

Concept
Milieuprogramma 2010

Gemeente Bergen

Alkmaar, 22 december 2009

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Samenvatting	4
2.1 Financieel	4
2.2 Uren.....	4
3. Regulering & Handhaving.....	5
3.1 Inleiding	5
3.2 Ontwikkelingen	5
3.3 Productie Regulering & Handhaving	6
4. Milieu & Ruimte	17
4.1 Inleiding	17
4.2 Ontwikkelingen	17
4.3 Productie Milieu & Ruimte.....	18
5. Beheer & Communicatie.....	24

1. Inleiding

Jaarlijks stelt de MRA in overleg met de gemeente een milieuprogramma op. Hierin wordt weergegeven met welk budget de MRA welke producten en diensten in het betreffende jaar aan de gemeente gaat leveren of namens de gemeente gaat uitvoeren. Na vaststelling door het college van Burgemeester en Wethouders en het Dagelijks Bestuur van de MRA, fungeert het milieuprogramma als jaarcontract tussen gemeente en MRA.

Het milieuprogramma geeft invulling aan de capaciteit die de gemeente afneemt conform de dienstverleningsovereenkomst. De ervaring heeft geleerd dat deze capaciteit dient voor de uitvoering van de wettelijk te verrichten taken en dienstverlening. Indien mogelijk wordt hiermee ook invulling gegeven aan specifieke wensen en ambities van de gemeente op milieugebied. Indien dit niet mogelijk is, wordt hiervoor apart een offerte uitgebracht. Randvoorwaarde hierbij is de financiële ruimte in de gemeentebegroting voor de uitvoering van milieutaken.

De MRA heeft al haar producten en diensten beschreven in een productenboek. Op basis van dit productenboek en ervaring uit het verleden wordt invulling gegeven aan het milieuprogramma. De gesprekspartners voor het tot stand laten komen van het milieuprogramma zijn de milieuoördinator van de gemeente en de teamleiders Regulering & Handhaving en Milieu & Ruimte van de MRA.

Het milieuprogramma is onderverdeeld in drie hoofdstukken:

- **Regulering & Handhaving:** producten en diensten die de MRA levert met betrekking tot Meldingen, Vergunningen en Handhaving. De producten vloeien met name voort uit de Wet milieubeheer.
- **Milieu & Ruimte:** producten en diensten die de MRA levert op de beleidsterreinen klimaat, afval, bodem, geluid, lucht, natuur, milieu en ruimte.
- **Beheer & Communicatie:** producten en diensten en overleg en afstemming met betrekking tot planning en verantwoording, communicatie, kwaliteitszorg en inhoudelijke ontwikkelingen op milieugebied.

Per hoofdstuk en productgroep wordt weergegeven welk budget en capaciteit beschikbaar is voor uitvoering van de taken (producten en diensten) die hieronder vallen.

De productie voor de gemeenten wordt gepland in drie perioden. De eerste periode is van januari tot en met april, de tweede periode loopt van mei tot en met augustus en de laatste periode loopt van september tot en met december. Het streven is om in de eerste periode 40 procent van de afgesproken productie uit te voeren en in zowel de tweede periode als de derde periode 30 procent. Na afloop van iedere periode worden de milieuoördinatoren van de gemeente met een voortgangsrapportage geïnformeerd over de werkelijke productie en voortgang van projecten. Naar aanleiding van deze rapportage vindt overleg plaats tussen de teamleiders en de milieuoördinator en kan eventueel bijsturing plaatsvinden.

2. Samenvatting

Hieronder volgt een samenvatting van de in dit milieuprogramma geplande uren voor de gemeente Bergen. Het totale aantal uren is (minimaal) gelijk aan de uren die zijn opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst waarmee de gemeente Bergen opdracht heeft gegeven aan de MRA haar milieutaken uit te voeren. Tevens ziet u hieronder de kosten die hiervoor in 2009 in rekening zullen worden gebracht.

2.1 Financieel

Met de begroting van 2010 is een verhoging van de bijdrage van 0,85 procent toegepast ten opzichte van 2009. In 2010 zal aan de gemeente Bergen een bedrag van **€ 562.995** in rekening worden gebracht voor het uitvoeren van de vaste (milieu) taken, voortvloeiende uit de dienstverleningsovereenkomst. Dit bedrag zal in vier termijnen aan de gemeente in rekening worden gebracht. De gemeente ontvangt voorafgaand aan ieder kwartaal een factuur.

Tabel 2.1: Financiële gegevens

(x € 1.000)	2008	2009	2010
Regulering & Handhaving	270	277	279
Milieu & Ruimte	230	236	238
Beheer & Communicatie	44	45	45
Totaal	544	558	562

Voor aanvullende opdrachten zal een offerte worden opgesteld en na akkoord van de gemeente een aparte factuur worden verzonden. Aan de gemeente Bergen zijn voor 2010 onderwerpen voor de begroting van de gemeente gestuurd ter grootte van € 51.600, -. Er zijn opdrachten aan de MRA verstrekt ter grootte van € 23.400, - (RRGS, VROM-verbetervoorstellen).

2.2 Uren

De uren die de gemeente Bergen in 2010 afneemt van de MRA voor de uitvoering van de milieutaken in het milieuprogramma zijn verdeeld over de hoofdactiviteiten zoals weergegeven in onderstaande tabel. Dit is exclusief aanvullende opdrachten waarvoor apart een offerte wordt gemaakt.

Tabel 2.2: Verdeling van uren in het milieuprogramma

Uren	2008	2009	2010
Regulering & Handhaving	3599	3599	3599
Milieu & Ruimte	3071	3071	3071
Beheer & Communicatie	580	580	580
Totaal	7250	7250	7250

3. Regulering & Handhaving

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de productgroepen binnen de hoofdactiviteit Regulering & Handhaving en de uren die hiervoor worden gepland. In paragraaf 3.2 worden de ontwikkelingen weergegeven die van invloed zijn op de werkzaamheden van Regulering & Handhaving. Hierbij zal worden aangegeven welke relevantie dit heeft of zou kunnen krijgen voor de gemeente. In paragraaf 3.3 worden de producten weergegeven die, op basis van ervaring van de afgelopen jaren, vermoedelijk ook in 2010 zullen worden geleverd. Per productgroep wordt het beschikbare budget en capaciteit weergegeven. Tevens wordt een overzicht gegeven van de projecten, die de MRA in 2010 zal gaan uitvoeren, met een beschrijving van het doel en de aanpak.

3.2 Ontwikkelingen

Jaarlijks worden door het LOM (Landelijk Overleg Milieuhandhaving) en de provincie prioriteiten bepaald ten aanzien van de uitvoering van de handhavingstaken.

Landelijke prioriteiten

Het LOM heeft de programmering van het landelijk handhavingsprogramma bekend gemaakt. De landelijke prioriteiten van het LOM zijn het resultaat van gemeenschappelijke kennis en ervaring inzake de uitvoering van handhavingstaken van de LOM-partners en de risico's bij de uitvoering van milieubeleid. Het programma bevat voor 2010 dezelfde prioriteiten als voor 2009. Het algemene kenmerk van deze onderwerpen is dat zij zich in ketens afspelen:

- asbest/bouw- en sloopafval;
- bodemsanering/grondstromen (inclusief waterbodems);
- EVOA (export van afval naar niet-OESO-landen);
- natuurwetgeving (inheems);
- verboden consumentenvuurwerk.

De projectleiding van bovengenoemde onderwerpen ligt niet bij de MRA of de gemeente, maar bij één van de handhavingpartners (Brandweer, Hoogheemraadschap enz.). Naar verwachting zal als gevolg van deze prioriteiten de MRA in 2010 niet worden betrokken bij de uitvoering van deze projecten, omdat de MRA daar geen rol en bevoegdheden in heeft.

