

Lijst bestuurlijke toezeggingen gemeenteraad Bergen

naar aanleiding van raadsvergadering 16 februari 2010

Datum toezegging	Toezegging of actie	Portefeuillehouder	Toegezegde datum afdoening	Opmerkingen
16-02-2010	Er komt een schriftelijk antwoord op de vraag hoeveel geld en voor welke projecten Bureau Jeugdzorg niet meer verantwoordelijk wordt.	Trap	z.s.m.	
16-02-2010	Er komt een goede (aangepast aan de nieuwe kostenverdeelstaat) begroting 2010 beschikbaar.	Van der Leij	Raad 30-03-2010	
16-02-2010	Er komt aanvullende informatie over het Slotkwartier. NB: deze mededeling is per abuis foutief door de griffie verstrekt, er komt geen aanvullende informatie.		Arc 16-03-2010	Memo 8 februari 2010 wordt besproken in de Algemene Raadscommissie op 16 maart 2010.
16-02-2010	De door het college in te dienen zienswijzen op de Structuurvisie Westrand van de gemeente Alkmaar worden toegezonden aan de Algemene Raadscommissie.	Plomp	Arc 16-03-2010	
16-02-2010	Er wordt nagegaan wat de kosten zijn van het opknappen van het parkeerterrein in Hargen.	Mesu	Arc 13-04-2010	

Spelregels:

- Toezeggingen worden op de lijst opgenomen nadat de toezegging in de raad is gedaan.
- Na afdoening blijven de toezeggingen op de lijst staan tot en met de eerstvolgende raadsvergadering. In de kolom 'opmerkingen' wordt opgemerkt dat de toezegging is afgedaan. Eventueel kan hierop een korte toelichting worden gegeven, bijv. in de vorm van: 'Zie memo van college d.d. ...' of 'Met ingang van ... is dit gerealiseerd.'
- De griffie onderzoekt niet actief of toezeggingen zijn afgedaan. De griffie geeft alleen aan dat de toezegging is afgedaan als daarvoor een 'bewijsstuk' beschikbaar is (bijv. memo, raadsvoorstel etc.) of wanneer de raad een mondeling antwoord van de wethouder heeft geaccepteerd.
- Griffie rappelleert niet op toezeggingen. De raad is verantwoordelijk voor het aanspreken van de wethouder op het afdoen van de toezeggingen.

- De griffie verwerkt de toezeggingen z.s.m. na een raadsvergadering in de toezeggingenlijst. Deze wordt dan uitgezet in de organisatie.