtingenbestand bij. Het bevat de basisgegevens van de inrichtingen die onder de Wet milieubeheer vallen. In tabel 3.1 wordt het aantal inrichtingen weergegeven waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Hierin wordt een verdeling gemaakt naar type inrichting conform het activiteitenbesluit en naar milieucategorie. Daarnaast telt het inrichtingenbestand vier inrichtingen waarvoor de provincie bevoegd gezag is en drie inrichtingen waarvoor het rijk bevoegd gezag is.

Tabel 3.1: Inrichtingenbestand (peildatum 31 december 2010)

Totaal aantal inrichtingen	845
Inrichtingen ingedeeld naar type:	
Type C – vergunningplichtig	30
Type C – meldingplichtig	43
Type B	726
Type A ¹	24
Type onbekend ²	22
Inrichtingen ingedeeld naar milieucategorie:	
Categorie 1	162
Categorie 2	574
Categorie 3	82
Categorie 4	3
Categorie onbekend ²	24

¹ In werkelijkheid zijn er meer type A inrichtingen dan in ons bedrijvenbestand zijn opgenomen. Dit komt doordat type A inrichtingen zich niet hoeven te melden en de MRA deze inrichtingen niet actief controleert.

² Het gaat hierbij om nieuwe inrichtingen die nog aan het activiteitenbesluit moeten worden getoetst of lege bedrijfspanden.

3.1 Productie binnen de contracturen

In tabel 3.2 zijn de belangrijkste urengerelateerde gegevens ten opzichte van het milieuprogramma weergegeven.

Tabel 3.2: Urenspecificatie verrichte werkzaamheden Regulering & Handhaving

Regulering en Handhaving	Uren Gerealiseerd	Uren MP
Afspraken		
Contracturen	3.708	3.599
Productie		
<i>Regulering</i>	747	800
<i>Handhaving</i>	2.099	2.250
<i>Projecten & Opdrachten</i>	862	549
Prestatie indicatoren		
Realisatie contracturen t/m eind verslagperiode	103	

Te zien is dat de productiedoelstelling voor Regulering & Handhaving is gehaald. Eind december is 103% van de afgesproken contracturen uit het milieuprogramma gerealiseerd.

Bij Regulering & Handhaving zijn minder meldingen binnengekomen dan verwacht. In 2010 zijn daarom meer uren ingezet voor de uitvoering van opdrachten.

In bijlage 1 zijn per activiteit de aantallen en uren ten opzichte van het milieuprogramma weergegeven voor respectievelijk Regulering en Handhaving.

3.1.1 Regulering

Ultimo december is van vier vergunningen het vooroverleg opgestart. Drie vergunningen zijn in procedure genomen. Van één vergunning is de ontwerpbeschikking gepubliceerd. Er zijn zes vergunningen beschikt. Twee vergunningprocedures zijn afgebroken als gevolg van nieuwe wetgeving en/of doordat de ondernemer zelf de procedure heeft beëindigd. Een overzicht van de vergunningprocedures is te vinden in bijlage 3. Daarnaast zijn zeven meldingen Activiteitenbesluit/AMvB 8.41 afgehandeld. De verwachting was dat meer meldingen zouden binnenkomen als gevolg van het Activiteitenbesluit. Er is één advies uitgebracht over een vergunning van een ander bevoegd gezag.

Toelichting bij enkele specifieke vergunningen

Veebedrijf S.J. Kat, Banweg 3 te Egmond aan den Hoef

Op 14 december 2009 heeft de MRA een aanvraag ontvangen van veebedrijf S.J. Kat voor een revisievergunning ingevolge de Wet milieubeheer voor het inwerking hebben van een paardenhouderij. Het Besluit landbouw milieubeheer is niet van toepassing, omdat niet voldaan kan worden aan artikel 3 lid 1 onder f. Op het bedrijf worden meer dan 50 paarden gehouden. De inrichting is daarom vergunningplichtig. De termijn van de ontwerpprocedure is inmiddels verstreken. Er zijn tijdens de ontwerpprocedure geen zienswijzen ingebracht. Op grond hiervan is de vergunning op 14 juni 2010 verleend.

D. Blijleven, Westerweg 42 te Bergen

Begin 2010 heeft de heer Blijleven een melding op grond van het Besluit landbouw milieubeheer gedaan voor een kleinschalige schapenhouderij. Aangezien de ligging van de stal op minder dan 50 meter van een woning van derden is, is het Besluit niet van toepassing. Hierop is op 8 september 2010 een aanvraag om een oprichtingsvergunning ingediend. Geurbelastingberekeningen wijzen uit dat de geurbelasting op de meest nabij gelegen woning, na het treffen van maatregelen, 1,0 odeur units per m³ bedraagt. Dit is minder dan de maximaal toegestane belasting van 2,0 odeur units per m³. Op grond hiervan zal de ontwerpvergunning begin 2011 worden gepubliceerd.

Manage Groot, Herenweg 154 te Egmond aan den Hoef

Bij een controlebezoek is gebleken dat de voorschriften in de huidige milieuvergunning niet meer toereikend zijn. Omdat in de inrichting meer dan 50 paarden worden gehouden is het Besluit landbouw milieubeheer niet van toepassing. Dit betekent dat de inrichting vergunningplichtig is. Per brief is de inrichtinghouder op de hoogte gesteld dat de voorschriften ambtelijk zullen worden aangepast. De ontwerpbeschikking heeft van 5 augustus tot en met 16 september 2010 ter inzage gelegen. Gedurende deze periode zijn geen zienswijzen ingediend. Op grond hiervan is de vergunning op 5 oktober 2010 verleend.

Recreatiepark Aagtdorperduinen, Gerbrandtslaan 31 te Schoorl

Bij een bezoek is gebleken dat de voorschriften in de huidige milieuvergunning niet meer toereikend zijn. Vanwege de aanwezigheid van een propaantank groter dan 13 m³ blijft het Recreatiepark Aagtdorperduinen vergunningplichtig. Per brief is de inrichtinghouder op de hoogte gesteld dat de voorschriften ambtelijk zullen worden aangepast. De ontwerpbeschikking heeft van 10 juni tot en met 22 juli 2010 ter inzage gelegen. Gedurende deze periode zijn geen zienswijzen ingediend. Op grond hiervan is de vergunning op 24 augustus 2010 verleend.