Provinciale prioriteiten

De provinciale prioriteiten zoals vastgelegd in het Provinciaal Samenwerkingsprogramma 2007-2008 worden voortgezet. Met de komst van de omgevingsvergunning (Wabo) en de overige landelijke ontwikkelingen is het programma verlengt. Het programma leent zich uitstekend voor continuering en bevat de volgende prioriteiten:

- omgevingsvergunning/Wabo;
- activiteiten AMvB;
- besluit bodemkwaliteit;
- indirecte lozingen;
- handhavingsestafette;
- asbest;

Naar verwachting zal de MRA betrokken zijn bij de prioriteiten omgevingsvergunning, activiteiten AMvB, besluit bodemkwaliteit en indirecte lozingen. De MRA zal naar verwachting deelnemen aan de estafette. Op dit moment is onduidelijk of de handhavingsestafette wordt georganiseerd en wat de speerpunten daarin zijn. De MRA zal dit gedurende het jaar met de gemeente afstemmen.

Ontwikkelingen

Daarnaast zijn er diverse ontwikkelingen die van invloed zijn op onze werkzaamheden. Deze worden hieronder kort beschreven.

Invoering Wabo

Het ministerie van VROM heeft ingezet op integratie van alle vergunningen voor ruimte, wonen en milieu in één omgevingsvergunning. Eén vergunning met één loket, één procedure, één bevoegd gezag en één beroepsmogelijkheid. De verwachting is dat dit in 2010 in werking treedt, drie maanden na publicatie in het staatsblad. Dit heeft ingrijpende organisatorische gevolgen voor de gemeenten en de MRA. De MRA speelt hier op in door regelmatig in overleg te treden met de gemeentelijke projectgroep via de milieucoördinator.

Waterwet

De Waterwet vervangt acht bestaande wetten voor het waterbeheer in Nederland. Deze Waterwet regelt het beheer van oppervlaktewater en grondwater. Ook verbetert het de samenhang tussen waterbeleid en ruimtelijke ordening. Daarnaast wil het voorstel een bijdrage leveren aan vermindering van de regels, vergunningstelsels en administratieve lasten. Het doel van de wijziging is om waterschappen, gemeenten en provincies beter in staat te stellen wateroverlast, waterschaarste en watervervuiling tegen te gaan. Ook voorziet het voorstel in het toekennen van functies voor het gebruik van water zoals scheepvaart, drinkwatervoorziening, landbouw, industrie en recreatie. Op basis van de functie worden eisen gesteld aan de kwaliteit en de inrichting van het water. Naast de Waterwet blijft de Waterschapswet als wet voor de waterschappen bestaan. De invulling van de taak moet verder in overleg met de gemeente en waterschap worden onderzocht.

3.3 Productie Regulering & Handhaving

De gemeente heeft de MRA gemandateerd in het kader van de Wet milieubeheer beschikkingen af te geven, toezicht te houden op naleving van de regelgeving en zo nodig te handhaven om naleving af te dwingen. Beschikkingen zijn onder andere vergunningen, dwangsommen en bestuursdwang.

Voor de uitvoering van de in dit hoofdstuk beschreven taken houdt de MRA een digitaal bedrijvenbestand bij. Het bevat de basisgegevens van de inrichtingen die onder de Wet milieubeheer vallen. Per 1 januari 2010 zal het huidige systeem Gmis vervangen worden door Squit XO. In tabel 3.1 wordt het inrichtingenbestand weergegeven waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Hierin wordt een verdeling gemaakt naar vergunningplichtige en meldingplichtige inrichtingen en naar categorie. Daarnaast telt het inrichtingenbestand twee inrichtingen waarvoor de provincie bevoegd gezag is en drie inrichtingen waarvoor het rijk bevoegd gezag is.

Tabel 3.1: Inrichtingenbestand¹

Totaal aantal inrichtingen	808
<i>Inrichtingen ingedeeld naar vergunning- of meldingplicht:</i>	
vergunningplichtig	46
meldingplichtig	762
<i>Inrichtingen ingedeeld naar categorie:</i>	
categorie 4	2
categorie 3	87
categorie 2	559
categorie 1	160

In onderstaande paragrafen worden de productie en de projecten van Regulering & Handhaving gespecificeerd en toegelicht. Op basis van de ervaringen in de jaren 2008 en 2009 en de verwachte ontwikkelingen wordt een prognose in uren gegeven voor 2010. In de voortgangsrapportages zal de gerealiseerde productie worden verantwoord. De verantwoording gebeurt op basis van de kengetallen of overeengekomen afspraken.

In tabel 3.2 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Regulering & Handhaving. In 2010 is er voor gekozen om de capaciteit te verdelen over drie onderdelen: Regulering, Handhaving en Opdrachten & Projecten. In voorgaande jaren maakte de uren voor opdrachten en projecten deel uit van de onderdelen Regulering en Handhaving.

Tabel 3.2: Totalen Regulering & Handhaving

Regulering & Handhaving	2008	2009	2010
Financieel (x € 1.000)	270	277	279
Uren	3599	3599	3599
<i>Prognose urenverdeling:</i>			
-Regulering	1280	1049	800
-Handhaving	2319	2550	2250
-Opdrachten & Projecten			549

¹ Meetdatum: GMIS, 26 oktober 2009

Regulering

Met het beschikbare budget en capaciteit voor Regulering zal de MRA de wettelijke taken uitvoeren voor inrichtingen² waarop de Wet milieubeheer van toepassing is en waarbij de gemeente het bevoegd gezag is.

De inwerkingtreding van de Wabo heeft gevolgen voor diverse producten van de MRA met name bij regulering. Met de gemeente zullen afspraken worden gemaakt over de verschuivingen hierin. Omdat de gevolgen voor de MRA en gemeente op dit moment nog niet duidelijk zijn, is in het milieuprogramma uitgegaan van de bestaande standaardproducten.

De werkzaamheden voor Regulering omvatten de volgende standaardproducten:

- Het verlenen van vergunningen / beschikkingen (oprichting, revisie, actualisatie, wijziging en intrekking);
- Het beoordelen van meldingen Activiteitenbesluit, waaronder het Landbouwbesluit en het Besluit Glastuinbouw;
- Het opstellen van maatwerkvoorschriften;
- Het adviseren over vergunningen voor een inrichting die door een ander bevoegd gezag wordt verstrekt;
- Burgers, bedrijven en gemeenten voorzien van de juiste informatie over beleid en regelgeving met betrekking tot bedrijven, milieu en bouwen.

In de uitvoering van standaardwerkzaamheden voor regulering wordt gewerkt op basis van in het verleden met de gemeente afgesproken prioriteitstelling (zie tabel 3.3).

Tabel 3.3: Prioriteitstelling productie Regulering

Prioriteit	Werkzaamheden
1	Vergunningaanvragen gekoppeld aan bouwaanvragen.
2	Herziening van vergunningen ten gevolge van een handhavingsactie.
3	Vergunningaanvragen van reeds gevestigde bedrijven, die nog niet over een vergunning beschikken.
4	Herziening vergunningen ouder dan 10 jaar.

Op basis van het beschikbare budget en bovengenoemde prioriteiten is een prognose gemaakt voor 2010.

In 2010 is 25% van de uren gereserveerd om vier vergunningprocedures die gestart zijn in 2009 af te ronden. Daarnaast is ongeveer 50% van uren gereserveerd voor het starten van nieuwe vergunningprocedures en voor het opstellen van maatwerkvoorschriften en 25% van de uren voor het afhandelen van meldingen en voor de overige standaardproducten.

