



Gemeenschappelijke Regeling

2009

Werkvoorzieningsschap Noord Kennemerland

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I	Algemene Bepalingen	3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Openbaar Lichaam	4
Artikel 3	Doel en taak	4
Artikel 4	Overdracht bevoegdheden	4
Artikel 5	Medewerkingsplicht	4
Hoofdstuk II	Bestuur	5
Artikel 6	Bestuursorganen van het schap	5
Artikel 7	Samenstelling Algemeen Bestuur	5
Artikel 8	De voorzitter	6
Artikel 9	Werkwijze van het Algemeen Bestuur	6
Artikel 10	Openbaarheid vergaderingen	7
Artikel 11	Reglement van orde	7
Artikel 12	Samenstelling Dagelijks Bestuur	7
Artikel 13	Werkwijze Dagelijks Bestuur	8
Artikel 14	Verantwoording en informatieplicht	8
Artikel 15	Taken/bevoegdheden van het bestuur	9
Artikel 16	Bevoegdheden van de voorzitter	10
Artikel 17	De secretaris	10
Hoofdstuk III	Cliëntenraad en commissies	11
Artikel 18	Cliëntenraad	11
Artikel 19	Commissies	11
Hoofdstuk IV	Financiële bepalingen	11
Artikel 20	Voorschriften financieel beheer	11
Artikel 21	Begroting en jaarrekening	13
Artikel 22	Bijdragen gemeenten	13
Artikel 23	Samenstelling geldmiddelen en financieringsmiddelen	14
Artikel 24	Batige en nadelige saldi	14
Hoofdstuk V	Overige en slotbepalingen	14
Artikel 25	Archief	14
Artikel 26	Toetreding	14
Artikel 27	Uittreding	15
Artikel 28	Wijziging	15
Artikel 29	Opheffing en liquidatie	15
Artikel 30	Overgangsbepaling	16
Artikel 31	Duur en inwerkingtreding	16
Artikel 32	Citeertitel	17

Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Noord Kennemerland

De Raden, de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten:

Alkmaar, Bergen, Castricum, Graft-De Rijk, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Schermer

overwegende dat de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Noord Kennemerland aanpassing behoeft;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet, de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en de Wet Sociale Werkvoorziening;

gelet op artikel 29 van de geldende gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

De gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Noord Kennemerland te Alkmaar te wijzigen en opnieuw vast te stellen overeenkomstig onderstaande tekst:

Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Voor toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|---------------------------|--|
| a. de Wet | De Wet sociale werkvoorziening van 11 september 1997, staatsblad 465, houdende nieuwe regeling inzake de sociale werkvoorziening, zoals deze sedertdien is gewijzigd of nog zal worden gewijzigd, met de bijbehorende besluiten en uitvoeringsvoorschriften; |
| b. het schap | Het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling; |
| c. de regeling | Deze gemeenschappelijke regeling; |
| d. de gemeenten | De aan deze regeling deelnemende gemeenten; |
| e. de raden | De raden van de gemeenten bedoeld onder d; |
| f. algemeen bestuur | het algemeen bestuur van het schap; |
| g. dagelijks bestuur | het dagelijks bestuur van het schap; |
| h. de voorzitter | de voorzitter van het schap; |
| i. de ambtenaar | De personen die op grond van het ambtenarenrecht in dienstbetrekking tot het schap staan; |
| j. schriftelijk | waaronder mede wordt begrepen e-mail; |
| k. college | het college van burgemeester en wethouders van een gemeente bedoeld onder sub d; |
| l, uitvoeringsorganisatie | het SW-bedrijf van het schap. |

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen het schap, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de secretaris.

Artikel 2 Openbaar Lichaam

1. Er is een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid genaamd "Werkvoorzieningsschap Noord Kennemerland" gevestigd te Alkmaar;
2. Het rechtsgebied van het schap omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 Doel en taak

1. Het schap heeft tot doel in haar rechtsgebied de Wet uit te voeren;
2. In het kader van deze doelstelling heeft het schap tot taak:
het in dienst nemen van personen, die op grond van de Wet daarvoor in aanmerking komen, voorzover voor die personen passende arbeid beschikbaar is;
3. Voor de uitoefening van deze taak heeft het schap de mogelijkheid tot:
 - a. het oprichten en/of in standhouden van één of meer werkverbanden;
 - b. het oprichten van één of meer private ondernemingen, alsmede het deelnemen in private ondernemingen;
 - c. het uitvoeren van andere wettelijke taken van de deelnemende gemeenten dan alleen de Wet.

