

Bijlage 1

Behorende bij artikel 3 van de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2010.

Op grond van artikel 96 van de Wet GBA worden, met het oog op het met elkaar in verband brengen van bestanden tussen de GBA en andere gemeentelijke registraties voor verwerkingen van persoonsgegevens, gegevens verstrekt aan onderstaande binnengemeentelijke afnemers.

Soort registratie	Doel koppeling	Afdeling	Beheer
Data Distributie Systeem	Persoonsgegevens worden direct aangeleverd en opgeslagen in DDS. Overige registraties ontvangen gegevens uit DDS.	Interne Dienstverlening	Hoofd afdeling Interne Dienstverlening
BPA	Begraafplaats administratie	Interne Dienstverlening	Hoofd afdeling Interne Dienstverlening
Key2Financiën	Financiële administratie	Interne Dienstverlening	Hoofd afdeling Interne Dienstverlening
GIT	Belastingen administratie	Interne Dienstverlening	Hoofd afdeling Interne Dienstverlening
GWS	Klantenbestand sociale zaken	Burgers en Bedrijven	Hoofd afdeling Burgers en Bedrijven
LLA	Leerlingen administratie	Burgers en Bedrijven	Hoofd afdeling Burgers en Bedrijven
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen	Beheer en Onderhoud	Hoofd afdeling Beheer en Onderhoud
Key2Parkeren	Parkeervergunningen bestand	Burgers en Bedrijven	Hoofd afdeling Burgers en Bedrijven

Bijlage 2

Behorende bij artikel 4 onder d. van de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2010.

AFDELING	PROFIEL	TOEGANG CATEGORIE PL
Bedrijfsvoering en Control		
➤ Team: Communicatie	NAW	Raadplegen 1.7.8.
➤ Team: Juridisch- en personeelsadvies	NAW	Raadplegen 1.7.8.
Beheer openbare ruimte	NAW	Raadplegen 1.7.8.
Brandweer	NAW	Raadplegen 1.7.8.
Burgers en Bedrijven		
➤ Team: Publieksdiensten - IC	NAW	Raadplegen 1.7.8
- Medewerker Backoffice en applicatiebeheerder	Back II	Muteren en raadplegen 1 t/m 14 + 21
- Administratief medewerker Backoffice	Back III	Muteren en raadplegen 1 t/m 14 + 21
- (Senior) medewerker Publieksdiensten	Front I	Muteren en raadplegen 1 t/m 14 + 21
- Senior medewerker Publieksdiensten	Front II	Muteren en raadplegen 1 t/m 14 + 21
➤ Team: Vergunningen	NAW	Raadplegen 1.7.8
➤ Team: Werk, inkomen en zorg (Welzijn, Werk en Inkomen en WMO)	WIZ	Raadplegen 1 t/m 12
Interne Dienstverlening		
➤ Team: Administratie	WOZ.bel.	Raadplegen 1.2.3.5 t/m.9.+ 21
➤ Team: Systemen en Informatie	NAW	Raadplegen 1.7.8.
Ontwikkeling		
➤ Team: Vormgevers	NAW	Raadplegen 1.7.8.
➤ Team: Ontwikkeling	NAW	Raadplegen 1.7.8.
➤ Team: Plannen en Projecten	NAW	Raadplegen 1.7.8.

Bijlage 3

Behorende bij artikel 7 van de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2010.

De verantwoordelijke beoordeelt of gegevens uit de GBA worden verstrekt aan vrije derden. Alvorens tot strekking van gegevens op grond van artikel 100 Wet GBA wordt overgegaan vindt een afweging plaats of een verzoek voldoet aan de hieronder vermelde criteria.

Criteria

- 1) Rechtspersonen zonder winstoogmerk kunnen schriftelijk een verzoek indienen onder vermelding van redenen voor zover:
 - de verstrekking noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen én
 - waarbij wordt nagegaan of de verstrekking wordt gerechtvaardigd door een dringende maatschappelijke behoefte én
 - in een juiste verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd én
 - dit doel niet op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt.
- 2) Natuurlijke personen kunnen, ten behoeve van een persoonlijk, niet-commercieel belang, een schriftelijk verzoek indienen onder vermelding van redenen. Gegevens worden alleen verstrekt met voorafgaand schriftelijke toestemming van de ingeschrevene van wie gegevens worden gevraagd.

De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene en verwijsgegevens over de:

- naam,
- naam van de (eerdere) echtgenoot dan wel geregistreerde partner,
- naamgebruik
- adres
- gemeente van inschrijving
- geboortedatum
- datum van overlijden

Van persoonslijsten waarop de indicatie 'geheim' is vermeld worden geen gegevens verstrekt.

Overzicht van de door de verantwoordelijke aangewezen rechtspersonen volgens artikel 100 lid 1 onder a van de Wet die voldoen aan de bovenstaande criteria:

- Bibliotheek (geen onderdeel van gemeente)
- Buitenlandse EU-overheden – uitsluitend gegevensverstrekking als betrokkene vooraf toestemming verleent
- Buitenlandse niet EU-overheden met passend beschermingsniveau met betrekking tot persoonsgegevens en uitsluitend gegevensverstrekking als betrokkene vooraf toestemming verleent
- Buitenlandse vertegenwoordigingen hier te lande - uitsluitend gegevensverstrekking als betrokkene vooraf toestemming verleent
- Juridisch Loket
- Crematoria, begraafplaatsen (niet gemeentelijke)
- Culturele organisaties
- Fondswervende organisaties

- Instellingen/organisaties ten behoeve van:
 - Maatschappelijke dienstverlening
 - Algemene/geestelijke gezondheidszorg
 - Kinderopvang
 - Jeugdwelzijnswerk
 - Ouderenzorg
 - Gehandicaptenzorg
 - Werkvoorziening
- Kerken (niet zijnde de SILA)
- Kredietbank (privaatrechtelijk, bijvoorbeeld een stichting)
- Migrantenorganisaties
- Ouderenorganisaties
- Patiëntenverenigingen
- Pensioenfondsen (tenzij artikel 93 van de Pensioenwet van toepassing)
- Plaatselijke afdelingen van politieke partijen
- Reclassering/verslaafdenzorg
- Sportorganisaties en sportverenigingen
- Stichting Bureau Nieuwkomers (tenzij aantoonbaar gemandateerd is publiekrechtelijke taken uit te voeren voor een afnemer, in dat geval betreft het een afnemer)
- Thuiszorgorganisaties (tenzij aantoonbaar gemandateerd is publiekrechtelijke taken uit te voeren voor een afnemer, in dat geval betreft het een afnemer)
- Vakorganisaties
- Verenigingen en stichtingen met een maatschappelijk of filantropisch doel (bv. Rode Kruis, Nierstichting, Kruisvereniging.
- Vrouwenorganisaties
- Woningbouwverenigingen/woningcorporaties
- Ziekenhuizen