² De Wet milieubeheer spreekt over 'inrichtingen'. Dit zijn bedrijven, maar ook scholen, kantoorgebouwen, opslagplaatsen voor gevaarlijke stoffen enz.

Handhaving

De MRA houdt voor de deelnemende gemeenten toezicht op de naleving van de Wet milieubeheer. Sinds het landelijke project 'Professionalisering van de milieuhandhaving', dat in 2005 is afgerond, stelt iedere gemeente zelf prioriteiten. De (beperkte) toezichtcapaciteit van de MRA wordt in overleg met de gemeente daar ingezet waar de milieurelevantie het grootst is en op plaatsen waar de gemeente er specifiek belang aan hecht. Voor zover de capaciteit het toelaat wordt aanvullend periodiek gecontroleerd. Dit is afhankelijk van de controlefrequentie die geldt voor inrichtingen in een bepaalde milieucategorie.

Als bij een controlebezoek blijkt dat de milieuregels worden overtreden, is de MRA, namens de gemeente, verplicht om te handhaven. Deze verplichting is vastgelegd in de Wet milieubeheer en als 'sanctiestrategie' door de gemeenteraad vastgesteld. In de sanctiestrategie is vastgelegd hoe het bevoegd gezag moet handelen nadat er bij toezicht een overtreding is geconstateerd.

De (reguliere) werkzaamheden voor Handhaving omvatten de volgende standaardproducten:

- Het uitvoeren van controles (integrale, aspect-, administratieve, gevel- en hercontrole);
- Het uitvoeren van geluidmetingen;
- Het opleggen van sancties;
- Het houden van toezicht op boven en ondergrondse tanks (eveneens voor particulieren);
- Het behandelen en afhandelen van klachten;
- Het houden van toezicht op meldingen van Mobiele puinbrekers;
- Burgers, bedrijven en gemeenten voorzien van de juiste informatie over beleid en regelgeving met betrekking tot bedrijven, milieu en bouwen.

In tabel 3.4 is aangegeven welke volgorde wordt gehanteerd om de beschikbare uren voor het uitvoeren van integrale controles in te vullen. Tevens is in de tabel de controlefrequentie aangegeven op basis van de milieucategorie.

Tabel 3.4: Prioriteitstelling integrale controles

Prioriteit	Integrale controle	Controle frequentie
1	Categorie 4 inrichtingen.	1 maal per jaar
2	Categorie 3 en 2 inrichtingen. Projectmatig uitgevoerd.	2- resp. 5- jaarlijks
3	Categorie 3 inrichtingen.	2-jaarlijks
4	Categorie 2 en 1 inrichtingen.	5- resp. 10-jaarlijks

Op basis van ervaring in de jaren 2008 en 2009 en de verwachte ontwikkelingen wordt een prognose gegeven voor 2010.

Voor de gemeente Bergen is binnen het milieuprogramma onvoldoende budget of capaciteit beschikbaar om alle inrichtingen te bezoeken volgens controlefrequentie in tabel 3.4. Dit betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden betreffende de te controleren inrichtingen.

Op basis van de prioriteiten in tabel 3.4 zullen alle categorie 4 inrichtingen volgens de jaarlijkse controlefrequentie worden bezocht. Van de categorie 3 inrichtingen, die om het jaar moeten worden bezocht, zal ongeveer 80% van de inrichtingen met plandatum 2010 worden

bezoekt. Van de categorie 2 inrichtingen, die om de vijf jaar moeten worden bezocht, zal ongeveer 30% van de inrichtingen met plandatum 2010 projectmatig worden bezocht. In voorgaande jaren is gebleken dat het aantal hercontroles ten opzicht van integrale controles toeneemt. In 2010 zal evenals 2009 rekening gehouden worden met een verhouding hercontroles ten opzichte van integrale controles van 40%.

In totaal zullen in 2010 ongeveer 125 integrale- en hercontroles worden gepland. Wanneer inrichtingen worden bezocht met een lagere risicocategorie zullen de aantallen toenemen. Voor 2010 is er aanvullende financiering beschikbaar voor de resterende controles, zie paragraaf 3.4.

Projecten Regulering & Handhaving

De controle op de naleving van de Wet milieubeheer wordt voor een groot deel projectmatig uitgevoerd. Dit is het gevolg van de professionalisering van de milieuhandhaving. Hiermee kan de MRA doelmatiger en efficiënter werken.

De MRA heeft in 2010 de volgende projecten binnen de productgroep Regulering & Handhaving gepland. Per project wordt weergegeven wat het doel is, welke aanpak wordt beoogd en in welke periode we verwachten het project uit te voeren. Daarnaast is in de tabel aangegeven of de gemeente de intentie heeft aan het project deel te nemen en hiervoor capaciteit beschikbaar stelt. De voortgang wordt in de voortgangsrapportages beschreven.

Tabel 3.5: Projecten Regulering & Handhaving

nr	Projectnaam	MP 2010	Geplande periode
1	Actualiseren vergunningenbestand	Ja	Januari – December
2	Administratieve actualisatie	Ja	Jaarlijks
3	Wijziging activiteitenbesluit	Ja	Januari – December
4	Besluit veeteelt (actieplan ammoniak)	Ja	Januari – April
5	Integrale handhaving veehouderijen	Ja	Januari – April
6	Stad en MKB	Ja	Januari – December
7	Supermarkten /Verruimde reikwijdte	Ja	Januari – December
8	Lozingcontroles	Ja	Mei – Augustus
9	Avondronden 'nieuwe stijl'	Ja	Januari – December
10	Horeca	Ja	Januari – December
11	Strandpaviljoens	Ja	April – September
12	Vuurwerk	Ja	Oktober – Januari 2011
13	Professionalisering Handhaving	Ja	Januari – Augustus
14	Vorbereiding piketdiensten	Ja	Januari – April
15	Invoering WABO	Ja	Januari – December
16	Vorbereiding waterwet	Ja	Januari – April

Actualiseren vergunningenbestand

In 2008 is de MRA gestart met het doorlichten van het vergunningenbestand en deze te toetsen aan het activiteitenbesluit. Het is de bedoeling dat het gehele vergunningenbestand in 2010 is doorgeleefd. De gemeente heeft tot 2011 de tijd om de vergunning te actualiseren en eventueel maatwerkvoorschriften op te stellen. Voor de gemeente moeten nog drie vergunningen worden geactualiseerd en twee maatwerkvoorschriften worden opgesteld.

Doel: Alle vergunningplichtige inrichtingen zijn getoetst aan het activiteitenbesluit.

Administratieve actualisatie

Wanneer bij een inrichting een controle is uitgevoerd worden de relevante gegevens in het inrichtingenbestand gemuteerd. Deze verwerking maakt deel uit van de controle. Per jaar wordt echter slechts een deel van de inrichtingen gecontroleerd. Via diverse kanalen komen mutaties (nieuw bedrijf, verhuizing, naamsverandering, bedrijfsbeëindiging, etc.) binnen van inrichtingen die niet op in de planning staan om binnen afzienbare tijd te worden gecontroleerd. Om het inrichtingenbestand zo actueel mogelijk te houden, dienen ook deze mutaties van inrichtingen, die niet in het controleprogramma zijn opgenomen, te worden verwerkt. Hiervoor zal een aantal uren in het milieuprogramma worden gereserveerd. Met het van kracht worden van het Activiteitenbesluit is een deel van de inrichtingen die onder het besluit vallen, niet meer meldingsplichtig. Zonder extra inspanningen zal de actualiteit van het bedrijvenbestand nog minder worden.

