



CONCEPT MEMO

Ovb bespreking college 10 mei 2011

datum : 10 mei 2011
aan : Presidium
van : College
Opsteller : J.de Boer
onderwerp : Reactie op concept Nota Kaderstelling

Geacht Presidium,

Graag voldoen we aan uw verzoek om te reageren op de concept Nota Kaderstelling, zoals deze ons door u op 6 april 2011 is aangeboden.

In uw memo aan de directie d.d. 6 april verzoekt u de directie om:

1. Bijgaande Nota Kaderstelling en onderstaand procesvoorstel, van een advies te voorzien van het college aan het presidium;
2. Advies (*) over al dan niet vaststelling door de raad via presidium en arc;
3. Procedurevoorstel opstellen voor werkwijze 'opstellen kaderstellend stuk' na het aannemen/ vaststellen van de nota, af te stemmen met het presidium.

Ten aanzien van deze punten merken wij het volgende op.

Ad 1.

Als college willen wij te allen tijde uw presidium ondersteunen in uw streven om, zoals u het omschrijft in uw memo: *"meer werk te maken van de kaderstellende of beleidsontwikkende rol van de raad, op een wijze waardoor ons college en de raad elkaar kunnen versterken"*.

In uw concept nota Kaderstelling stelt u onder het doel van de nota:

- *Ten eerste dat de raadsleden na lezing van deze nota weten wat kaderstelling inhoudt en waarom het nodig is.*
- *Ten tweede wordt gepoogd de raadsleden een aantal praktische handvatten aan de hand te doen om de kaderstellende rol voortvarend te kunnen uitoefenen.*
- *Daarnaast worden er handvatten aangereikt voor het opstellen van meetbare doelstellingen.*

In de nota definieert u kaderstelling als:

Kaderstelling is het normeren van het inhoudelijk, financieel en procedureel speelveld waarop het college zijn bestuursbevoegdheden uitoefent. Ook (kunnen) de politieke ruimte en grenzen aangegeven worden.

Vervolgens geeft u aan dat kaderstelling uitsluitend op strategisch niveau moet plaatsvinden en maakt u onderscheid in twee soorten kaderstelling, te weten:

- a. *Kaderstelling met juridische argumenten.*
- b. *Kaderstelling met politieke argumenten.*

Ten slotte wijst u op de inhoudelijke eisen die aan kaderstelling moet worden gesteld, zoals SMART geformuleerde doelen (met de WOINT-orderingsystematiek) en prestatie-indicatoren.

We hebben met interesse kennisgenomen van deze concept nota Kaderstelling en onderkennen en herkennen de beschreven kenmerken van kaderstelling en rolverdeling tussen raad en college.

De doelen die u geformuleerd hebt worden ons inziens met deze nota bereikt. Het geeft de raadsleden een goed beeld van wat kaderstelling inhoudt, waarom het nodig is en aan welke eisen het moet voldoen.

Ad 2 en 3.

Onder punt twee en drie verzoekt u ons een mening te geven over de vraag of de nota door de raad moet worden vastgesteld via presidium en arc. Tevens vraag u onze mening over de te volgen procedure om tot verbetering van de mogelijkheden voor kaderstelling te komen.

De vragen die zich hieromtrent bij ons college opdringen zijn:

Wat wordt bereikt met vaststellen van deze nota door de raad ?

- Zoals gesteld is het een inhoudelijk goed en leerzaam stuk, met veel handvatten en tips voor het goed uitvoeren van de kaderstellende taak door de raad.
- In het stuk wordt echter niet ingegaan op de inpassing van het “kaderstellen” in de processen en procedures zoals die tot nu toe door college en raad zijn gebouwd.
- We vragen ons af of een nieuwe procedure, of proces specifiek gericht op de kaderstellende taak van de raad de goede weg is om tot verbetering te komen.
- In het kader van het “lean” maken van onze processen en procedures is ons streven om de bestaande processen te verbeteren en zeer kritisch te zijn bij het toevoegen van nieuwe processen en procedures.

Welke mogelijkheden zijn er binnen de huidige processen en procedures ?

- We kennen samen de vastgestelde en na enkele wijzigingen uitgekristalliseerde **Planning- en Controlcyclus**. Wij zijn van mening dat binnen de elementen van deze cyclus voldoende momenten en mogelijkheden aanwezig zijn voor de raad om zijn kaderstellende taak op een wijze zoals omschreven in uw conceptnota te kunnen invullen.
- We zijn bereid om samen met u de vormgeving van de stukken uit de P. en C. cyclus tegen het licht te houden om te bezien of daar verbeteringen in kunnen worden aangebracht die het kaderstellen op strategisch niveau vergemakkelijken en verbeteren.
- Ten aanzien van het projectmatig werken hebben wij de “**Kadernota Projectmatig Werken gemeente Bergen**” ontwikkeld en aan de raad voorgelegd, die deze vervolgens heeft vastgesteld.
- In deze Kadernota is onderscheid gemaakt tussen verschillende categorieën projecten. Bij afdelingsoverstijgende en regionale projecten is afgesproken dat voordat een project gestart wordt er een **initiatiefrapport** en een **startnotitie** gemaakt wordt die aan de raad wordt voorgelegd. Binnen deze stukken kan kaderstelling door de raad een plek krijgen.
- Ook voor deze stukken stellen we voor samen te bezien of de vorm van deze stukken zich goed leent voor een goede kaderstelling door de raad.
- **Beleidsnota's en –notities** bewegen zich ook vaak op strategisch niveau. In de “Bestuurlijke Agenda”, zoals die door ons college is vastgesteld is aangegeven welke beleidsnotities op welk moment aan de raad worden voorgelegd. Samen met u zijn wij bereid het proces rondom de vormgeving en vaststelling van deze beleidsnotities tegen het licht te houden om goede kaderstelling te kunnen verkrijgen.

- **Kwaliteit stukken.**

Samen met uw griffie is een traject voor de verbetering van de kwaliteit van stukken opgezet. Ook hier wordt aandacht gegeven aan de wensen van de raad. Kaderstelling kan hierbij aan de orde komen en onderdeel zijn van de verbeteringen.

Conclusie en advies:

Deze voorbeelden geven wat ons betreft aan dat er **op strategisch niveau**, binnen de processen die tussen raad en college zijn uitgekristalliseerd, volop kansen liggen om een betere kaderstelling te bereiken. Wij stellen u voor samen deze kansen te benutten.

Het vaststellen van de nota Kaderstelling door de raad voegt ons inziens op zichzelf niet zoveel toe aan de mogelijkheden voor een goede kaderstelling door de raad.

Nogmaals het is een goed en leerzaam stuk, maar kan pas effect hebben bij een goede implementatie in de te hanteren processen en procedures. Het is een toetsingskader in deze verbeteringstrajecten.

Wij stellen voor om samen met uw raad daarop in te zetten.