3.1.2 Handhaving

Controles

Ultimo december zijn 111 controles (integrale controle en aspectcontroles) uitgevoerd. In 76% van de gevallen is geconstateerd dat aan alle milieuvorschriften is voldaan (in orde). In de overige 24% van de gevallen is geconstateerd dat niet aan alle milieuvorschriften is voldaan (niet in orde). Voor de inrichtingen die niet in orde bevonden zijn, zijn of worden aanvullende werkzaamheden uitgevoerd. Dit heeft tot nu toe geresulteerd in drie afgeronde dwangsom procedures (zie bijlage 4).

Klachten

In tabel 3.3 is het aantal geregistreerde en behandelde milieuklachten weergegeven. Er zijn voornamelijk klachten over geluid- en geuroverlast binnengekomen.

Tabel 3.3: Aantal geregistreerde en behandelde klachten

Klachten	Wm	Niet-Wm
Geluidoverlast	38	5
Geurhinder	10	0
Bodemverontreiniging	1	1
Afval	0	4
Overig (niet milieugerelateerd)	1	2
TOTAAL t/m eind verslagperiode	50	12

Toelichting bij een specifieke klacht

Spar, Voorstraat 99 te Egmond aan Zee

Het betreft een avondwinkel met veel gekoelde kant en klare gerechten. Daardoor is er veel koelcapaciteit nodig. Aan de achterzijde van het pand staat de koelinstallatie die veel lawaai maakt. De binnengekomen klacht inzake geluidsoverlast blijkt bij metingen gegrond. Er is tonaal geluid geconstateerd, waardoor de geluidsnorm in de nacht met 12 dB(A) wordt overschreden. Adviesbureau IJmeer bestrijdt echter deze conclusie. De bestuursrechter heeft in deze zaak uiteindelijk uitspraak gedaan. Het adviesbureau IJmeer en de MRA doen gezamenlijk de geluidmetingen en aan de hand daarvan worden geluidreducerende maatregelen getroffen.

Uit de eerste meetresultaten blijkt dat adviesbureau IJmeer nu wel tonaal geluid constateert. Er zal behoorlijk geïnvesteerd moeten worden om de installatie aan de geluidsnormen te laten voldoen. De advocaat van de Spar heeft echter per brief aangegeven dat de winkel vanaf 6 oktober 2010 zal worden gesloten. De installatie zal te zijner tijd worden ontmanteld.

3.2 Projecten en opdrachten

Hieronder volgt een overzicht van de projecten en opdrachten, waarvan de gemeente heeft aangegeven dat zij het belangrijk vindt om in 2010 invulling aan te geven. Een uitgebreide beschrijving van de projecten is te vinden in het milieuprogramma.

Actualiseren vergunningenbestand (Januari – December)

Doel:	Voor 2011 alle vergunningplichtige inrichtingen bezoeken en toetsen aan het activiteitenbesluit.
Realisatie:	Alle vergunningplichtige inrichten zijn bezocht en getoetst aan het activiteitenbesluit.

Administratieve actualisatie (Januari – December)

Doel:	Vanaf 2010 een 90% of hoger actueel bedrijvenbestand (100% is niet mogelijk omdat de mutatiefrequentie in categorie 1, 2 en 3 bedrijven hoog is.)
Realisatie:	De aangeleverde wijzigingen (Drank & Horeca) zijn verwerkt.

Wijziging activiteitenbesluit (Januari – December)

Doel:	Alle inrichtingen zijn getoetst aan de wijzigingen in het activiteitenbesluit.
Realisatie:	Tijdens reguliere controle bezoeken zijn de inrichtingen getoetst aan de gewijzigde wetgeving.

Besluit veeteelt (actieplan ammoniak) (Januari – April)

Doel:	Alle pluimveehouderijen, varkenshouderijen en veehouderijen (runderen) zijn getoetst aan het besluit huisvesting ammoniak en veehouderijen.
Realisatie:	In januari zijn alle veehouders door de MRA schriftelijk geïnformeerd over het beleid ten aanzien van het Besluit huisvesting en de mogelijkheden voor het verkrijgen van uitstel. Dit heeft geresulteerd in circa 50 telefonische vragen die de MRA heeft beantwoord. Daarnaast is van één kippenhouderij in Schermer een bedrijfsontwikkelingsplan ontvangen en beoordeeld. Het bedrijf moet aan het Besluit huisvesting voldoen op 1 januari 2012. De milieuvergunning is hierop aangepast. Met uitzondering van eerder genoemd bedrijf moeten alle veehouderijen in de MRA regio per 1 januari 2010 voldoen aan het Besluit huisvesting. Een analyse van het bedrijvenbestand, dossieronderzoek en de toets naar aanleiding van bouwvragen wijst uit dat alle veehouderijen voldoen aan het besluit.

Project 'Stad en MKB' (Januari – December)

Doel:	Toezicht houden op het treffen van wettelijke verplichte eenvoudige energiebesparende maatregelen die binnen 5 jaar worden terugverdiend.
Realisatie:	Het gaat hier om een project dat door VROM wordt aangestuurd. Uitvoering van het project heeft niet plaats gevonden. Op dit moment zijn er geen aanwijzingen of en wanneer dit project gaat starten.

Supermarkten / Verruimde reikwijdte (Januari – December)

Doel: De supermarkten voldoen aan de eisen die worden gesteld in artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit.
Realisatie: De locaties zijn bezocht. Het evaluatierapport is aangeboden aan de gemeente.

Lozingcontroles (monsternamen) (Mei - December)

Doel: Alle gecontroleerde bedrijven moeten, al dan niet na het opleggen van sancties, voldoen aan de gestelde eisen in het Activiteitenbesluit. Hiermee wordt lozing van schadelijke stoffen op het riool en daarmee het oppervlaktewater voorkomen.
Realisatie: In de gemeente Bergen zijn geen lozingencontroles uitgevoerd.

Avondronden nieuwe stijl (Januari – December)

Doel: Efficiënter uitvoeren van toezicht door het bundelen van avondwerkzaamheden. Daarnaast het terugdringen van geluidsoverlast veroorzaakt door horeca-activiteiten met als resultaat een daling van het aantal klachten.
Realisatie: Naast de avondronden die zijn gelopen in het kader van het project Horcea Centrum Bergen is in december 2010 een avondronde gelopen. Er zijn tijdens die avondronde geen overschrijdingen van de geluidsnormen of andere bijzonderheden geconstateerd.