Doel: vanaf 2010 een 90% of hoger actueel bedrijvenbestand (100% is niet mogelijk omdat de mutatiefrequentie in categorie 1, 2 en 3 bedrijven hoog is.)

Wijziging activiteitenbesluit

Met de voorgenomen wijziging van het Activiteitenbesluit, die per 1 januari 2010 moet ingaan, zullen extra inrichtingen onder de werking van het Activiteitenbesluit gebracht worden. Onder de wijziging vallen onder meer laboratoria en praktijkruimten, de natuursteenbewerkende industrie, de mechanische textielverwerking, vellenoffset drukkerijen, traditionele schietverenigingen in Limburg, Noord-Brabant en Gelderland, crematoria en de koude vleesverwerking.

Verder is in het ontwerpbesluit een uitbreiding van de begripsbepaling "Inrichting type A" opgenomen. Als gevolg hiervan zullen minder inrichtingen verplicht zijn oprichting of verandering van een inrichting te melden bij het bevoegd gezag.

Ook worden de voorschriften voor het afleveren van brandstoffen van toepassing op tankstations die vergunningplichtig zijn vanwege het onbemand afleveren op korte afstand van een gevoelig object. Het huidige bedrijvenbestand zal aan de wijziging moeten worden getoetst.

Doel: Alle inrichtingen zijn getoetst aan de wijzigingen in het activiteitenbesluit.

Besluit veeteelt (actieplan ammoniak)

Het Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij is op 1 april 2008 in werking getreden. Het Besluit bepaalt dat met ingang van 1 januari 2010 bestaande stallen van pluimveehouderijen en varkenshouderijen moeten voldoen aan maximale (ammoniak)emissiewaarden. Het actieplan ammoniak houdt in dat tot uiterlijk 2013 uitstel komt voor veehouderijen om aan maximale emissiewaarden voor bestaande stallen te voldoen. Het ministerie van VROM heeft een stappenplan voorgesteld. Als eerste stap moeten onderzocht worden van welke veehouderijen de bestaande stallen eigenlijk per 1

januari 2010 aan het emissiegrenswaarden van het besluit zouden moeten voldoen. Daarvoor zal de milieuvergunning van de veehouderij aan het Besluit huisvesting worden getoetst. Paarden en geiten zijn uitgesloten omdat hiervoor geen stalsystemen zijn. Het project zal begin 2010 voor de regio worden uitgewerkt.

Doel: Alle pluimveehouderijen, varkenshouderijen en veehouderijen (runderen) zijn getoetst aan het besluit huisvesting ammoniak en veehouderijen.

Integrale handhaving veehouderijen

Het Hoogheemraadschap gaat in het 1^{ste} kwartaal van 2010 de veehouderijen bezoeken die onder het Lozingenbesluit Open Teelt en Veehouderij vallen. De controles van het HHNK en MRA (reguliere bezoeken of in het kader van andere projecten) worden afgestemd om dubbele bezoeken bij de locaties te voorkomen. Zo mogelijk worden controles gezamenlijk uitgevoerd of wordt voor elkaar signaaltoezicht uitgeoefend. Het project wordt uitgewerkt en voorbereid in overleg met het HHNK.

Doel: de gecontroleerde inrichtingen voldoen aan het Lozingenbesluit Open Teelt en Veehouderij en de Wet milieubeheer. Door de handhaving integraal uit te voeren wordt de ondernemer zo min mogelijk belast.

Project 'Stad en MKB'

In 2009 heeft VROM-inspectie bij 40 gemeenten onderzocht hoe gemeenten energiebesparing betrekken bij de periodieke controles. Als vervolg hierop is het ministerie van VROM in oktober 2009 gestart met de campagne 'Stad en MKB'. Het doel van deze campagne is dat het bevoegd gezag in eerste instantie toezicht houdt op het treffen van wettelijke verplichte eenvoudige energiebesparende maatregelen die binnen 5 jaar worden terugverdiend. De VROM-inspectie zal het bevoegd gezag faciliteren om onder andere energiebesparing beter te betrekken bij het plannen van periodieke controles. Dit project zal door VROM in de winter van 2009 verder worden uitgewerkt. Afhankelijk van de uitwerking en de geboden ondersteunende middelen zal dit in de controles van 2010 worden meegenomen.

Doel: Toezicht houden op het treffen van wettelijke verplichte eenvoudige energiebesparende maatregelen die binnen 5 jaar worden terugverdiend.

Supermarkten / Verruimde reikwijdte

In onze gemeenten zijn in het kader van de verruimde reikwijdte in 2008 de supermarkten bezocht om te controleren of de koelmeubelen zijn voorzien van een dagafdekking. Door deze afdekking kan veel energie worden bespaard. Hierdoor zal het elektriciteitsverbruik en de daaraan gekoppelde CO₂ uitstoot worden gereduceerd. Inmiddels is bekend dat de supermarkten dit niet vrijwillig doen, maar dat dit door middel van handhaving en sancties moet worden afgedwongen. De 28 locaties zijn bezocht. 16 locaties zijn afgerond. Vier locaties zijn aangeschreven en moeten nog een energiebesparingsplan indienen. Bij vier locaties moeten nog hercontroles plaatsvinden. Voor vier locaties moet nog een besluit worden genomen over het vervolg.

Doel: De supermarkten voldoen aan de eisen die worden gesteld in artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit.

Lozingcontroles (monstername)

Het betreft hier de controle op de kwaliteit van de lozingen op het riool. Bij deze controles worden monsters genomen van het afvalwater. Deze monsters worden geanalyseerd en de analyseresultaten worden getoetst aan de geldende normen. De controles richten zich vooral op olie-benzine afscheiders (tankstations, garages en wasplaatsen) en mogelijke lozingen van gevaarlijke stoffen bij specifieke bedrijven.

Apparatuur en kennis om de monsters te nemen is aanwezig bij de MRA. De analyse van de monsters worden door een gecertificeerd laboratorium uitgevoerd. De kosten voor deze analyses worden apart gedeclareerd bij de gemeente.

Doel: Alle controleerde bedrijven moeten, al dan niet na het opleggen van sancties, voldoen aan de gestelde eisen in het Activiteitenbesluit. Hiermee wordt lozing van schadelijke stoffen op het riool en daarmee het oppervlaktewater voorkomen.

Avondronden 'nieuwe stijl'

Het voorstel van de MRA is om voor 2010 avondronden 'nieuwe stijl' in te plannen. In de afgelopen jaren heeft de MRA in samenwerking met de politie avondronden uitgevoerd. Dit naar aanleiding van het toegenomen aantal klachten over geluidsoverlast van horeca-activiteiten. De politie kan niet meer ingezet worden voor avondronden.

De avondronden 'nieuwe stijl' moeten nog een definitieve invulling krijgen. Hiervoor wordt samenwerking met andere gemeentelijke afdelingen gezocht. Het project zal zijn gericht op het bundelen van avondwerkzaamheden. Daarnaast zullen horecagebieden proactief worden gecontroleerd. De avondronden dienen door minimaal twee inspecteurs te worden gedaan.

Doel: Efficiënter uitvoeren van toezicht door het bundelen van avondwerkzaamheden. Daarnaast het terugdringen van geluidsoverlast veroorzaakt door horeca-activiteiten met als resultaat een daling van het aantal klachten.

Horeca

Gedurende het jaar zal horeca overlast in concentratiegebieden projectmatig worden opgepakt. De locaties worden bij voorkeur in samenwerking met andere gemeentelijke afdelingen bezocht. Naar aanleiding van de uitgevoerde bezoeken en constatering kunnen maatwerkvoorschriften worden opgelegd.

