



Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

<i>Statutaire naam</i>	Stichting Radio en TV BES
<i>Station-call (handelsnaam)</i>	RTV80
<i>Correspondentieadres</i>	Postbus 133 1930 AC Egmond aan Zee
<i>Studioadres</i>	Zeeweg 52 1931 VL Egmond aan Zee Binnenhof 11 1861 JW Bergen NH
<i>Telefoonnummer</i>	072-5067580
<i>E-mailadres</i>	Bestuur@rtv80.nl
<i>Website</i>	https://www.rtv80.nl/

Gegevens contactpersoon aanvrager

<i>Voor- en achternaam</i>	Ruud Bredewold
<i>Aanhef</i>	De heer
<i>Functie</i>	Voorzitter RTV80
<i>E-mailadres</i>	Bestuur@rtv80.nl
<i>Telefoonnummer</i>	06-22916709

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze [website](#) voor meer informatie

<i>Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)</i>	Bergen NH
---	-----------

☐ Nieuwe aanvraag

☒ Hernieuwde aanvraag



- ☐ Aanvraag gebiedsuitbreiding
- ☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling
- ☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

- ☒ Televisie
- ☒ Radio
- ☒ Internet
- ☒ Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](https://www.cvdm.nl/website)

Verplicht in te dienen:

- ☒ Notarieel vastgestelde statuten
- ☒ Samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

- ☐ Beleidsplan
- ☒ Uittreksel van Kamer van Koophandel
- ☐ Redactiestatuten
- ☒ Huishoudelijk reglement
- ☐ (Samenwerkings)overeenkomsten
- ☐ Anders:



5. Ondertekening aanvraagformulier

<i>Datum</i>	11-04-2024
<i>Naam voorzitter omroep</i>	Ruud Bredewold
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	



Bijlage A – Overzicht programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze [website](#). Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

Voorzitter pbo

<i>Voor- en achternaam</i>	Wim Le Mair
<i>Woonplaats</i>	Bergen NH
<i>Functie</i>	Voorzitter
<i>E-mailadres</i>	wflemair@kpnmail.com
<i>Telefoonnummer</i>	072 581 3985

Pbo-leden

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	Ruud Bredewold
<i>Woonplaats</i>	Bergen NH
<i>E-mailadres</i>	voorzitter@rtv80.nl
<i>Naam organisatie</i>	RTV80
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Bergen NH
<i>Functie binnen organisatie</i>	Voorzitter RTV80



<i>Naam stroming</i>	Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag (zoals het humanisme)	
<i>Voor- en achternaam</i>	Erna van Spaandonk	
<i>Woonplaats</i>	Bergen NH	
<i>E-mailadres</i>	ernavanspaandonk@gmail.com	
<i>Naam organisatie</i>	Kerkenraad Ruïnekerk Bergen NH	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Bergen NH	
<i>Functie binnen organisatie</i>	Ouderling-kerkrentmeester	

<i>Naam stroming</i>	Werkgevers
<i>Voor- en achternaam</i>	Cor Dekker
<i>Woonplaats</i>	Bergen NH
<i>E-mailadres</i>	cor@musicalreality.nl
<i>Naam organisatie</i>	BIZ (Bedrijven Investeringszone) Bergen
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Bergen NH
<i>Functie binnen organisatie</i>	Bestuurslid

<i>Naam stroming</i>	Werknemers
<i>Voor- en achternaam</i>	Gerben van der Meulen
<i>Woonplaats</i>	Heiloo
<i>E-mailadres</i>	gvdmleulen@outlook.com
<i>Naam organisatie</i>	FNV
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Utrecht
<i>Functie binnen organisatie</i>	Lid algemeen bestuur FNV



<i>Naam stroming</i>	Ouderen
<i>Voor- en achternaam</i>	Monah Scholtes
<i>Woonplaats</i>	Schoorl
<i>E-mailadres</i>	pmscholtes@hotmail.com
<i>Naam organisatie</i>	Magentazorg
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Schoorl
<i>Functie binnen organisatie</i>	Vrijwilliger