Horeca Centrum Bergen (Januari – December)

Doel: Het terugdringen van geluidsoverlast veroorzaakt door horeca-activiteiten.
Realisatie: In 2010 is een inventarisatie gemaakt van de geluidbelasting door de horeca in Centrum Bergen. Hiertoe zijn acht avondronden gelopen. Geconstateerd is dat het op vrijdagavond het drukste is. Het doen van representatieve geluidmetingen werd bemoeilijkt door stoorgeluid in de vorm van stemgeluid en verkeerslawaaï. Naar aanleiding van de avondronden is bij drie locaties een handhavingstraject gestart. Aanbevolen wordt om de avondronden in 2011 voort te zetten om structureel overlast door muziekgeluid te kunnen handhaven. Ook wordt geadviseerd om, daar waar dat mogelijk is, maatwerkvoorschriften op te leggen om de handhaving slagvaardiger te maken. De gemeente heeft hierover een eindrapportage ontvangen.

Strandpaviljoens (Mei - Augustus)

Doel: Veilige strandpaviljoens die voldoen aan de eisen met betrekking tot brandveiligheid, milieu, bouwen en lozingen.
Realisatie: De controles zijn in de tweede periode uitgevoerd. Bij alle strandpaviljoens is extra aandacht besteed aan de afvoer van afvalwater. Voorheen werd het afvalwater op het strand geloosd. Alle strandpaviljoens lozen nu het afvalwater via een persleiding op het riool of het wordt opgevangen in een tank. De inhoud van de tank wordt dan vervolgens afgevoerd.
Alle strandpaviljoens in Bergen voldeden (na hercontrole) aan de voorschriften van het activiteitenbesluit.

Vuurwerk (Oktober – Januari)

Doel: Alle opslag- en verkooppunten van vuurwerk moeten voldoen aan de gestelde eisen uit het toezichtsplan.
Realisatie: Er zijn drie opslagpunten meerdere keren gecontroleerd. Tijdens de controlebezoeken zijn geen overtredingen geconstateerd. De inrichtingen die vuurwerk verkopen en/of opslaan voldoen geheel aan de Wet milieubeheer en het Vuurwerkbesluit.

Professionalisering van de Handhaving (Januari – December)

Doel: Het actualiseren van het handboek 'professionalisering milieuhandhaving'.
Realisatie: De provincie heeft de rapportage van de audit aangeboden aan de gemeente en de MRA. Conform de wens van de provincie zal een verbeterplan worden opgesteld. Eveneens zal een voorstel worden gedaan hoe het handboek 'professionalisering milieuhandhaving' moet worden geactualiseerd. Vanwege andere prioriteiten zijn het verbeterplan en het voorstel nog niet afgerond. Hiervan zijn de milieucoördinatoren en provincie op de hoogte gesteld. In 2011 zal dit worden opgepakt.

Voorbereiding piketregeling (Januari – December)

Doel: Het vormgeven van een piketdienst bij de MRA voor het assisteren bij (milieu)calamiteiten.
Realisatie: Het voorstel voor het vormgeven van een piketdienst is, zonder financiële paragraaf, begin juni in concept naar de gemeente toegestuurd. Beoogd werd om een inhoudelijke committent te krijgen welke taken door het piket kunnen worden uitgevoerd. De financiële paragraaf hangt hier sterk mee samen. Een aantal gemeenten hebben inhoudelijke op- en aanmerkingen gegeven over het concept. Voor zover mogelijk worden deze op- en aanmerkingen meegenomen in het uiteindelijke concept. Vanwege andere prioriteiten is het voorstel nog niet afgerond. Begin 2011 zal het voorstel aan de milieucoördinatoren worden aangeboden (inclusief financiële paragraaf).

Invoering WABO (Januari – December)

Doel: Komen tot werkafspraken met de gemeenten
Realisatie: De MRA heeft deelgenomen aan werkgroepen bij de gemeente en de landelijke verdiepingsdagen. Er zijn gesprekken gehouden om te komen tot werkafspraken tussen gemeente en MRA. Momenteel wordt in de praktijk geoefend met het omgevingsloket en de nieuwe werkwijze. In 2011 zullen de afspraken worden vastgelegd.

Vorbereiding waterwet (Januari – December)

Doel: Komen tot werkafspraken met de aangesloten gemeenten.
Realisatie: Een concept voorstel is opgesteld. De gemeenten zijn zich nog aan het oriënteren welke taken door de MRA kunnen worden uitgevoerd. Tot op heden heeft de oriëntatie niet geleid tot het overdragen van werkzaamheden aan de MRA. Met een aantal gemeenten worden gesprekken gevoerd over deze taken. Uit de gesprekken blijkt steeds weer dat het niet duidelijk is om welke taken het gaat. Het hoogheemraadschap houdt regelmatig voorlichtingsbijeenkomsten om de gemeenten en milieudiensten te informeren. In 2011 zullen de gesprekken met de gemeenten worden voortgezet teneinde te bepalen welke taken onder de Wet milieubeheer vallen en volgens de gemeenschappelijke regeling bij de MRA kunnen worden ondergebracht.

3.3 Aanvullend gefinancierde opdrachten

Hieronder volgt een overzicht van de door de gemeente aanvullend gefinancierde opdrachten. De gemeente ontvangt hiervoor een afzonderlijke factuur. In bijlage 1 is de financiële omvang van de opdracht weergegeven.

Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS)

Doel: Actueel Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen.
Realisatie: Doorlopend project. Van inrichtingen worden meer en andere gegevens geregistreerd dan in voorgaande jaren. Het register is daarom door de provincie geüpdatet. Na de update moest de informatie bij alle bekende inrichtingen worden gecontroleerd en aangevuld.

Extra controles categorie 3

Doel: Alle inrichtingen bezoeken volgens vastgestelde controlefrequentie.
Realisatie: In 2010 zijn alle inrichtingen conform de controlefrequentie bezocht. De beschikbaar gestelde aanvullende financiering zal, onvoorziene omstandigheden daargelaten, ook in de komende jaren ervoor zorgen dat inrichtingen volgens de vastgestelde controlefrequentie worden bezocht.