Doel: Het terugdringen van geluidsoverlast veroorzaakt door horeca-activiteiten.

Strandpaviljoens

Het project 'Strandpaviljoens' is gericht op planmatig controleren van alle strandpaviljoens. Bij de locaties wordt een integrale controle uitgevoerd in samenwerking met afdelingen van de gemeente in het kader van integrale handhaving. Hiervoor worden werkafspraken gemaakt met de deelnemende afdelingen. De projectleiding ligt bij de MRA. De MRA rapporteert hierover aan de gemeenten.

Doel: Veilige strandpaviljoens die voldoen aan de eisen, waaronder brandveiligheid, milieu, bouwen en lozingen.

Vuurwerk

Jaarlijks worden de opslag- en verkooppunten van vuurwerk door de MRA gecontroleerd in het kader van het Vuurwerkbesluit. De controles worden projectmatig uitgevoerd conform het

provinciale toezichtsplan, dat toegespitst is op de MRA-regio. Dit betekent dat de inrichtingen vier keer worden gecontroleerd:

1. voordat vuurwerk aanwezig is in de inrichting;
2. wanneer vuurwerk is opgeslagen (samen met de brandweer);
3. tijdens de verkoopdagen (samen met de politie);
4. na afloop van de verkoop in het voorjaar

Daarnaast wordt er gecontroleerd of de in beslag genomen vuurwerk op de juiste wijze is opgeslagen op politiebureaus.

Doel: Alle gecontroleerde bedrijven moeten voldoen aan de gestelde eisen uit het toezichtsplan.

Professionalisering van de Handhaving

In november 2009 is de MRA geaudit namens de provincie door een externe partij. De 'audits kwaliteitsborging' hebben tot doel het vaststellen van de feitelijke implementatie van de kwaliteitscriteria milieuhandhaving. De audit heeft een *beoordelend* karakter voor de milieuhandhaving. De uitkomsten zullen nog in een rapport worden vastgelegd door de provincie. In het gesprek kwam naar voren dat de uitvoeringsorganisatie op orde is, maar dat het handboek 'professionalisering milieuhandhaving' moet worden geactualiseerd. In 2010 zal een voorstel worden gedaan hoe dit moet worden uitgewerkt.

Doel: Het actualiseren van het handboek 'professionalisering milieuhandhaving'.

Vorbereiding piketregeling

De gemeenten hebben aangegeven behoefte te hebben aan een piketregeling. Dit omdat de huidige werkwijze niet voldoet aan de verwachtingen van de gemeente inzake bevoegdheden en wijze van optreden. In de huidige situatie is bij de MRA sprake van een zogenaamde 'koude' piketregeling. Dat houdt in dat medewerkers wel in het meldsysteem van de Veiligheidsregio en gemeente staan, maar niet verplicht zijn om buiten kantooruren zich beschikbaar te stellen. Er is afgesproken dat de MRA in overleg met de gemeenten een voorstel maakt voor het vormgeven van een piketdienst. De gemeenten dragen het voorstel via hun milieuoördinatoren voor bij hun College en zorgen voor de financiële middelen.

Doel: Het vormgeven van een piketdienst bij de MRA voor het assisteren bij (milieu)calamiteiten.

Invoering WABO

Het ministerie van VROM heeft ingezet op integratie van alle vergunningen voor ruimte, wonen en milieu in één omgevingsvergunning. Eén vergunning met één loket, één procedure, één bevoegd gezag en één beroepsmogelijkheid. In 2010 moet dit in werking treden. Dit heeft ingrijpende organisatorische gevolgen voor de gemeenten en de MRA. De MRA heeft hierover overleg met de gemeenten.

Doel: Komen tot werkafspraken met de gemeenten.

Vorbereiding waterwet

De Waterwet vervangt acht bestaande wetten voor het waterbeheer in Nederland. Deze wet wordt per 23 december 2009 van kracht. Na inwerkingtreding zullen er taken verschuiven van het waterschap naar de gemeente. De invulling van de taak moet verder in overleg met de gemeente en waterschap worden onderzocht.

Doel: Komen tot werkafspraken met de aangesloten gemeenten.

3.4 Aanvullende financiering

In tabel 3.6 zijn opdrachten weergegeven die niet passen binnen het milieuprogramma en waarvoor aanvullende financiering beschikbaar is of wordt gesteld.

Tabel 3.6: Opdrachten aanvullende financiering

	Opdracht	2010	Financieel
1	Verbetervoorstel - Extra controles categorie 3	Ja	€ 17.000,-
2	Verbetervoorstel - Quickscans	Ja	€ 5.000,-
3	RRGS	Ja	€ 1.400,-
4	Evenementen	p. m.	

De VROM-Inspectie heeft geconcludeerd dat door de gemeenten onvoldoende middelen ter beschikking zijn gesteld om de uitvoering van de milieutaken door de MRA op een adequaat niveau. Hiervoor zijn twee verbetervoorstellen uitgewerkt en bestuurlijk afgestemd.

Extra controles categorie 3

Binnen het milieuprogramma is onvoldoende budget om alle inrichtingen regulier te bezoeken volgens de BUGM systematiek (zie tabel 3.4: Prioriteitstelling integrale controles).. Dit betekent dat er keuzes gemaakt worden betreffende de te controleren inrichtingen. Om milieurisico's en andere gezondheids- en veiligheidsrisico's te beperken hebben de gemeenten gekozen voor scenario D (Frequentie categorie 2 lager). In dit scenario worden alle categorie 4 inrichtingen jaarlijks gecontroleerd en alle controles van categorie 3 inrichtingen worden volgens de 2-jaarlijkse controle frequentie uitgevoerd. Voor de categorie 2 en 1 inrichtingen zal een meerjarenplanning worden gemaakt zodat deze inrichtingen minimaal 1 maal in de 10 jaar projectmatig worden bezocht. Dit hoeft niet noodzakelijk een integrale controle te zijn. Voor het uitvoeren van alle controles van categorie 3 inrichtingen volgens de 2-jaarlijkse controle frequentie is jaarlijks extra financiering nodig. De gemeente heeft voor 2010 aanvullende financiering beschikbaar gesteld voor een bedrag van € 17.000,-.

Doel: Alle inrichtingen bezoeken volgens vastgestelde controlefrequentie (tabel 3.4).

Actualiteit bedrijvenbestand d.m.v. Quickscans

Om het bedrijvenbestand actueel te houden is het noodzakelijk om de bedrijventerreinen te bezoeken en periodiek quickscans³ uit te voeren. De MRA stelt voor om eenmaal in de 2,5 jaar voor horecaconcentraties en bedrijventerreinen en eenmaal in de 5 jaar voor de winkelconcentratie gebieden een quickscan uit te voeren. De resultaten van de scan kan de gemeente dan eventueel verwerken in het eigen gemeentelijk informatiesysteem.

³ Ter plaatse toetsen op milieuplicht in het kader van de Wet Milieubeheer. Er wordt hierbij beoordeeld of er sprake is van een bedrijfsmatige activiteit en, indien dit het geval is, onder welke categorie van het Inrichtingen en Vergunningenbesluit (IVB) van de Wet Milieubeheer deze activiteit valt.

Hiervoor heeft de gemeente voor 2010 aanvullende financiering beschikbaar gesteld voor een bedrag van € 5.000,-. Voor 2010 is gekozen om quickscans uit te voeren op bedrijventerreinen.

Doel: vanaf 2010 een hoger actueel bedrijvenbestand.