<i>Naam stroming</i>	Kunst en cultuur
<i>Voor- en achternaam</i>	Christina Waslander
<i>Woonplaats</i>	Bergen NH
<i>E-mailadres</i>	c.t.waslander@quicknet.nl
<i>Naam organisatie</i>	Kunstgetij
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Bergen NH
<i>Functie binnen organisatie</i>	PR en voorlichting

<i>Naam stroming</i>	Sport en recreatie
<i>Voor- en achternaam</i>	Marten Nijdam
<i>Woonplaats</i>	Bergen NH
<i>E-mailadres</i>	m.nijdam@quicknet.nl
<i>Naam organisatie</i>	Sportraad Bergen
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Bergen NH
<i>Functie binnen organisatie</i>	Voorzitter



<i>Naam stroming</i>	Onderwijs en educatie
<i>Voor- en achternaam</i>	Wim Le Mair
<i>Woonplaats</i>	Bergen NH
<i>E-mailadres</i>	wflemair@kpnmail.com
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	Maatschappelijke zorg en welzijn
<i>Voor- en achternaam</i>	Karin den Heijer
<i>Woonplaats</i>	Alkmaar
<i>E-mailadres</i>	kdenheijer@hotmail.com
<i>Naam organisatie</i>	Starlet Diagnostisch Centrum
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Schoorl
<i>Functie binnen organisatie</i>	Accountmanager

<i>Naam stroming</i>	Etnische en culturele minderheden
<i>Voor- en achternaam</i>	Christina Waslander
<i>Woonplaats</i>	Bergen NH
<i>E-mailadres</i>	c.t.waslander@quicknet.nl
<i>Naam organisatie</i>	Taalcafé-bibliotheek
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Bergen NH
<i>Functie binnen organisatie</i>	Coach



<i>Naam stroming</i>	Evenementen
<i>Voor- en achternaam</i>	Cor Dekker
<i>Woonplaats</i>	Bergen NH
<i>E-mailadres</i>	cor@musicalreality.nl
<i>Naam organisatie</i>	Musical Reality
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Bergen NH
<i>Functie binnen organisatie</i>	Eigenaar

Verklaring onverenigbare nevenfuncties

- ☒ Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.

Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze [website](#).

Ondertekening overzicht pbo

<i>Datum</i>	11-04-2024
<i>Naam voorzitter omroep</i>	Ruud Bredewold
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	



N O T A R I S S E N

DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN

van de stichting:

Stichting Radio en TV BES,
gevestigd te Egmond aan Zee.

na akte de dato 12 juli 2010

Zaaknummer 8001222

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting: **Stichting Radio en TV BES**, gevestigd te Egmond aan Zee, na gedeeltelijke statutenwijziging op 12 juli 2010 verleden voor een waarnemer van mr. Johannes Henricus Eskens, notaris gevestigd te Alkmaar:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: Stichting Radio en TV BES.

De werknaam van de stichting is: Radio en Televisie 80.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd in de gemeente Bergen (Noord-Holland).

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel:

- het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Bergen, hierna ook te noemen de gemeente;
- een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma kan worden geacht van algemene nut te zijn;
- de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente;
- het doel van de stichting is niet het maken van winst.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel en alles wat daarmee verband houdt in de ruimste zin -- van het woord, te bereiken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, -- welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk is of kan -- zijn.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- bijdragen van begunstigers;
- subsidies en sponsor gelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen, waaronder begrepen:

- a. de eventuele uitgifte van een programmablad;-----
- b. het uitzenden van reclameboodschappen, voorzover dit in overeenstemming -
is met de Mediawet;-----
- c. het organiseren van evenementen, waaronder drive-in shows en vergelijkbare
activiteiten, en -----
- overige baten.-----

Artikel 4 – Begunstigers-----

- 1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te ----
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage. -----
- 2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.-----
- 3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door -
opzegging worden beëindigd. -----
- 4. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij
of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. -----