Artikel 4 Overdracht bevoegdheden

1. Ter uitvoering van het in artikel 3 lid 1 en lid 2 van de regeling genoemde doel en taak dragen de gemeentebesturen aan het schap alle bevoegdheden en verplichtingen over met betrekking tot de uitvoering van de Wsw, behoudens de verordenende bevoegdheid van de raad.
Tot die overgedragen bevoegdheden worden onder meer gerekend: het wachtlijstbeheer, het verzorgen van de aanvraag voor herindicaties bij het UWV/Werkbedrijf en het bekostigen van begeleid werkenplaatsen.
2. Het bestuur van het schap kan de volgende publieke taken, te weten het wachtlijstbeheer, het verzorgen van de aanvraag voor herindicaties bij het UWV/Werkbedrijf en het bekostigen van begeleid werkenplaatsen, mandateren aan de uitvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 1, onderdeel I van de regeling.

Artikel 5 Medewerkingsplicht

De gemeenten verplichten zich tot het medewerken bij het vinden en beschikbaar stellen van voldoende en geëigende werkzaamheden voor de werknemers als bedoeld in artikel 3.

Hoofdstuk II Bestuur

Artikel 6 Bestuursorganen van het schap

1. Het Bestuur van het schap bestaat uit:
 - a. het Algemeen Bestuur
 - b. het Dagelijks Bestuur
 - c. de voorzitter

Artikel 7 Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door één lid, alsmede één plaatsvervangend lid per gemeente. De plaatsvervanger treedt op bij verhindering of ontstentenis van het lid, Zowel het lid als diens plaatsvervanger zijn lid van het college en worden op voordracht van het college benoemd door de raad.
2. De aanwijzing van de leden van het Algemeen Bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de raden der deelnemende gemeenten in de nieuwe samenstelling, te houden op de dag met ingang waarvan de leden van de raad in de oude samenstelling aftreden. Wanneer een raad hieraan niet voldoet, blijft het lid uit de desbetreffende gemeente zijn lidmaatschap van het Algemeen Bestuur vervullen totdat de opvolger is aangewezen.
3. De leden, de voorzitter inbegrepen, en de plaatsvervangende leden worden aangewezen voor een tijdvak van vier jaar. Ongeacht het tijdstip van benoeming treden zij af op de dag waarop de zittingsperiode van de raden eindigt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
4. Een lid dat de hoedanigheid als lid van het college verliest, houdt tevens op lid te zijn van het Algemeen Bestuur behoudens het gestelde in lid 2 en lid 5.
5. Een lid van het Algemeen Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid deelt dit mede aan de raad die hem heeft aangewezen en aan het Algemeen Bestuur. Het lid blijft de functie waarnemen totdat een opvolger is aangewezen en deze de aanwijzing heeft aanvaard
6. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
7. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de dienstbetrekking van werknemers en personeel, zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 sub i.
8. De leden van het Algemeen Bestuur, die in strijd handelen met het bepaalde in artikel 20 van de Wet gemeenschappelijke regelingen kunnen door het Algemeen Bestuur worden geschorst.
9. Het Algemeen Bestuur kan op uitnodiging adviseurs aan zijn vergaderingen laten deelnemen. Deze adviseurs hebben geen stemrecht.

Artikel 8 De voorzitter

1. De voorzitter van het Algemeen Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden aangewezen voor de duur van hun zittingsperiode. Hij blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien.