Actualiteit bedrijvenbestand – Quickscans

Doel: Vanaf 2010 een hoger actueel bedrijvenbestand.
Realisatie: Om invulling te geven aan het VROM verbetervoorstel 'actueel bedrijvenbestand', scenario 'meerjarenplanning quickscans', is het project quickscans Bergen gestart. Gezien het door de gemeente voor 2010 beschikbaar gestelde budget is gekozen om het bedrijventerrein in Egmond te bezoeken. De quickscans zijn uitgevoerd in augustus en september 2010. Bij aanvang van dit project waren 28 bedrijven bekend in het milieu-informatiesysteem. Na het uitvoeren van de quickscans zijn in totaal 85 bedrijven bekend. Het aantal actieve bedrijven dat onder de Wet milieubeheer valt bedraagt nu 53. Er zijn geen nieuwe vergunningplichtige bedrijven aangetroffen. Het bedrijventerrein Egmond is met de uitvoering van dit project geactualiseerd. Met de gemeente dienen nadere afspraken te worden gemaakt om verdere uitvoering te geven aan het verbetervoorstel.

4. Milieu & Ruimte

In dit hoofdstuk worden de activiteiten besproken die het team Milieu & Ruimte heeft uitgevoerd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen activiteiten binnen de contracturen (§ 4.1) en activiteiten die aanvullend gefinancierd zijn (§ 4.2).

4.1 Productie binnen de contracturen

In tabel 4.1 zijn de belangrijkste urengerelateerde gegevens ten opzichte van het milieuprogramma weergegeven.

Tabel 4.1: Urenspecificatie verrichte werkzaamheden Milieu & Ruimte

Milieu & Ruimte	Uren Gerealiseerd	Uren MP
Afspraken		
Contracturen	3.082	3.071
Productie		
<i>Bouwen en Ruimtelijke Ordening</i>	1.061	1.683
<i>Bodem</i>	1.097	600
<i>Geluid en Lucht</i>	0	48
<i>Klimaat</i>	694	550
<i>Afval</i>	24	170
<i>Informatieverschaffing</i>	77	20
<i>Projecten & Opdrachten</i>	129	0
Prestatie indicatoren		
Realisatie contracturen t/m eind verslagperiode	100%	

Te zien is dat de productiedoelstelling voor Milieu & Ruimte is gehaald. Eind december is 100% van de afgesproken contracturen uit het milieuprogramma gerealiseerd.

De productie voor Bouwen en Ruimtelijke Ordening is opmerkelijk lager dan verwacht. Er zijn minder bouwactiviteiten door de economische recessie. Als gevolg daarvan zijn er minder ruimtelijke plannen en bouwplannen ter toetsing voorgelegd. Door deze lagere productie, tevens verwoord in beide voortgangrapportages van dit jaar, is gekeken naar behalen van de productiedoelstelling voor Milieu & Ruimte via een verantwoorde uitvoering op andere taakvelden, zoals klimaat en bodem.

De productie voor Klimaat is door intensivering van de uitvoeringstaken binnen de thema's gemeentelijke gebouwen, woningbouw en bedrijven hoger dan begin van het jaar was gepland.

Ook op het gebied van bodem is de productie hoger dan gepland, omdat extra uitvoering is gegeven aan met name toezicht grondverzet in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit en het ISV-project Oriënterende Onderzoeken.

Hieronder volgt een uiteenzetting van de geleverde productie en een toelichting over een aantal specifieke onderwerpen.

Klimaat

KlimaatBeleid algemeen

Om de producten te kunnen leveren uit het gemeentelijk klimaatbeleidsplan is adequate afstemming en planning nodig. De coördinatie van veel projecten wordt door de MRA uitgevoerd voor de gemeenten. Om de gevraagde verantwoording af te leggen in de evaluaties/jaarverslagen en naar de subsidieverstrekker toe worden de projecten goed gemonitord.

Gemeentelijke gebouwen

Er is een aantal bijeenkomsten gehouden over de motivatiecampagne onder de medewerkers voor de gemeentelijke gebouwen. Ook is de betreffende campagne Knop-om uitgevoerd. Bergen is deelnemer aan het programma duurzaam inkopen door overheden. De MRA is hierbij betrokken en geeft adviezen.

Woningbouw

Het centrum van de kern Bergen zal ingrijpend worden veranderd. De MRA ondersteunt Bergen bij het vaststellen van de programma van eisen. Er is een behoeftepeiling gehouden bij de woningbouwcorporaties in Noord-Holland Noord over verdergaande energiebesparing (en lagere energierekeningen) in de sociale huursector. Met het vaststellen van een grote behoefte door zowel de gemeenten als de woningbouwcorporaties is de conferentie eind 2010 gehouden. Diverse (vaak telefonische) adviezen zijn verstrekt aan inwoners van Bergen over isolatiemogelijkheden en de beschikbare stimuleringsbijdragen.

Bedrijven

Diverse bedrijven zijn geadviseerd over mogelijke energiebesparende kosten/duurzame energiemaatregelen bij nieuw- of verbouw van het bedrijf. De inspecteurs hebben, in het kader van de verruimde reikwijdte Wet Milieubeheer, cursus gevolgd om ook bij de handhaving adviserend te kunnen optreden als het gaat om vermindering van het energiegebruik bij bedrijven voor verlichting. Ook hebben de inspecteurs een presentatie bijgewoond over de energierekening als "trigger" voor energiebesparingsmogelijkheden.

Bodem

Er is extra uitvoering is gegeven aan met name toezicht grondverzet in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit. Bij het jaarverslag is een lijst toegevoegd onder bijlage 5 met de geleverde toezichthoudende taak Besluit Bodemkwaliteit en de daarbij behorende afgehandelde meldingen.

Stand van zaken producten ISV

De MRA ondersteunt de gemeente Bergen bij het uitvoeren en verantwoorden van haar ISV-(bodem)programma. Ook zijn voorbereidingen getroffen voor het opstellen van de bodemparagraaf ISV 3-periode.

Vanuit dit programma zijn nadere bodemonderzoeken uitgevoerd binnen het project OO (Oriënterende Onderzoeken) in het kader van de aanpak werkvoorraad omtrent de bodemsaneringen. Ter plaatse van een aantal locaties zijn onderzoeken uitgevoerd en rapporten opgesteld om de omvang en urgentie van de verontreiniging te bepalen. De rapporten zijn beoordeeld en met brief beschikbaar gesteld aan de eigenaren van de percelen. Het project is in 2010 afgerond.

Het project beheer BIS behelst de invoer van rapporten in het bodeminformatiesysteem en om uiteindelijk te komen tot een zogenaamde één-locatielijst: een eenduidige bodemlocatielijst in het BIS, waarbij alle bij de overheid bekende bodeminformatie (uit BIS, GLOBIS, HBB en BSB) is verwerkt.