Evenementen

Afgelopen jaren is de behoefte ontstaan bij de gemeenten dat de MRA geluidmetingen uitvoert bij evenementen. De MRA kan:

- de geluidsvoorschriften voor de evenementenvergunningen leveren;
- de geluidsrapportages voor evenementen opstellen;
- de geluidmeting uitvoeren tijdens soundcheck. Het geluidniveau afregelen om overlast voor omwonende te beperken;
- de geluidmeting uitvoeren tijdens het evenement.

Daarnaast kan de MRA zaken aangedragen ter ondersteuning van het te maken handhavingsbeleid.

Evenementen vinden plaats in de openbare ruimte waardoor de APV van toepassing is. De inspecteurs van de MRA hebben geen bevoegdheid in het kader van de APV. De inspecteurs zijn gemandateerd om geluidsmetingen uit te voeren en toezicht te houden, maar niet bevoegd om handhavend op te treden.

Doel: Overlast van evenementen beperken door preventief geluidmeten (handhaven).

RRGS

Het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) bevindt zich sinds 2008 in de beheerfase. De vermelde kosten betreffen de jaarlijkse bijdrage voor het onderhoud van het register.

Doel: een actueel Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen.

4. Milieu & Ruimte

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de productgroepen benoemd binnen de hoofdactiviteit Milieu & Ruimte. Bij het beschrijven hiervan is het productenboek leidend.

In paragraaf 4.2 worden de algemene ontwikkelingen weergegeven die spelen op het gebied van Milieu & Ruimte. Binnen deze kaders wordt door de MRA uitvoering gegeven aan het takenpakket. Hierbij zal worden aangegeven welke relevantie deze hebben of zouden kunnen krijgen voor de gemeente.

In paragraaf 4.3 worden de producten opgesomd welke, op basis van ervaring van de afgelopen jaren, vermoedelijk ook in 2010 zullen worden afgenomen. De ontwikkelingen per werkveld op het gebied van landelijke en provinciale wet- en regelgeving worden eerst beschreven. De consequenties van deze ontwikkelingen voor de uitvoering van de taken op het gebied van milieu en ruimte worden per product benoemd.

4.2 Ontwikkelingen

Kwaliteit is belangrijk bij de vormgeving van onze omgeving. De ruimte is schaars, en de investeringen daarin dienen toekomstwaarde te hebben. De ruimtelijke behoeften van wonen, werken, recreëren, mobiliteit, water en natuur verdienen een samenhangende benadering. De overheid moet in de ruimtelijke besluitvorming nota nemen van de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het (leef)milieu en economische, culturele en sociale gevolgen. Dit met als doel een ruimtelijk beleid dat niet alleen ordent, maar met name ook een duurzame ruimtelijke ontwikkeling (met milieuaspecten als onderbouwning).

Landelijk

De Nota Ruimte bevat de visie van het kabinet op de ruimtelijke ontwikkeling van Nederland en bevat de ruimtelijke bijdrage aan een sterke economie, een veilige en leefbare samenleving en een aantrekkelijk land. Het schept ruimte voor ontwikkeling uitgaande van het motto 'decentraal wat kan, centraal wat moet' en verschuift het accent van het stellen van ruimtelijke beperkingen naar het stimuleren van gewenste ontwikkelingen. De nota ondersteunt gebiedsgerichte ontwikkeling. De MRA zal in haar adviezen hier gevolg aan geven.

Provincie

In de structuurvisie NH 2040 geeft de provincie Noord-Holland aan op welke manier zij de ruimte in de provincie de komende 30 jaar wil benutten en ontwikkelen. De provincie zet vooral in op compacte en goed bereikbare steden, omringd door aantrekkelijk groen. Tegelijkertijd zijn er ontwikkelingen als globalisering, klimaatverandering en trends zoals vergrijzing en krimp die een grote ruimtelijke impact hebben. In de structuurvisie beschrijft de provincie hoe en op welke manier ze met deze ontwikkelingen en keuzes omgaat en schetst ze hoe de provincie er in 2040 moet komen uit te zien. De MRA zal in haar advisering rekening houden met de structuurvisie.

Gemeente

De gemeente Bergen wenst een integrale ruimtelijke visie voor het landelijk gebied vast te stellen door de gemeenteraad (gepland in februari 2010). Dit dient als een visiedocument op

de ruimtelijke ontwikkeling van het landelijk gebied en vormt de basis voor de ruimtelijke onderbouwingen bij projectbesluiten en voor de bestemmingsplannen landelijk gebied. Voor de kernen volgt een afzonderlijk traject.

De structuurvisie doet uitspraken over het toekomstige integrale ruimtelijke beleid van het landelijk gebied. Dit houdt in dat de ruimtelijke thema's natuur, landschap, economie, recreatie, toerisme, verkeer en vervoer, cultuurhistorie, archeologie, milieu, wonen, landbouw worden uitgewerkt en vervolgens worden geïntegreerd in een structuurvisie. Daarbij is een tijdshorizon van 30 jaar (2040) afgesproken. De MRA adviseert Bergen bij het opstellen van de structuurvisie.

4.3 Productie Milieu & Ruimte

In deze paragraaf worden de productie en projecten van Milieu & Ruimte gespecificeerd en toegelicht. Op basis van ervaring in de voorgaande jaren 2008 en 2009 en de verwachte ontwikkeling in 2010 wordt een prognose in uren gegeven voor 2010. In de voortgangsrapportages van 2010 zal de gerealiseerde productie en voortgang van projecten worden verantwoord. De verantwoording gebeurt op basis van de kengetallen of overeengekomen afspraken. De werkzaamheden die samenhangen met het uitvoeren van een project worden als project verantwoord.

Op basis van ervaring in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen in 2010 wordt een prognose gegeven voor 2010. In tabel 4.1 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Milieu & Ruimte.

Tabel 4.1: Totalen Milieu & Ruimte

	2008	2009	2010
Financieel (x € 1.000)	230	236	238
Uren	3071	3071	3071

Bouwen en Ruimtelijke ordening

Sinds de invoering van de nieuwe Wet Ruimtelijke Ordening, per 1 juli 2008, is de gemeente Bergen gestart met het actualiseren van de gemeentelijke bestemmingsplannen. Eén van de zaken die is gewijzigd ten opzichte van de vorige Wet is dat alle bestemmingsplannen van de gemeente Bergen binnen een periode van tien jaar, gerekend vanaf de datum van vaststelling van het bestemmingsplan, opnieuw moeten worden vastgesteld.

In de nieuwe wet is tevens de verplichting opgenomen om ruimtelijke plannen en besluiten te digitaliseren. Vanaf 1 januari 2010 moeten alle nieuwe ruimtelijke plannen digitaal, uitwisselbaar en vergelijkbaar worden gemaakt. Dit betekent dat de MRA rapporten dient aan te leveren volgens de RO-standaarden voor de digitalisering (RO Standaarden en regels 2008). Hierover moeten werkafspraken tussen gemeente en MRA worden gemaakt.

Bij nieuw op te stellen bestemmingsplannen verwacht de MRA vroegtijdig te worden betrokken. Tijdige afstemming van ruimtelijk beleid en milieubeleid op lokaal niveau helpt een optimale leefkwaliteit te realiseren tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten. Milieubeleid integreren met andere plannen leidt vaker tot een betere leefomgeving: duurzame woonwijken, minder zwerfvuil, een betere luchtkwaliteit en een hogere waarde van de woningen.

Daarnaast maakt de omgevingsvergunning het mogelijk om, vanaf 1 juli 2010, een geïntegreerde vergunning in één keer aan te vragen. Met de Wabo wordt er namelijk op het gebied van fysieke leefomgeving één nieuwe omgevingsvergunning geïntroduceerd. De 25 afzonderlijke procedures die momenteel gelden, zoals milieu, bouwen en slopen, worden erin geïntegreerd.