Artikel 9 Werkwijze van het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter of het Dagelijks Bestuur dit nodig oordeelt of indien dit door tenminste drie leden van het Algemeen Bestuur schriftelijk en onder opgave van redenen wordt gevraagd. In het laatste geval wordt de vergadering binnen drie weken gehouden.
2. De voorzitter belegt de vergaderingen en bepaalt de plaats en het tijdstip van de vergadering.
3. Uiterlijk tien dagen vóór een vergadering van het Algemeen Bestuur worden, plaats en agenda bekend gemaakt in tenminste één in de gemeenten algemeen verschijnend dag- of weekblad danwel op de website van het schap.
4. De leden en adviseurs worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste acht dagen tevoren, met gelijktijdige toezending van de agenda, schriftelijk ter vergadering opgeroepen.
5. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter of de secretaris in het bestuur worden deze vervangen door respectievelijk de vice-voorzitter en de plaatsvervangend secretaris.
6. De stemverhouding in het Algemeen Bestuur is als volgt:
 - a. De waarde van de stem uitgebracht door de leden, die zijn aangewezen door een gemeente met een inwonertal van 60.000 of meer is gelijk aan drie stemmen;
 - b. De waarde van de stem uitgebracht door de leden, die zijn aangewezen door een gemeente met een inwonertal van 30.000 tot 60.000 is gelijk aan twee stemmen;
 - c. De waarde van de stem uitgebracht door de leden, die zijn aangewezen door een gemeente met een inwonertal van minder dan 30.000 is gelijk aan één stem.
7. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van de zitting hebbende leden aanwezig is.

Indien dit niet het geval is wordt door de voorzitter een nieuwe vergadering uitgeschreven binnen veertien dagen te houden tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping c.q. de oproeping per e-mail is gelegen.

Het Algemeen Bestuur kan alleen over andere zaken dan de in de eerste vergadering vermelde zaken beraadslagen en besluiten indien blijkt de presentielijst meer dan helft van de zitting hebbende leden aanwezig is.
8. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
9. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het Algemeen Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt, evenals ten aanzien van zaken, aangenomen dat conform het voorstel is besloten.

Indien tot stemming wordt overgegaan, worden alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ondertekende briefjes. Bij staking van stemmen over zaken wordt het

nemen van een besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. In deze vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Bij staking van stemmen over personen wordt een herstemming gehouden, indien de stemmen bij herstemming staken, beslist terstond het lot.

10. De leden van het Algemeen Bestuur zijn, wanneer belangen van personen en/of private onderdelen van het schap daardoor kunnen worden geschaad, tegenover derden, waaronder niet worden begrepen de colleges, tot geheimhouding verplicht van al hetgeen hen in de uitoefening van hun functie bekend wordt.
11. Ten aanzien van het beraadslagen en besluiten is artikel 28 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 Openbaarheid vergaderingen

1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar. De vergaderingen worden, zo mogelijk op een zodanig tijdstip en plaats gehouden dat belangstellenden deze kunnen bijwonen.
2. De deuren worden gesloten wanneer tenminste één vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig oordeelt. De vergadering beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Omtrent de geheimhouding is het bepaalde in artikel 23 Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing. Alleen de leden van het Algemeen Bestuur zijn gerechtigd een besloten vergadering bij te wonen, tenzij door het Algemeen Bestuur in besloten vergadering anders wordt beslist.
3. Voor het houden van een besloten vergadering geldt hetgeen is geregeld in artikel 24 van de Gemeentewet;

Artikel 11 Reglement van orde

Het Algemeen Bestuur kan een reglement van orde vaststellen voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden. Indien een reglement wordt vastgesteld en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen, brengt het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk ter kennis van gedeputeerde staten en van de gemeentebesturen.

Artikel 12 Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter en twee of meer andere leden, door en uit het Algemeen Bestuur aan te wijzen, met inachtneming van het daaromtrent in de regeling bepaalde.
2. Minimaal twee van de onder 1 bedoelde andere leden worden door het Algemeen Bestuur uit zijn midden aangewezen.
3. Eén of meer van de andere leden als bedoeld onder 1 kunnen door het Algemeen Bestuur worden benoemd indien vanwege kennis van, ervaring in en/of betrokkenheid bij het bedrijfsleven een waardevolle bijdrage tot de uitvoering van doel- en taakstelling van het schap mag worden verwacht. Deze leden worden aangewezen van buiten de kring van het Algemeen Bestuur.
4. De op grond van het vorige lid benoemde leden mogen nimmer de meerderheid van het Dagelijks Bestuur uitmaken.
5. Het Dagelijks Bestuur kiest uit haar midden de vice-voorzitter, de penningmeester en de portefeuillehouder personeelszaken.