Medio vorig jaar is het Besluit Bodemkwaliteit in werking getreden. Hierdoor dient de gemeente Bergen een nieuwe bodemkwaliteitskaart en bodembeheersplan vast te stellen. Dit gebeurt aan de hand van een startnota die eind 2009 in een regionale bijeenkomst is gepresenteerd. Met prioriteit voor een bodemfunctieklassekaart zal het mogelijk maken van verantwoord (her)gebruik van grond door de functies van het gebruik van de bodem globaal in bodemfunctieklassen vast te leggen.

Schiphol

Uren Schiphol binnen taakveld Bouwen en Ruimtelijke Ordening. Er zijn voor de gemeente Bergen 26 uur besteed aan advisering ontwikkeling Schiphol en vliegverkeer. In 2010 is het zogenaamde Aldersadvies vastgesteld, mede door inbreng van de CROS-gemeenten. De gemeente Heiloo vertegenwoordigt de MRA-gemeenten in de cluster Noord van het CROS. Vanaf 1 november 2010 geldt dat de komende twee jaar moet worden geëxperimenteerd met een nieuw stelsel (met name glijvluchten en een nieuw geluidstelsel), voordat een definitief besluit wordt genomen. Na één jaar vindt er tevens een tussenevaluatie plaats. Na twee jaar zal er een definitief besluit genomen worden over de vliegbewegingen rondom Schiphol. In het jaar 2010 zijn er 131 meldingen/klachten geregistreerd vanuit de gemeente Bergen door verschillende 29 melders.

Informatieverschaffing

Over de uren voor de informatieverschaffing is geen aparte specificatie bijgehouden in het tijdschrijven. Betreft allerlei vormen van het geven van informatie/ adviezen tijdens telefoontjes, in overleggen en korte memo's op de verschillende taakvelden.

In bijlage 2 zijn per activiteit de aantallen en uren ten opzichte van het milieuprogramma weergegeven.

Toelichting bij enkele specifieke onderwerpen

Gebroeders Anema, Bergerweg naast 125 te Bergen NH

In zake het voormalig autosloopterrein van de Gebroeders Anema is op diverse momenten door de MRA geadviseerd. Dat heeft geleid tot het bestuurlijk voornemen een milieuhygiënisch verantwoorde en doelmatige bodemsanering op dit terrein uit te voeren. De gemeente Bergen heeft samen met de MRA gekozen voor een bodemsaneringsvariant (leeflaag bodemsanering) die het terrein geschikt maakt voor de daartoe bestemde functie natuur. De provincie is als bevoegd gezag akkoord met deze variant.

Voormalige gasfabriek, Pieter Schotmanstraat te Egmond aan Zee

SenterNovem heeft de gemeente Bergen verzocht een inventarisatie te maken van ruimtelijk ambities (voorgenomen bodemprestaties in nieuwe projecten) met als doel te komen tot een (financiële) afwikkeling van de ongerechtvaardigde verrijking voormalige gasfabriekterrein aan de Pieter Schotmanstraat te Egmond aan Zee. Deze extra bodemprestaties kunnen worden verrekend met het destijds uitgekeerde bedrag bij de sanering.

Gasopslag TAQA Bergermeer

Het project Gasopslag Bergermeer is een project van 'nationaal belang', waarop de rijkscoördinatieregeling van toepassing is. Om het project planologisch mogelijk te maken, hebben de Ministers van EZ en VROM een zogenoemd rijksinpassingsplan opgesteld. De MRA heeft op verzoek van de gemeente Bergen het ontwerpplan en bijbehorende vergunningen op onjuistheden 'gescand' en daarover geadviseerd.

4.2 Projecten en opdrachten

Hieronder volgt een overzicht van de projecten en opdrachten, waarvan de gemeente heeft aangegeven dat zij het belangrijk vindt om in 2010 invulling aan te geven. Deze projecten/opdrachten waren nog niet bekend bij het opstellen van het milieuprogramma, maar zijn in 2010 actueel geworden.

Permanente bewoning recreatiewoningen

Doel:	Toetsing diverse recreatiewoningen aan de Wet milieubeheer.
Realisatie:	In een quickscan zijn alle recreatiewoningen van de gemeente Bergen getoetst aan de milieueisen ter beoordeling van permanente bewoning. Een aantal percelen zijn nader onderzocht wat betreft geurhinder vanwege het houden van vee.

Natura 2000

Doel:	Komen tot werkafspraken met de gemeente.
Realisatie:	De MRA heeft deelgenomen aan bijeenkomsten en cursussen ter voorbereiding van nieuwe wetgeving op het gebied van natuurbescherming en adequate advisering aan de gemeente.

Gebiedsvisie landelijk gebied

Doel:	Advisering milieuaspecten in proces gebiedsvisie landelijk gebied Bergen.
Realisatie:	Bijwonen bijeenkomsten, vergaderingen en milieuadvisering op dit ruimtelijk plan.

4.3 Aanvullend gefinancierde opdrachten

Hieronder volgt een overzicht van de door de gemeente aanvullend gefinancierde opdrachten. De gemeente ontvangt hiervoor een afzonderlijke factuur. In bijlage 2 is de financiële omvang van de opdracht weergegeven.

De gemeente Bergen heeft geen extra opdrachten verstrekt.

5. Beheer & Communicatie

In dit hoofdstuk worden de activiteiten besproken die de MRA heeft uitgevoerd in het kader van Beheer & Communicatie.

Voor een goede afstemming van gemeentelijke wensen en uitvoering door de MRA zijn goede afspraken noodzakelijk. Deze worden gemaakt in het milieuprogramma.

Vervolgens worden voortgangsrapportages opgesteld op basis waarvan gemeenten de uitvoering kunnen bijsturen. De werkzaamheden die hiervoor nodig zijn vormen, samen met het bijhouden van inhoudelijke ontwikkelingen op milieugebied (wet- en regelgeving, beleid, nationaal en internationaal), kwaliteitszorg en algemene milieucommunicatie, het onderdeel Beheer & Communicatie. Afname van het onderdeel Beheer & Communicatie is voor MRA-gemeenten niet facultatief.

5.1 Productie binnen de contracturen

In tabel 5.1 is de urenspecificatie van de werkzaamheden op het gebied van Beheer & Communicatie ten opzichte van het milieuprogramma weergegeven.

Tabel 5.1: Urenspecificatie verrichte werkzaamheden Beheer & Communicatie

Beheer & Communicatie	Uren Gerealiseerd	Uren MP
Afspraken		
Contracturen	603	580
Productie		
<i>Communicatie</i>	237	
<i>Rapportages</i>	290	
<i>Kwaliteitszorg</i>	76	
Prestatie indicatoren		
Realisatie contracturen t/m eind verslagperiode	104%	

Te zien is dat de productiedoelstelling voor Beheer & Communicatie is gehaald. Eind december is 104% van de afgesproken contracturen uit het milieuprogramma gerealiseerd.