Artikel 5 – Het bestuur-----

- 1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de -----
bestuursleden.-----
Het aantal bestuursleden bedraagt: ten minste drie en ten hoogste zeven. -----
Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten
minste twee/drie van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits
met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. -----
- 2. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden
bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van ----
het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de -----
vacature(s) te (doen) voorzien. -----
- 3. Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures (coöptatie). -----
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels voor de bestuurssamenstelling -
gegeven. -----
Het bestuurslidmaatschap is in ieder geval onverenigbaar met: -----
a. het lidmaatschap van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;-----
b. de functie van burgemeester of wethouder van de gemeente. -----
- 4. In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden ----
voorzien. -----
Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de -----
benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel -----
2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van
iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----
- 5. De bestuursleden hebben zitting voor onbepaalde tijd. -----
- 6. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan
de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. -----
De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening --
door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de -----
voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige
bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, -----
werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----
- 7. Een bestuurslid verliest zijn functie: -----
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;-----
- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het -----
kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van -----
toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;-----

- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of --
persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
 - door ontslag verleend door het bestuur wegens een handelen of nalaten in ---
strijd met de belangen van de stichting: bij een bestuursbesluit genomen met
een meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ook het voor -----
ontslag voorgedragen lid uitgenodigd moet zijn, de agenda moet het voorstel -
tot ontslag bevatten, terwijl de vergadering speciaal hiervoor bijeengeroepen -
wordt op een termijn van ten minste veertien dagen;-----
 - door zijn ontslag door de rechtbank. -----
- Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar -
na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

Artikel 6 – Het dagelijks bestuur-----

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij
vormen samen het dagelijks bestuur.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd --
zijn. -----
Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun -----
ontstentenis of belet.-----
2. Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met -----
betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de
bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op ---
initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.---
Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige -----
vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten -----
vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de -----
bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----
Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te --
wijzen adviseurs. -----
De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het -----
Handelsregister.-----

Artikel 7 – Vertegenwoordiging van de stichting-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:-----
 - het bestuur; óf -----
 - twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, mits de -----
handeling het bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) niet te boven gaat. ---
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de -----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 8 – Bevoegdheid bestuur-----

1. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander
sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.-----

Artikel 9 - Bestuursvergaderingen-----

1. **Frequentie** -----
Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de
voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----
2. **Oproeping en notulering** -----
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke -----
oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die --
van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat --
een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere -----
toelichting. -----
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon -----
maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn -----
vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.-----

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**-----
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten -----
vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke ---
volmacht vereist. -----
Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

Artikel 10 – Besluitvorming door het bestuur-----

1. **Geldigheid**-----
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de -----
vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie
zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde --
bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----
Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de ---
vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, -
mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering
hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----
2. **Wijze van stemmen**-----
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke -----
stemming verlangt. -----
3. **Vereiste meerderheid**-----
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met
gewone meerderheid van stemmen. -----
4. **Staken van stemmen**-----
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen --
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden -
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de ----
stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 11- Programmabeleidsbepalend orgaan-----

1. **Het programmabeleidsbepalend orgaan**-----
1. De stichting kent een programmabeleidsbepalend orgaan. -----
Deze heeft tot taak: -----