6. Personeel is uitgesloten van benoeming in het Dagelijks Bestuur.
7. Alle in het eerste lid genoemde leden hebben in het Dagelijks Bestuur één stem.
8. De zittingsduur van de leden van het Dagelijks Bestuur is gelijk aan die van het Algemeen Bestuur. Artikel 7, derde lid is op hen van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat aan een op grond van artikel 12, lid 3 benoemd lid tussentijds ontslag wordt verleend indien hij de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij is benoemd.
9. Het lid, dat ophoudt lid te zijn van het Algemeen Bestuur, houdt tevens op lid te zijn van het Dagelijks Bestuur.
10. Het Algemeen Bestuur beslist bij aanvang van elke zittingsperiode ten spoedigste over de benoeming van de in lid 1 vermelde leden in het Dagelijks Bestuur.
11. Indien tussentijds een plaats van een lid in het Dagelijks Bestuur beschikbaar komt, benoemt het Algemeen Bestuur ten spoedigste een nieuw lid.

Artikel 13 Werkwijze Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee andere leden dit nodig oordelen.
2. Het bepaalde in artikel 9 lid 2, 4, 5, 7 en 11 is van overeenkomstige toepassing.
3. Het Dagelijks Bestuur kan een reglement van orde vast stellen voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden. Indien een reglement wordt vastgesteld en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen, brengt het Dagelijks Bestuur dit zo spoedig mogelijk ter kennis van het Algemeen Bestuur en van de gemeentebesturen.

Artikel 14 Verantwoording en informatieplicht

Relatie Dagelijks Bestuur – Algemeen Bestuur

1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording schuldig voor het door hen gevoerde beleid.
2. Zij geven aan het Algemeen Bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is, alsmede alle overige inlichtingen waarvoor door één of meer leden van het Algemeen Bestuur wordt verzocht.
3. Het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording geschieden schriftelijk binnen 30 dagen na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek en/of, indien het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur daartoe besluit, mondeling in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.

Relatie Algemeen en Dagelijks Bestuur - raden van de deelnemende gemeenten

4. Het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur verstrekken aan de raden alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is, alsmede alle overige inlichtingen waarom door één of meer leden van die raden wordt verzocht.
5. Een verzoek om inlichtingen, als bedoeld in lid 4, wordt schriftelijk ingediend. De vragen worden binnen 30 dagen na ontvangst schriftelijk beantwoord. Deze termijn kan met ten hoogste 30

dagen worden verlengd; in dat geval wordt hiervan kennisgeving gedaan aan de indiener(s).

6. De vragen en antwoorden worden ter kennis gebracht van de Gemeentebesturen.

Relatie van het Algemeen Bestuur - raden van de deelnemende gemeenten

7. Een lid van het Algemeen Bestuur is voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid verantwoording schuldig aan de raad die hem als lid heeft aangewezen, en wel analoog aan de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze, waarop een lid van het college van Burgemeester en Wethouders verantwoording verschuldigd is aan de raad.
8. Een lid van het Algemeen Bestuur geeft aan de raad die hem als lid heeft aangewezen, ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is, alsmede alle inlichtingen waarom door één of meer leden van die raad wordt verzocht.