De ontwikkelingen van Schiphol en hinder van vliegverkeer blijven actueel. Daarom is aanpassing van het milieustelsel wenselijk om de vlieghinder te beperken en waar mogelijk terug te dringen. Voor de gemeente Bergen is het belangrijk om, vooral via het bestuurlijk overleg CROS, de belangen voor de gemeente/ regio en haar inwoners te blijven behartigen.

Op basis van ervaring in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen in 2010 wordt een prognose gegeven voor 2010. In tabel 4.2 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Bouwen & Ruimtelijke Ontwikkeling.

Tabel 4.2: Totalen Bouwen en Ruimtelijke Ordening

	2008	2009	2010
Financieel (x € 1.000)	126	130	131
Uren	1683	1683	1683

De taken op het gebied van Bouwen en Ruimtelijke Ontwikkeling houden verband met bouwaanvragen bij de gemeente en overige ruimtelijke ontwikkelingen bij de gemeente en in de regio. De MRA maakt milieuadviezen om bij te dragen aan een goed verloop van de bouwprocedure. Bij bouwaanvragen bestaat een coördinatieplicht.

Voordat de bouwvergunning wordt verleend moet de bouwaanvraag worden getoetst op mogelijke consequenties op milieuaspecten. In het kader van het bouwbesluit, dat onderdeel is van de Woningwet, moet een bodemtoets worden uitgevoerd. Hierbij wordt onderzoek gedaan naar mogelijke bodemverontreiniging op de locatie. Ook dient de geluidsbelasting 'op de gevel' bij woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen te worden bepaald. In voorkomende gevallen kunnen externe veiligheid, luchtkwaliteit, omgeving (nabij een Wm-inrichting bv) en/of natuurwetgeving een rol spelen bij bouwaanvragen.

In het kader van de Ruimtelijke Ordening worden milieuadviezen uitgebracht bij ruimtelijke plannen. Dit kunnen zijn de structuurvisies, bestemmingsplannen, (her)inrichting van bedrijventerreinen, grondverkoop door gemeenten, verkeersbesluiten, en dergelijke. Hierbij worden onderwerpen als bodem, geluid, externe veiligheid, natuur, lucht, bedrijven en milieuzonering betrokken.

Ook adviseert de MRA aan de gemeente over Schipholzaken en hinder als gevolg van vliegverkeer. Daarnaast worden klachten van burgers, die zijn gerelateerd aan Schiphol, afgehandeld.

Bodem

Sinds 1 juli 2008 is het Besluit Bodemkwaliteit van kracht geworden. Dit besluit is sterk gewijzigd ten opzichte van de vorige wetgeving (het Bouwstoffenbesluit). Vooral de methodiek, het stoffenpakket en mogelijke beleidskeuzes (landelijk kader of gebiedsspecifiek

beleid) zijn gewijzigd. (Boven)regionale afstemming en samenwerking (ook op het gebied van baggerspecie) biedt efficiency- en kwalitatieve voordelen. In 2009 heeft dit geleid tot een startnota voor het bestuur voor het verkrijgen van draagvlak voor investeringen in bodembeheer door de gemeenten. De startnotitie geeft aan dat er een aantal stappen genomen moeten worden in 2010 (oa een bodemfunctieklassekaart). Uiteindelijk zal de gemeenteraad van Bergen in 2011 een nieuw bodembeheersplan met de bijbehorende bodemkwaliteitskaarten vaststellen.

In het bodeminformatiesysteem van de gemeente, dat wordt beheerd door de MRA, zijn alle verdachte en verontreinigde locaties vastgelegd. Het provinciale project om het elektronisch uitwisselen van bodeminformatie tussen het provinciale systeem en die bij de gemeenten mogelijk te maken is om uiteenlopende redenen niet gelukt. Inmiddels is deze doelstelling bijgesteld in het opstellen en beheren van een zogenaamde één-locatielijst. Dit project zal grotendeels in 2010 worden doorlopen en naar verwachting in het voorjaar van 2011 worden afgerond.

De MRA heeft de mogelijkheid van samenwerking onderzocht met de drie milieudiensten in Noord-Holland Noord met als doel het (efficiënter) beheren van het bodeminformatiesysteem (BIS). In 2009 heeft het bestuur van de MRA een besluit tot samenwerking genomen en zal het BIS door de milieudienst West Friesland worden beheerd. Voor de gemeente Bergen (als organisatie, maar ook voor de burgers en bedrijven) zal de MRA het aanspreekpunt blijven. Naar verwachting zal er door de MRA in 2010 tevens een besluit worden genomen over het digitaal ter beschikking stellen van de bodeminformatie.

Eind 2009 heeft de provincie Noord-Holland het beleid voor de derde periode ISV (investeringsbudget stedelijke vernieuwing) bekend gemaakt, waarbij de aanpak van spoedlocaties een belangrijk criterium is. De gemeente Bergen zal, als programmagemeente, vóór 1 maart 2010 plannen moeten indienen om in aanmerking te komen voor subsidie-uitkeringen in het kader van ISV3. De MRA ondersteunt deze aanvraag met de inbreng van de bodemparagraaf en indiening van bodemprojecten.

Op basis van ervaring in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen in 2010 wordt een prognose gegeven voor 2010. In tabel 4.3 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Bodem.

Tabel 4.3: Totalen Bodem

	2008	2009	2010
Financieel (x € 1.000)	45	46	47
Uren	600	600	600

De reguliere werkzaamheden op het gebied van bodem zijn:

- het beoordelen van en adviseren bij bodemonderzoeken en kleinschalige bodemverontreinigingen;
- het uitvoeren van het Besluit bodemkwaliteit (meldingen grondverzet);
- het verstrekken van in- en externe adviezen over de te verwachten bodemkwaliteit en verstrekken van zogenaamde makelaarsinformatie;

- het laten uitvoeren van bodemonderzoeken en adviseren daarover;
- de registratie van bodemonderzoeken in het bodeminformatiesysteem;
- het uitvoeren van het ISV bodemprogramma.

Geluid en lucht

Het geluidbeleid in Bergen gaat over industrie- en wegverkeerslawaai (vlieghinder wordt genoemd onder Bouwen en Ruimtelijke Ordening). De geluidruimte daarvan is daarmee geregeld in de Wet milieubeheer. De gemeente heeft geen bedrijven als “grote lawaaimakers” in de zin van de Wet geluidhinder gevestigd.

In 2008 heeft het college, na wijziging Wet geluidhinder in 2007, het beleid en de bijbehorende criteria voor het vaststellen van hogere grenswaardenprocedure vastgesteld.

Voor het opstellen van geluidbelastingkaarten geldt in de gemeente Bergen geen wettelijke plicht, maar, gelet op de gewijzigde Wet ruimtelijke ordening, is het opstellen daarvan wel van belang. Zodra de agglomeratie Alkmaar (met de gemeenten Bergen, Heiloo, Langedijk en Heerhugowaard) door het ministerie VROM is aangewezen, wil de Milieudienst Regio Alkmaar het project EU-Richtlijn omgevingslawaai voor de agglomeratie gaan uitvoeren. Daartoe zal de MRA een projectgroep in het leven roepen (met ook de gemeenten Schermer, Graft- De Rijp en Castricum), welke tot doel heeft de geluidbelastingkaarten voor de agglomeratie te vervaardigen. Hierover zal worden gerapporteerd aan het ministerie van VROM en aan de Europese Commissie. Op basis van de kaarten, zal voor elk van de deelnemende gemeenten, een actieplan worden opgesteld. Met deze geluidbelastingkaarten wordt inzicht verkregen in de geluidhinder wegverkeer, spoorwegen, industrieterreinen en luchtvaart en deze kunnen gebruikt worden als digitale ondergrond bij o.a. ruimtelijke plannen.