- a. het vaststellen van een programmabeleid; -----
- b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd aan het bestuur; -----
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -----
gerealiseerde programmabeleid. -----
2. De leden van het programmabeleidsbepalende orgaan worden als gevolg van artikel -
30, sub c, laatste volzin van de Mediawet, op bindende voordracht van het bestuur ---
en/of het programmabeleidsbepalend orgaan van de omroepinstelling benoemd door -
Burgemeester en Wethouders. -----
De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van een of meerdere -
vacatures aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Indien op enig ---
moment de wet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de -----
benoeming op de in leden 7 tot en met 15 omschreven wijze. -----
3. Het aantal leden wordt door het programmabeleidsbepalend orgaan, met -----
inachtneming van lid 4, vastgesteld. -----
4. Het programmabeleidsbepalend orgaan dient zodanig te worden samengesteld, dat ---
deze representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, -----
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het programmabeleidsbepalend
orgaan hebben ten minste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen: -
- maatschappelijke zorg en welzijn; -----
- cultuur en kunst; -----
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; -----
- werknemers; -----
- werkgevers; -----
- onderwijs en educatie; -----
- sport en recreatie; -----
- etnische en culturele minderheden. -----
Bij reglement worden nadere regels aangaande de samenstelling van het -----
programmabeleidsbepalend orgaan aangegeven. -----
5. Het programmabeleidsbepalend orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en een ---
secretaris aan. -----
Zij kunnen voor elk van hun een vervanger aanwijzen. Het is het -----
programmabeleidsbepalend orgaan toegestaan een technisch voorzitter aan te stellen,
die geen maatschappelijke stroming vertegenwoordigt. -----
6. De vergaderingen van het programmabeleidsbepalend orgaan worden bijgewoond ---
door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. -----
7. De leden van het programmabeleidsbepalend orgaan worden door het -----
programmabeleidsbepalend orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, -----
behoudens het bepaalde in lid 8. Tot het opmaken van een voordracht zijn bevoegd ---
zowel het bestuur, als leden van het programmabeleidsbepalend orgaan. -----
8. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten ---
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het -----
programmabeleidsbepalend orgaan, genomen in een vergadering waarin ten minste --
twee/derde van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan -----
vertegenwoordigd is. -----

9. Is geen voordracht gemaakt, of besluit het programmabeleidsbepalend orgaan in ----- overeenstemming met het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende -- karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidsbepalend orgaan vrij in de keus. --
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ----- voordrachten. -----
11. Voordrachten en benoeming geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. -----
12. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het programmabeleidsbepalend orgaan, zullen de overblijvende leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (of zal het -- overblijvende lid van het programmabeleidsbepalend orgaan) binnen drie maanden -- na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of ---- meer opvolgers. -----
13. Mocht(en) in het programmabeleidsbepalend orgaan om welke reden dan ook een of - meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het ----- programmabeleidsbepalend orgaan, of vormt het overgebleven lid van het ----- programmabeleidsbepalend orgaan niettemin een programmabeleidsbepalend orgaan, zoals bedoeld in deze statuten. -----
14. Maximaal vijftientwintig procent van het aantal leden dat het programmabeleids- ----- bepalend orgaan telt, inclusief de voorzitter en de secretaris, kan op persoonlijke titel een stroming vertegenwoordigen, bij instemming van de overige leden van het ----- programmabeleidsbepalend orgaan. -----
15. De volgende personen kunnen geen deel uitmaken of technisch voorzitter zijn van het - programmabeleidsbepalend orgaan: -----
 - a. leden van colleges van burgemeester en wethouders, werkzaam binnen het ----- verzorgingsgebied van de stichting; -----
 - b. leden van Gedeputeerde of Provinciale Staten van Noord-Holland. -----
2. **Einde van het lidmaatschap van het programmabeleidsbepalend orgaan.** -----
 1. Het lidmaatschap van het programmabeleidsbepalend orgaan eindigt: -----
 - a. door een unaniem besluit van het programmabeleidsbepalend orgaan, op ----- voordracht van het bestuur. een zodanige voordracht tot ontslag dient tevoren aan overleg met het programmabeleidsbepalend orgaan te worden onderworpen. -----
 - b. door bedanken; -----
 - c. door overlijden van het lid van het programmabeleidsbepalend orgaan; -----
 - d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. -----
 2. Elk lid van het programmabeleidsbepalend orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn --- benoeming af, volgens een door het programmabeleidsbepalend orgaan op te maken - rooster van aftreding. -----
 3. De aftredende is direct herbenoembaar voor ten hoogste tweemaal de ----- henoemingsperiode van drie jaar. -----
3. **Programmastaf en hoofdredacteur** -----
 1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen -- aantal medewerkers, onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de ----- programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en - andere organen van de stichting worden vastgelegd door het ----- programmabeleidsbepalend orgaan, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover

geraadpleegd heeft. Het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgestelde ----
programmastatuut heeft instemming van de hoofdredacteur en programmastaf. -----