Artikel 15 Taken/bevoegdheden van het bestuur

1. Voorzover in deze regeling niet anders is bepaald, behoren aan het Algemeen Bestuur onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen en reglementen
 - b. het vaststellen van de begroting en de begrotingswijzigingen en het vaststellen van de jaarrekening, zulks met inachtneming van het bepaalde in de onderdelen "begroting" en "rekening en verantwoording" van deze regeling
 - c. het vaststellen van de jaarlijks door de deelnemende gemeenten en de niet aan deze regeling deelnemende gemeenten, zoals geregeld in artikel 22, te betalen bijdragen.
 - d. het aangaan van geldleningen en het uitlenen van gelden
 - e. het aangaan van rekening-courant overeenkomsten, op grond van bij afzonderlijk besluit vastgestelde maximum kredietbedragen
 - f. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur van het schap en ander personeel dat op directie-niveau werkzaam is
 - g. het oprichten van private werkverbanden of deelnemen daarin
 - h. het vaststellen van de voorwaarden en de instructies waaronder de directeur en andere op directieniveau functionerend personeel, werkzaam zullen zijn in het schap
 - i. de aan- en verkoop van onroerende zaken.
2. Voorzover in deze regeling niet anders is bepaald, behoren aan het Dagelijks Bestuur de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het voorbereiden, voorzover zulks niet aan anderen is opgedragen, van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter beraadslaging en ter beslissing moet worden gebracht
 - b. het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur
 - c. hetzij op verzoek, hetzij uit eigen beweging, advies uitbrengen aan het Algemeen Bestuur, aan de colleges en aan de raden over zaken betreffende het Schap
 - d. het nemen van conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen wat nodig is ter voorkoming van verlies of verjaring van recht of bezit
 - e. het beheren van de inkomsten en de uitgaven van het Schap, voorzover dit niet bij of krachtens deze regeling aan anderen is opgedragen
 - f. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de administratie
 - g. het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel, voorzover zulks niet krachtens deze regeling is opgedragen aan het Algemeen Bestuur
 - h. het in dienst nemen, schorsen en ontslaan van personen in het kader van de Wet, zulks met inachtneming van het bepaalde in de Wet en in deze regeling
 - i. het afkondigen van de besluiten waarvan de afkondiging bij deze regeling of bij besluit

- j. van het Algemeen Bestuur is voorgeschreven met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2 van deze regeling het voorstaan en het behartigen van de belangen van het schap zulks ter uitvoering van de Wet.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn ieder afzonderlijk en tezamen voor de uitoefening van hun taken en bevoegdheden aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd en zijn gehouden de door het Algemeen Bestuur gevraagde inlichtingen te verstrekken. Zij kunnen ter zake door het Algemeen Bestuur ter verantwoording worden geroepen.
4. De leden van het Algemeen Bestuur zijn met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen gehouden aan de respectievelijke raden, die de leden heeft aangewezen, de gevraagde inlichtingen te verstrekken, zulks overeenkomstig de regelen welke in onderscheiden gemeenten voor binnen-gemeentelijke verantwoordingswijzen van toepassing zijn.
5. Het Algemeen en het Dagelijks Bestuur zijn ieder voor zich gehouden schriftelijk binnen een redelijke termijn aan de raden de gevraagde inlichtingen te verstrekken.
6. Het Algemeen en Dagelijks Bestuur zijn ieder voor zich verplicht op verzoek van gedeputeerde staten en/of de gemeentebesturen deze van bericht en raad te dienen aangaande zaken welke deze regeling betreffen. Zij zijn voorts bevoegd ongevraagd aan de gemeentebesturen advies te geven of voorstellen te doen welke zij in verband met deze regeling nodig achten.

Artikel 16 Bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.
2. De voorzitter is samen met de secretaris belast met de uitvoering van de besluiten van het Algemeen en Dagelijks Bestuur.
3. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het Algemeen en het Dagelijks Bestuur uitgaan. De voorzitter kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, opdragen aan de secretaris van het Schap.
4. De voorzitter vertegenwoordigt het schap in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aangewezen gemachtigde.
5. In gedingen met de gemeente van welk bestuur de voorzitter deel uitmaakt, wordt het schap vertegenwoordigd door de vice-voorzitter.

Artikel 17 De secretaris

1. De directeur van het Schap is tevens directeur van private onderdelen van het schap en tevens secretaris van het bestuur.
2. De secretaris vervult zijn functie met inachtneming van een door het Algemeen Bestuur vast te stellen instructie, die zijn taken en bevoegdheden regelt.
3. De secretaris staat het Algemeen en Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de commissie(s) bij, in alles wat de hen opgedragen taak aangaat.

4. De secretaris is samen met de voorzitter belast met de uitvoering van de besluiten van het Algemeen en Dagelijks Bestuur.
5. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur.
6. De secretaris ondertekent met de voorzitter alle stukken, welke van het Algemeen en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

Hoofdstuk III Cliëntenraad en commissies

Artikel 18 Cliëntenraad

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 11 lid 3 van de Wet is er een Cliëntenraad, ten aanzien waarvan de raden bij verordening regels stellen.