Eind 2007 is de Wet luchtkwaliteit in werking getreden. Deze wetgeving voorziet in een gebiedsgerichte aanpak van de luchtkwaliteit en kent dus een koppeling tussen ruimtelijke activiteiten en de gevolgen voor het milieu. De kern van deze wetgeving is dat (grotere) projecten die in betekende mate de luchtkwaliteit (negatief) kunnen beïnvloeden, getoetst dienen te worden aan de grenswaarden voor luchtkwaliteit. Dit is noodzakelijk om de huidige situatie voor de gemeente Bergen (geen overschrijdingen van luchtkwaliteitsnormen) te borgen. Daarnaast zullen voor een aantal projecten, vanuit het beginsel van goede ruimtelijke ordening, de consequenties op de luchtkwaliteit worden meegenomen.

Op basis van ervaring in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen in 2010 wordt een prognose gegeven voor 2010. In tabel 4.4 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Geluid & Lucht.

Tabel 4.4: Totalen Geluid & Lucht

	2008	2009	2010
Financieel (x € 1.000)	4	4	4
Uren	48	48	48

De reguliere werkzaamheden op geluidgebied betreffen:

- het uitvoeren van akoestische onderzoeken naar de geluidbelasting op woningen (en overige geluidgevoelige bestemmingen) door industrielawaai en wegverkeerslawaai;
- het beoordelen van verzoeken hogere grenswaarde Wet geluidhinder.

De reguliere werkzaamheden op het gebied van lucht betreffen:

- het uitvoeren van luchtonderzoeken;
- het adviseren over luchtonderzoeken op projectniveau.

Klimaat

In 2009 is het klimaatbeleidsplan 2009-2012 voor de gemeente Bergen vastgesteld. In dit plan zijn de ambities, het beleid en uitvoering van de gemeentelijke activiteiten op het gebied van energiebesparing en duurzame energie verwoord. Hiermee wordt onder andere een bijdrage aan de CO₂-reductie beoogd. Waar nodig en nuttig is in de uitvoering van het plan samenwerking gezocht met regiogemeenten en andere instellingen (onder andere woningbouwcorporaties). Voor de uitvoering van het programma zal gebruik worden gemaakt van de financiële ondersteuningsregeling van het Rijk (SLOK). De aanvraag voor deze subsidie is eveneens in 2009 gehonoreerd.

Op basis van ervaring in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen in 2010 wordt een prognose gegeven voor 2010. In tabel 4.5 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Klimaat.

Tabel 4.5: Totalen Klimaat

	2008	2009	2010
Financieel (x € 1.000)	41	42	43
Uren	550	550	550

Voor de planning van de activiteiten wordt verwezen naar het klimaatbeleidsplan 2009-2012. De activiteiten richten zich op thema's en doelgroepen, zoals bedrijven, woningen (bestaand en nieuw), verkeer en vervoer en gemeentelijke gebouwen en voorzieningen. In de voortgangsrapportage wordt de voortgang van de projecten beschreven.

Afval

De doelstellingen voor het gescheiden inzamelen van oud papier, glas en textiel voor de gemeente Bergen zijn gebaseerd op het Landelijk Afvalbeheersplan (LAP) en inmiddels is LAP2 in voorbereiding (2009-2021). In de afgelopen jaren zijn diverse maatregelen uitgevoerd om deze doelstellingen te realiseren, waaronder uitbreiding en intensivering van afvalcomponenten, diverse voorlichtingsacties en dergelijke. Voor de komende jaren zijn nieuwe maatregelen in voorbereiding op het gebied van kunststofafval en verpakkingen van papier en karton. In HVC en VVI verband worden deze onderwerpen besproken.

De taak van de gemeente voor huishoudelijk afval bestaat uit:

- de zorgplicht voor de inzameling van huishoudelijk afval;
- het implementeren van Europees en landelijk afvalbeleid in gemeentelijk beleid en de afvalstoffenverordening;

- uitvoering van beleid voor afvalpreventie, -scheiding en nuttige toepassing.

Op basis van ervaring in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen in 2010 wordt een prognose gegeven voor 2010. In tabel 4.6 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Afval.

Tabel 4.6: Totalen Afval

Urenoverzicht	2008	2009	2010
Financieel (x € 1.000)	13	13	13
Uren	170	170	170

De reguliere werkzaamheden van de MRA op het gebied van afval zijn;

- het adviseren over afvalbeleid bij veranderende regelgeving en de afvalstoffenverordening;
- het adviseren over de afvalverwerking;
- het adviseren over de wijze van inzamelen van afvalstoffen.
- het coördineren van een sorteeraanlyse

Informatieverstrekking

Het blijkt dat er regelmatig vragen binnenkomen bij de MRA van burgers, bedrijven en gemeente, die geen betrekking hebben op een specifiek product of opdracht. Voor het beantwoorden van deze vragen zijn vanaf 2008 uren begroot onder informatieverstrekking.

Op basis van ervaring in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen in 2010 wordt een prognose gegeven voor 2010. In tabel 4.7 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Informatieverstrekking.

Tabel 4.7: Totalen Informatieverstrekking

Urenoverzicht	2008	2009	2010
Financieel (x € 1.000)	2	2	2
Uren	20	20	20

5. Beheer & Communicatie

Naast de uitvoering van milieutaken, het leveren van producten en diensten, voert de MRA een aantal ondersteunende taken uit. Hiermee wordt een goede afstemming tussen de wensen van de gemeenten en de uitvoering door de MRA beoogd. Ook de voorlichting en communicatie met burgers en bedrijven wordt op zo efficiënt mogelijke manier vormgegeven binnen deze hoofdactiviteit.

Het betreft onder anderen de volgende werkzaamheden:

- Opstellen van het milieuprogramma.
- Opstellen van verantwoordings- en voortgangsrapportages.
- Communicatie over milieuonderwerpen in brede zin, waaronder de website, digitale balie en nieuwsbrieven.
- Inhoudelijke ontwikkelingen op milieugebied (nieuwe wet- en regelgeving, beleid, nationaal en internationaal) volgen en indien noodzakelijk gemeenten hierover informeren.
- Overleg tussen de gemeente en de MRA waarbij wordt afgestemd wat de MRA binnen het milieuprogramma uitvoert. De voortgangsrapportages vormen de basis voor deze overleggen.
- Kwaliteitszorg en onderwerpen in het kader van de VROM-Inspectie (het tweedelijns toezicht).

Het aantal uren dat in het milieuprogramma is opgenomen voor bovengenoemde taken komt overeen met de uren dat hiervoor in voorgaande jaren was opgenomen. Dit aantal is een reële inschatting gebleken. Voor de gemeente Bergen wordt hiervoor 580 uur gereserveerd.

In 2010 worden de volgende rapportagetermijnen in acht genomen.

Tabel 5.1: rapportagetermijnen

Rapportage	Tijdvak	Verschijsning
Jaarrapportage	2009	Februari 2010
Voortgangsrapportage I	Januari-April 2010	Mei 2010
Begroting	2011	Juni 2010
Jaarrekening/-verslag	2009	Juni 2010
Voortgangsrapportage II	Januari-Augustus 2010	September 2010
Milieuprogramma	2011	December 2010
Jaarrapportage	2010	Februari 2011
Jaarrekening/-verslag	2010	Juni 2011