2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgesteld. ----
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het -----
programmabeleidsbepalend orgaan worden ontslagen; een zodanig besluit dient -----
tevens eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderwerpen, indien -
het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. -----
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaald -
tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen twee maanden na het -----
schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang --
heeft genomen. -----
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur ---
en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door ---
het programmabeleidsbepalend orgaan nader vast te stellen regels. -----
Ontslag wordt aan hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, --
programmastaf en het programmabeleidsbepalend orgaan. Wil het ontslag op -----
journalistieke gronden verleend kunnen worden dan heeft het de voorafgaande ----
instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. -----
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de -----
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidsbepalend orgaan ---
verantwoording verschuldigd. -----

4. Vergaderschema van het programmabeleidsbepalend orgaan -----
Het programmabeleidsbepalend orgaan vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts zo --
vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van het programmabeleidsbepalend orgaan dit -
wenselijk achten. -----

Artikel 13 leden 4 en 5. -----

4. **Rapportage het programmabeleidsbepalend orgaan.** -----
Het programmabeleidsbepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de jaarlijkse rapportage over het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, --
zoals genoemd in artikel 11 lid 1 onder d. vast. -----
5. **Inzage en bewaring** -----
Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de -----
rapportage van het programmabeleidsbepalend orgaan en de jaarstukken. -----
Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 3 en 4 van dit artikel zeven jaar --
lang te bewaren. -----

Artikel 15 lid 1 -----

1. **Ontbindingsbesluit** -----
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het ---
besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in de vergadering ten minste -----
twee/derde van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Als op deze vergadering niet het vereiste aantal leden van het -----
programmabeleidsbepalend orgaan aanwezig of vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan
twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering - een nieuwe -----
vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met -----

behoud van vermelde twee/derde meerderheid van stemmen - tot ontbinding worden -----
 besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden van het -----
 programmabeleidsbepalend orgaan. -----
 Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan
 het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----
 Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te --
 bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----
 De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat
 de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het --
 besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn ----
 bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----
 Handelsregister. -----
 Het ontbindingsbesluit behoeft de toestemming van het programmabeleidsbepalend -----
 orgaan, welke in vergadering bijeen is geweest, met ontbinding als onderwerp op de -----
 agenda -----

Artikel 12 – Commissies en werkgroepen -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. -----
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen -----
 vastgelegd door het bestuur. -----

Artikel 13 – Boekjaar, financiële administratie en archief -----

1. Boekjaar -----
 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Administratie en archief -----
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
 wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de ---

rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de ---
administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen --
zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

3. Jaarstukken en begroting-----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ----
ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand --
van de stichting aan het einde daarvan. -----

Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting
door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan -
lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. -----

4. Rapportage programmaraad-----

De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de -
jaarlijkse rapportage over het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals
genoemd in artikel 11 lid 1 onder d, vast. -----

5. Inzage en bewaring-----

Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de
rapportage van de programmaraad en de jaarstukken.-----

Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 3 en 4 van dit artikel ----
zeven jaar lang te bewaren. -----

Artikel 14 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van -----
twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin twee/derde van de -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Als op deze vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken
na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven.
In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde twee/derde -----
meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het --
aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----

**2. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging ---
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder ----
bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging
aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot -
wijziging blijkt.-----**

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.-----

Artikel 15 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing -----

1. Ontbindingsbesluit -----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen ----
voor het besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in de vergadering ten
minste twee/derde van de programmaraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd -
is. Als op deze vergadering niet het vereiste aantal programmaraadsleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later ---
dan vier weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen -----
worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van ----
vermelde twee/derde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden ----
besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde -----

programmaraadsleden. -----
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt -----
gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven ---
jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door -
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen
na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en
adres opgeven aan het Handelsregister. -----

Het ontbindingsbesluit behoeft de toestemming van de programmaraad, welke in -
vergadering bijeen is geweest met ontbinding als onderwerp op de agenda. -----