Toelichting bij enkele specifieke onderwerpen

Intranet 2.0

In 2004 heeft de MRA haar Intranet (www.mra-intranet.nl) geïmplementeerd. Dit Intranet heeft 6 jaar, zonder enige technische verbeteringen, de interne communicatie van de milieudienst ondersteund. De leverancier van deze website zou per 1 januari 2011 het voorgenoemde Intranetpakket niet meer leveren. Gezien deze situatie en de sterk

verouderde techniek, was de milieudienst genoodzaakt een nieuw Intranet voor haar organisatie te realiseren.

De hernieuwde versie van het intranet verschilt in vele opzichten met het oude Intranet. Medewerkers beschikken nu over uitgebreide mogelijkheden om hun persoonlijke profiel aan te passen. Op deze manier ontstaan er zogenaamde *wie-is-wie*-pagina's, waarbij ieder personeelslid zijn of haar project en/of taken kan koppelen aan het desbetreffende team. Zowel persoonlijke- als werkgerelateerde gegevens kunnen worden aangegeven. Ook is er de mogelijkheid om zelf (nieuws)artikelen en documenten te plaatsen met behulp van een online editing systeem en kan een gezamenlijke agenda worden aangepast. Tenslotte kan elke medewerker ook vanaf thuis inloggen op het intranet. Hiermee is Intranet 2.0 een belangrijk managementinstrument geworden en vormt het een belangrijke basis om efficiënt projectmatig te kunnen werken met een hoge taakvolwassenheid.

Rollen en takenbrochure

Ter ondersteuning van de betrokken medewerkers van de MRA-gemeenten en de milieudienst, is een speciale brochure ontwikkeld. Hierin staan de belangrijkste rollen taken vastgelegd. De overlegstructuren bieden in één oogopslag inzicht in de contacten tussen de gemeente en de MRA. Bovendien is een lijst met contactgegevens van de gemeentelijke- en MRA-medewerkers opgenomen. Het naslagwerk beoogt een bijdrage te kunnen leveren aan een heldere en efficiënte samenwerking.

Visiebrochure

Het MRA-businessplan 2008-2018 is toegankelijk gemaakt in de vorm van een visiebrochure. 'Customer intimacy' vormt de kern van het MRA-beleid en is weerspiegeld in de titel van de brochure; 'Tevreden klanten.. de bouwstenen voor een duurzame relatie'. De visiebrochure is een belangrijk acquisitiemiddel en biedt nieuwe klanten een overzicht van de unique selling points van de milieudienst.

Regionale klimaatcampagne voor gemeentelijke medewerkers (Knop-om)

Voor alle medewerkers van de gemeenten Bergen, Graft-De Rijp, Heiloo en Schermer is een klimaatcampagne georganiseerd. Hierbij waren drie doelen te onderscheiden:

1. Bewustwording van klimaatproblematiek (Attitudeniveau)
2. Informatie energiebesparingsmogelijkheden (Kennisniveau)
3. Kritisch omgaan met energie, papier, water, afvalscheiding en consumeren (Gedragsniveau)

De inzet van de communicatiemiddelen waren direct gekoppeld worden aan de genoemde niveaus. De campagne heeft zich in totaal twee maanden gericht op gemeentehuismedewerkers, buitendienstmedewerkers gemeente, brandweermidewerkers gemeente en het 'thuisfront' van de gemeentelijke medewerkers.

Publicaties vakblad Bodemkwaliteit

In nauwe samenwerking met de MRA bodemspecialist heeft de milieudienst 3 publicaties gerealiseerd in het landelijke vakblad Bodemkwaliteit. Het delen van specialistische kennis en het profileren van de milieudienst op het vakgebied, is hierbij een belangrijk doel.

Rss-milieufeed website MRA

De MRA biedt sinds 2010 dagelijks actueel milieunieuws aan door middel van een rss-feed op haar homepage van de website (www.mra.nu). Uit diverse landelijke, regionale en lokale nieuwsbronnen worden berichten dagelijks automatisch ingelezen op de website voor alle MRA-klanten. Op deze wijze waarborgt de milieudienst accurate en actuele milieuberichtgeving centraal toegankelijk voor inwoners en ondernemers.

Klimaatpagina huis-aan-huisbladen

De milieudienst heeft twee maal in 2010 voor alle inwoners en ondernemers van de aangesloten MRA-gemeenten, een speciale klimaatpagina gerealiseerd. Op deze pagina stonden achtergrondartikelen maar ook handige praktische tips over besparing, in het kader van de klimaatproblematiek. Bovendien werd de lezer, als extra dienst, een contactnummer geboden om aanvullende informatie op te vragen.

Kwaliteitszorg

In het visiedocument businessplan MRA 2008-2018 is opgenomen: "De MRA investeert in de kwaliteit van de organisatie. De processen worden doorgelicht en waar nodig verbeterd. Een vorm van certificering wordt overwogen." Het DB/MT heeft de wens te komen tot een het invoeren van een kwaliteitszorgsysteem. Daarnaast krijgt de MRA steeds meer de verplichting om zorg te dragen voor borging van de kwaliteit van de uitvoering van de milieutaken (onder andere door KPMG ontwikkelde kwaliteitscriteria in het kader van de uitvoeringsdiensten).

Op basis van signalen en visies binnen de MRA is een plan van aanpak gemaakt voor de opzet van een kwaliteitszorgsysteem. Het plan van aanpak geeft, naast de te nemen stappen, enkele randvoorwaarden weer om de doelstelling te realiseren. Het kwaliteitssysteem moet inzicht verschaffen in hoe de MRA optimaal functioneert en kwalitatief goede producten levert aan de opdrachtgevers. De afgelopen periode is de quickscan naar de stand van zaken rond kwaliteitszorg bij de MRA uitgevoerd. Hiervan is een rapport opgesteld.

5.2 Aanvullend gefinancierde opdrachten

Hieronder volgt een overzicht van de door de gemeente aanvullend gefinancierde opdrachten. De gemeente ontvangt hiervoor een afzonderlijke factuur.