***Toelichting:** reeds voor inwerkingtreding van de gewijzigde regeling is door het Algemeen Bestuur op 25 juni 2008 de "Verordening WSW-cliëntenraad" vastgesteld, waarmee is voorzien in de hier genoemde verordening.*

Artikel 19 Commissies

1. Het Algemeen Bestuur kan commissies van advies instellen alsmede ter behartiging van bepaalde belangen. Het Algemeen Bestuur bepaalt daarbij welke bevoegdheden aan de commissies worden toegekend en op welke wijze ze worden samengesteld.
2. Commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur worden door het Dagelijks Bestuur ingesteld.
3. De leden van commissies kunnen een vergoeding ontvangen voor het bijwonen van een vergadering van de commissie voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder of secretaris vervullen.
4. De vaststelling daarvan vindt plaats in overeenstemming met artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk IV Financiële bepalingen

Artikel 20 Voorschriften financieel beheer

1.
 - a. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van vermogenswaarden van het schap. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan.
 - b. De administratie en het beheer, bedoeld in het eerste lid, worden verricht door de bij de in dat lid bedoelde regels aan te wijzen ambtenaren. Zij kunnen niet tevens secretaris zijn.
2.
 - a. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van vermogenswaarden van het schap. Deze regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.
 - b. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien in de aanwijzing van één of meer accountants, belast met het onderzoek van jaarrekening alsmede met het terzake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de jaarrekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van

rechtmatigheid en doelmatigheid.

3. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 21 Begroting en jaarrekening

1.
 - a. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
 - b. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
 - c. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
 - d. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
2.
 - a. Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk zes weken voordat zij door het Algemeen Bestuur wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
 - b. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. De raad beraadslaagt over de ontwerpbegroting niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
 - c. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerp-begroting het Dagelijks Bestuur van het schap van hun zienswijzen doen blijken. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
 - d. Nadat deze is vastgesteld, zendt het Algemeen Bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake gedeputeerde staten van hun zienswijzen doen blijken.
 - e. Het bepaalde in het in lid a en d is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het Dagelijks Bestuur en de daartoe aangewezen functionaris tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
4. Het Dagelijks Bestuur zendt de raden en de colleges jaarlijks vóór 30 april een verslag van de aan de Wet gegeven uitvoering in het voorgaande kalenderjaar.

Artikel 22 Bijdragen gemeenten

1. De gemeenten verlenen jaarlijks een bijdrage ter zake van de uitvoering van de Wet. Het Algemeen Bestuur stelt deze bijdrage vast, zulks naar rato van het in standardeenheden uitgedrukt aantal personen dat in de gemeente zijn woonplaats heeft.
2. Indien bij het schap personen in dienstbetrekking zijn die buiten het rechtsgebied van het schap hun woonplaats hebben, wordt aan de desbetreffende gemeente(n) de door het Algemeen Bestuur vastgestelde gemeentelijke bijdrage in rekening gebracht. De betreffende gemeente(n) dienen voorafgaande aan plaatsing zich garant te stellen voor deze door het Algemeen Bestuur vast te stellen bijdragen.

3. In de begroting wordt een raming opgenomen van de door elke gemeente verschuldigde bijdrage.
4. In de jaarrekening wordt de door elk van de gemeenten werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen. Verrekening van het verschil tussen de geraamde en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats binnen 2 maanden nadat het Algemeen Bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld.

Artikel 23 Samenstelling geldmiddelen en financieringsmiddelen

1. De geldmiddelen van het schap bestaan uit:
 - a. gemeentelijke bijdragen volgens het bepaalde in artikel 22
 - b. opbrengsten van de bedrijven en deelnemingen
 - c. opbrengsten uit détacheringen
 - d. opbrengsten uit dienstverleningen van het schap
2. Voor de voorziening in financieringsmiddelen nodig voor de uitvoering van de doel- en taakstelling van het schap kunnen geldleningen worden aangegaan of op andere wijze financieringsmiddelen worden aangetrokken.
3. De rentelasten van geldleningen en andere financieringsmiddelen, alsmede afschrijvingen op de met deze middelen gefinancierde objecten, worden jaarlijks in de exploitatiebegroting opgenomen.
4. De gemeenten waarborgen de voldoening van de rente, aflossing en kosten van de door het schap te sluiten vaste geldleningen, alsmede van gelden die het schap in rekening-courant of bij wijze van kasgeldleningen zal opnemen, naar evenredigheid van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarin de overeenkomst voor de desbetreffende transactie wordt gesloten.