2. Andere oorzaak -----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of -----
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde
gevallen. -----

3. Fusie of splitsing -----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van --
besluitvorming en toestemming als voorgeschreven voor een statutenwijziging en
ontbinding, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 16 - Vereffening -----

1. Vereffenaars -----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling ---
van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

2. Stichting in liquidatie -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam -
van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het ----
bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven --
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de
stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het
vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot -----
ontbinding. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende --
baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
Handelsregister. -----

Artikel 17 - Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, -----
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en
evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te ----
worden geregeld. -----

Artikel 18 - Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. --

Inzien uittreksel - Stichting Radio en TV BES (41241983)

Kamer van Koophandel, 10 april 2024 - 21:29

KvK-nummer 41241983

Rechtspersoon

RSIN	802643048
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Radio en TV BES
Statutaire zetel	Egmond aan Zee
Bezoekadres	Zeeweg 52, 1931VL Egmond aan Zee
Postadres	Postbus 133, 1930AC Egmond aan Zee
Telefoonnummer	0725067580
Faxnummer	0725069080
Internetadres	www.rtv80.nl
E-mailadres	redactie@rtv80.nl
Datum akte van oprichting	07-11-1997
Datum akte laatste statutenwijziging	12-07-2010
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Hes, Bartholomeus Franciscus
Geboortedatum	29-11-1970
Datum in functie	01-06-2016 (datum registratie: 21-06-2016)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Bredewold, Rudolf Auke
Geboortedatum	25-02-1961
Datum in functie	01-01-2018 (datum registratie: 19-01-2018)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Koning, Margaretha Martha
Geboortedatum	25-06-1970
Datum in functie	01-07-2018 (datum registratie: 11-10-2018)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Waslander, Christina Teresa
Geboortedatum	21-09-1957
Datum in functie	01-10-2021 (datum registratie: 01-10-2021)
Titel	secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 10-04-2024 om 21.29 uur.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT RTV80

(Stichting Radio en TV BES)

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld aanvullend op de statuten van de Stichting Radio en TV Bes en bevat regels, richtlijnen en afspraken voor de medewerkers van RTV80. Deze regels ondersteunen de statuten en concretiseren de werking van de lokale omroep.

Waar in dit reglement gesproken wordt van 'RTV80' wordt bedoeld de werknaam van de Stichting Radio en TV Bes, gevestigd Zeeweg 52 te Egmond aan Zee.

MEDEWERKERS ALGEMEEN

Artikel 1 - Gedrag en Regels

- 1.1 Iedere medewerker van RTV80 dient zich te gedragen conform de regels die door het bestuur en eventueel door het bestuur gedelegeerde medewerkers worden uitgevaardigd.

Artikel 2 - Aanstelling en Beëindiging van Medewerkers

- 2.1 Het bestuur van RTV80 beslist wie medewerker wordt/is van RTV80. Het bestuur kan tevens bepalen dat iemand niet langer medewerker van RTV80 is. Dit kan vormvrij, zonder opgave van reden geschieden.

Artikel 3 - Toegang tot de Studio

- 3.1 Iedere medewerker die, naar oordeel van het bestuur zelfstandig toegang tot de studio verleend dient te worden, ontvangt een perskaart en tevens een alarmcode voor de studio. Deze geven, bij gebruik in combinatie, zelfstandige toegang tot de studio.
- 3.2 De perskaart blijft eigendom van RTV80. De perskaart, studiosleutel, alarmcode en alarmbadge mogen niet zonder toestemming van een bestuurslid van RTV80 aan iemand anders overhandigd worden, ook niet aan een andere medewerker van RTV80.
- 3.3 Bij het verlaten van de studio dient deze netjes en volgens de regels te worden afgesloten. Misbruik van de perskaart, de alarmcode /-badge of beiden kan leiden tot intrekking ervan, of tot roeyement als medewerker van RTV80.