Doorbelasting archiefmedewerker

Als gevolg van een toename van het aantal dossierhandelingen voldeed de gefragmenteerde wijze van archivering niet meer. Dit leidde tot achterstanden in de verwerking. Om de situatie op te lossen heeft de MRA in overleg met de milieucoördinatoren besloten om een gediplomeerd archiefmedewerker in te huren ten behoeve van de dossierafhandeling.

Doel: Voorkomen van achterstanden in dossierafhandeling. Realisatie: Doorlopend project tot 1 januari 2012.
--

Regionale uitvoeringsdiensten (RUD's)

In 2009 zijn door VNG, IPO en de rijksoverheid afspraken gemaakt over de verbetering van de uitvoering van de VTH-taken. Onderdeel van deze afspraken is het onderbrengen van een basistakenpakket bij regionale uitvoeringsdiensten (RUD's). Ook is een set van criteria ontwikkeld waaraan de robuustheid van een bestaande of te vormen organisatie kan worden afgemeten. Deze criteria hebben de status van referentiekader voor de op te richten RUD's. De stuurgroep RUD Noord-Kennemerland heeft een onderzoek laten uitvoeren naar de omvang van de basistaken en de mate waarin wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria omgevingsrecht voor de toekomstige te vormen RUD.

Doel: Inzicht krijgen in de omvang en kwaliteit van de uitvoering van een toekomstige te vormen RUD op de schaal van Noord-Kennemerland.

Realisatie: In het onderzoek zijn de volgende vraagpunten beantwoord:

- Wat is de omvang van een toekomstige te vormen RUD die bestaat uit de milieutaken van de bij de MRA aangesloten gemeenten en de basistaken van niet-aangesloten gemeenten (Heerhugowaard en Langedijk) en de provincie?
- Voldoet de huidige samenwerking (MRA) aan de procescriteria?
- In welke mate voldoet de toekomstige te vormen RUD aan de kwaliteitscriteria omgevingsrecht voor zover deze van toepassing zijn op de taken van de RUD?

De colleges van B&W van de acht gemeenten in Noord-Kennemerland zullen in het eerste kwartaal van 2011 vanuit de stuurgroep worden geïnformeerd over de stand van zaken inzake de RUD vorming en de resultaten en conclusies van het kwaliteitsonderzoek.

Bijlage 1: Totaallijst R&H

Bergen 2010 R & H

	Categorie	MP 2010 Aantal	Aantal_gedaan	MP 2010 Uren	Uren_gedaan
A. Handhaving - activiteiten					
Integrale controle	1	0	2	0	12
	2	43	54	473	594
	3	39	34	705	544
	4	2	1	56	28
	-	84	91	1234	1178
Aspectcontrole	1		1		5
	2		13		91
	3		6		54
	4		0		0
	-	10	20	90	150
Administratieve controle	1				0
	2		1		1
	3		3		6
	4				0
	-	5	4	8	7
Quickscan	-		15	0	30
Hercontrole	1		1		6
	2		19		171
	3		9		99
	4		2		26
	-	40	31	440	302
Sancties	-	2	3	48	72
Melding tanksanering	-		2	40	12
Geluidsmeting	-		3	0	36
Milieuklachten Wm	-	50	50	250	250
Milieuklachten niet-Wm	-		12		24
Mobiele puinbreker	-	3	0	90	0
Informatieverstrekking	-			50	38
Totaal Handhaving				2250	2099
B. Regulering - activiteiten					
Vergunningen			11	625	527
Maatwerkvoorschriften			2		143
Meldingen			7	175	49
Advisering vergunning ander bevoegd gezag			1		9
Informatieverstrekking					20
Totaal Regulering				800	747
C.1 Projecten - vaste uren					
20020018 Project vuurwerk					27
9I8090-007 Prof Handhaving					23
9R1991-007 WABO werkgroepen gemeenten					56
0R2002-004 Besluit Huisvesting Veehouderij					11
0R2002-005 Waterwet					22
					139
C.2 Opdrachten - vaste uren					
0B2002-001 Horeca Centrum Bergen					186
0R2002-001 BOS-project					2
0R2002-002 Advies parkeerontheffingen					2
0R2002-003 MJA algemeen					5
0R2005-003 Taqa bergemeer ABHS					29
20020014 Voorstel piketdienst					21
20020006 Avondronde 12/13 maart					4
20020008 Leveren gegevens VP aan SSPS					2
20020009 Controleronde 26 maart					12
20020016 Avondronde 16 juli					8
20020020 bloembolbedrijven i.s.m. HHNK					5
20020025 Bovengrondse tanks landbouw					8
20020026 Strandpaviljoens					16
20022001 Voorstraat 99, Egmond aan zee					129
20022004 Brandveiligheid PGS15 Bergen					2
20022005 Bergerweg 55-57 Bergen					9
20022006 Oorsprongweg 1, School					3
20022009 Avondronde 4 juni					11
20022010 Avondronde 20 juni					5
20022011 Klaassen- en Evendijk 2					10
20022012 Strand, Bergen					17
20022014 Avondronde 17 september					20
20022016 Driehuizerweg 8, Egmond AD Hoef					41
20022017 Herenweg 281, Egmond AD Hoef					3
20022020 Kogendijk 2, Bergen					20
20022021 Handhaving geluid ijsbaan Gusto					11
20022024 Avondronde 11 december					9
9B2002-005 Karel de Groteln, ChaCha/Taverne					52
					642
C.3 Bezwaar en Beroep					
28000002 Voorstraat 99, Egmond Aan Zee					80
Totaal projecten en opdrachten				549	862
Totaal				3599	3708
gerealiseerd MP REG & HH					103%
D Opdrachten en Projecten - aanvullende financiering					
RRGS		€ MP	€ gedaan		
extra integrale controles		1.400	1.400		
actualiteit bedrijvenbestand-quickscans		17.000	11.000		
		5.000			
Totaal projecten en opdrachten		23.400	12.400		

Bijlage 2: Totaallijst M&R

Bergen 2010 M & R

	MP 2010 Uren	Aantal_gedaan	Uren_gedaan
A. Standaard producten			
Bouwen en Ruimtelijke ordening			
Toetsen bouwplan /schetsplan = milieutoets			
advies bodem		37	74
advies geluid		17	34
advies omgeving		20	40
advies wet milieubeheer		22	44
advies coordinatie		31	62
Beoordelen bodemonderzoek		32	160
Beoordelen historisch onderzoek		27	27
Beoordelen akoestisch onderzoek		8	48
Opstellen bedrijvenlijst.		6	90
Opstellen rapport geluid		3	90
Opstellen rapport luchtkwaliteit		1	30
Toetsen ruimtelijk plan = bestemmingsplannen, natuurtoets,		14	336
Opstellen milieuparagraaf			0
Adviseren over schiphof BER			26
	1683		1061
Bodem			
Melding Besluit bodemkwaliteit		18	180
Toezicht Besluit bodemkwaliteit		32	320
Verstrekken bodeminformatie		127	127
	400		627
<i>Ondersteuning bodemsanering</i>			
8213250001 Bergerweg - anema WBB			71
9B3250-002 Monitoring Pieter Schotmanstraat			44
3250B005 Sportlaan 2, Egmond aan zee			5
30022008 advies restverontreiniging kogendijk 2/ UNA			8
30022004 Voorstraat 41 Egmond aan zee / UNA			28
3250B004 Oosterdijk 21-22, Bergen			22
<i>Ondersteuning ISV 2 en 3</i>			
Ondersteuning ISV-2 BER			62
Uitvoering Oons ISV-2 BER			151
Beheer BIS BER ISV-2			36
Voorbereiden ISV-3			12
BBK NHN			30
	200		470
	600		1097
Geluid en Lucht			
Beoordelen verzoek hoger grenswaarde		0	0
	48		0
Klimaat			
Uitvoeren van klimaatbeleid.			157
Adviseren over energiebesparing en DB gemeentelijke gebouwen.			72
Adviseren over energiebesparing en DB woningbouw.			205
Adviseren over energiebesparing en DB bedrijven.			119
Adviseren over energiebesparing en DB verkeer en vervoer			1
Stimuleren van gebruik van duurzame energie.			139
	550		694
Afval			
Adviseren over afvalbeleid.			24
Adviseren over afvalstoffenverordening.			0
Adviseren over afvalverwerking.			0
Adviseren over afvalinzameling.			0
Coördineren sorteeraanlyse.			0
	170		24
Informatieverstrekking			
Informatieverstrekking			77
	20		77
Totaal	3071		2953
B Opdrachten en Projecten			
RO 9B3134-010 Permanente bewoning recreatiewoningen			39
RO 0R3991-003 Natura 2000			16
RO 30022001 structuur visie landelijk gebied			10
RO 30022006 TAQA, bergermeer, gasopslag			33
RO 30022007 BP centrum Bergen			16
BODEM 30020001 BER HEI advies prov bodemprogramma			5
BODEM 30020002 Verzoek openbare bodemdata Landmark			4
BODEM 30020003 landelijk/prov overleg bodem			5
BODEM 30020004 invullen enquete toezicht bodem			4
Totaal projecten en opdrachten	0		129
Totaal MP	3071		3082
gerealiseerd MP M & R			100%
C Opdrachten en Projecten - aanvullende financiering			
GEEN			
Totaal projecten en opdrachten			

€

Bijlage 3: Overzicht vergunningen en maatwerkvoorschriften

Product	Nummer	Naam	Adres	Cat.	Fase
8.1a Oprichtingsvergunning	10510006	Marees & Kistenmaker	Heereweg 104, Schoorl	3	3. procedure
8.1a Oprichtingsvergunning	10510005	Marees & Kistenmaker	Heereweg 325, Groet	3	2. vooroverleg
8.1a Oprichtingsvergunning	10510021	D. Blijleven	Westerweg 42, Bergen	3	3. procedure
8.1a Oprichtingsvergunning	10510024	PWN schaapskooi	Uilenvangersweg 1, Bergen	3	2. vooroverleg
8.4 Revisievergunning	10520004	Kat BV	Banweg 3, Egmond aan Zee	3	5. geschikt
8.4 Revisievergunning	10520006	Poelenburgh	Duinweg 129, Schoorl	3	6. afgebroken
8.4 Revisievergunning	10520034	H.J.J. Polle Werkgemeenschap De	Heereweg 207, Schoorl	3	2. vooroverleg
8.4 Revisievergunning	10520032	Klompenhoeve	Hoeverweg 7, Egmond ad Hoef	3	3. procedure
8.22 Actualisatieplicht	10540008	Poelenburgh	Duinweg 129, Schoorl	3	2. vooroverleg
8.22 Actualisatieplicht	10520022	Manege Groot	Herenweg 154, Egmond ad Hoef	3	5. geschikt
8.22 Actualisatieplicht	10540003	Zeeaquarium	van der Wijckplein 16, Bergen aan Zee	3	5. geschikt
8.23 Ambsthalve wijzigen vergunning	10550003	Recreatiecentrum Aagtdorperduin	Gebrandtslaan 31, Schoorl	3	5. geschikt
8.25 ambtshalve intrekken	10570003	aannemingsbedrijf Houtenbos	Molenkrochtlaan 5, Bergen	2	6. afgebroken
8.25 ambtshalve intrekken	10570001	Gebr. Hopman	Noordvelderweg 3A, Egmond-Binnen	3	5. geschikt
maatwerkvoorschriften art. 8.42	10400016	Q8 Tankstation De Brederode	Hoeverweg 19, Egmond ad Hoef	3	5. geschikt
maatwerkvoorschriften art. 8.42	10400009	Aannemersbedrijf Gebr. Min B.V.	Jan Apeldoornweg 4-6, Bergen	3	4. ontwerp

Bijlage 4: Sancties

Inrichting	Adres	Resultaat	Datum
Wasserij Dubbelblank	Lijtweg 56 te Bergen nh	In orde en ingetrokken	3-2-2010
Gebr. Hopman V.O.F.	Noordvelderweg 3A te Egmond-Binnen	Dwangsombeschikking verzonden	14-12-2009
Club 5 House of Dance	Pompplein 5, Egmond Aan Zee	In orde en ingetrokken	28-4-2010
Supermarkt Spar	Voorstraat 99, Egmond Aan Zee	In orde en ingetrokken	9-12-2010
Bar Gezellig	Plein 25 te BERGEN NH	Dwangsombeschikking verzonden	20-7-2010
B.V.Gebr. van den Bosch, Benzine, L.P.G. en Oliehandel	Kogendijk 2, Bergen nh	Dwangsombeschikking verzonden	13-1-2011
Café De Vooruitgang	Kerkstraat 4 te BERGEN NH	Dwangsombeschikking verzonden	18-11-2010
Nic. van Schagen & Zn. B.V.	Bergerweg 82, Bergen nh	Dwangsombeschikking verzonden	13-1-2011

[Bijlage 5 meldingen/toezicht Besluit bodemkwaliteit](#)