Artikel 4 - Vergaderingen

- 4.1 RTV80 organiseert vergaderingen. Deze worden tijdig kenbaar gemaakt aan de medewerkers.
- 4.2 Bij verhindering dient dit aan één van de bestuursleden gemeld te worden. Herhaalde afwezigheid zonder afbericht kan leiden tot beëindiging van het lidmaatschap van RTV80.

Artikel 5 - Gebruik van Eigendommen en Faciliteiten

- 5.1 Gebruik van RTV80-eigendommen en faciliteiten dient te gebeuren met inachtneming van de geldende regels.
- 5.2 Iedere medewerker dient zorgvuldig om te gaan met de eigendommen/faciliteiten van RTV80. Schade dient onverwijld gemeld te worden aan een bestuurslid.

Artikel 6 - Verzekering en Verantwoordelijkheid

- 6.1 RTV80 heeft een verzekering afgesloten voor haar eigendommen en medewerkers. Medewerkers gebruiken privé-eigendommen op eigen risico.
- 6.2 De verantwoordelijkheid van RTV80 voor lichamelijk letsel, beschadiging, verlies of diefstal van eigendommen, ontstaan tijdens het uitvoeren van activiteiten voor RTV80, is beperkt tot het maximaal door de verzekeringspolis gedekte bedrag.

Artikel 7 - Privégebruik van Eigendommen en Faciliteiten

- 7.1 Het gebruik van RTV80-eigendommen en faciliteiten voor privé-doeleinden is alleen toegestaan met toestemming van het bestuur.

Artikel 8 - Schade en Diefstal

- 8.1 Schade, moedwillig toegebracht aan eigendommen van RTV80, zal door RTV80 op de betreffende medewerker verhaald worden.
- 8.2 Bij vermoeden van diefstal van eigendommen van RTV80 zal door het bestuur aangifte bij de politie worden gedaan.

Artikel 9 - Regels binnen Hotel Zuiderduin

- 9.1 Iedere medewerker is verplicht zich binnen Hotel Zuiderduin, waarin de hoofdstudio is gevestigd, te houden aan de door het hotel vastgestelde regels.

Artikel 10 - Beslissingen in Uitzonderlijke Gevallen

- 10.1 In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

PROGRAMMAMAKERS

Artikel 11 – Programma invulling

- 11.1 Iedere programmamaker is vrij om zijn/haar programma naar eigen idee in te vullen, mits niet in strijd met de afspraken met de programmaleider.
- 11.2 Specifieke verboden voor programmamakers worden opgenomen in aanvullende afspraken.

Artikel 12 - Uitzendschema

- 12.1 Het is de programmamaker niet toegestaan om zonder overleg van het vastgestelde uitzendschema af te wijken.
- 12.2 Afwijkingen van het uitzendschema dienen vooraf te worden besproken met de programmaleider.

Artikel 13 - Informatieverstrekking

- 13.1 Programmamakers dienen goed nota te nemen van mededelingen en aanwijzingen van het bestuur of de programmaleider.
- 13.2 Programma's dienen, waar nodig, aangepast te worden naar aanleiding van deze mededelingen.

Artikel 14 - Bediening Apparatuur

- 14.1 Alleen RTV80-leden zijn gemachtigd om de apparatuur te bedienen of een programma te presenteren.

Artikel 15 - Duo-presentatie

- 15.1 Duo-presentatie is slechts toegestaan met toestemming van de programmaleider.

Artikel 16 - Gasten in de Studio

- 16.1 Een maximum van twee gasten per programma is toegestaan, mits de programmaleider anders beslist.

Artikel 17 - Studio-onderhoud

- 17.1 De studio dient na afloop van het programma netjes achtergelaten te worden.

Artikel 18 - Vervanging bij verhindering

- 18.1 Bij verhindering dient zelf voor een vervanger gezorgd te worden. Bij onmogelijkheid hiertoe dient dit tijdig aan de programmaleider gemeld te worden.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door het bestuur op 28 februari 2024.

Ruud Bredewold - Voorzitter
Christina Waslander - Secretaris