Artikel 24 Batige en nadelige saldi

1. Mocht enig jaar een batig saldo opleveren dan wordt over de eventuele aanwending daarvan, passend bij het in de Wet bepaalde, beslist door het Algemeen Bestuur.
2. Mocht enig jaar een nadelig saldo opleveren dan wordt dit nadelig saldo allereerst afgeboekt van de algemene reserve en indien deze uitgeput of onvoldoende is dan wordt het overblijvende saldo betrokken bij de afrekening van de gemeentelijke bijdragen zoals geregeld in artikel 22.

Hoofdstuk V Overige en slotbepalingen

Artikel 25 Archief

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de archiefbescheiden van het schap, overeenkomstig de door of namens het Algemeen Bestuur met inachtneming van de Archiefwet 1995 vast te stellen regelen.
2. Bij opheffing van de regeling worden alle bescheiden, die niet voor vernietiging in aanmerking komen, naar het Streekarchief te Alkmaar overgebracht.

Artikel 26 Toetreding

1. a. Mits het Algemeen Bestuur bij meerderheid der uitgebrachte stemmen besluit daarin

- bewilligt en de meerderheid van de gemeenteraden daarmede instemt, kan een andere gemeente c.q. kunnen andere gemeenten toetreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van haar organen.
- b. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de toetreding afhankelijk gesteld worden van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente(n).
2. De toetreding gaat in op de 1ste dag van de maand volgend op die waarin opnemings in de openbare registers heeft plaatsgevonden waaruit blijkt aan welke gemeenschappelijke regelingen de gemeente deelneemt.
3. Het Algemeen Bestuur kan de toetredende gemeente een inlegsom opleggen, waarvan het bedrag en de bestemming door dit bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 27 Uittreding

1. Een gemeente kan, indien de meerderheid van de gemeenteraad daarin bewilligt, uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van haar organen.
2. Het Algemeen Bestuur bepaalt het tijdstip waarop de uittreding ingaat, met dien verstande dat dit tijdstip niet kan zijn gelegen op een datum later dan 3 jaar na de dag waarop het besluit, bedoeld in het 1ste lid, genomen is.
3. Het Algemeen Bestuur stelt tenminste 3 maanden vóór het tijdstip van uittreding de financiële en andere gevolgen van de uittreding voor de betrokken gemeente vast.
4. Van ieder bericht van toetreding en uittreding door één of meerdere gemeenten wordt onmiddellijk kennis gegeven aan de raden, alsmede aan gedeputeerde staten.

Artikel 28 Wijziging

1. Wijziging van deze regeling kan aanhangig gemaakt worden zowel op voorstel van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur als de raad van een gemeente.
2. De in het vorige lid bedoelde wijziging wordt door het Algemeen Bestuur aan de raden van de gemeenten gezonden en is vastgesteld zodra zij is aanvaard door de raden van tenminste twee derde van de gemeenten.
3. De wijziging treedt in werking - en indien niet anders bepaald - op de 1ste dag van de maand volgend op die waarin opnemings in de openbare registers heeft plaatsgevonden.

Artikel 29 Opheffing en liquidatie

1. Tot opheffing van deze regeling kan slechts worden overgegaan nadat de raden van tenminste drievierde van de deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten.
2. Een besluit tot opheffing vermeldt de datum waarop de opheffing ingaat. De opheffing gaat eerst in nadat opnemings in de openbare registers heeft plaatsgevonden.
3. Het Dagelijks Bestuur zal, nadat tot opheffing besloten is, overgaan tot de voorbereiding van de liquidatie van het schap en stelt daartoe zo spoedig mogelijk een ontwerp liquidatieplan op. Het liquidatieplan wordt - de raden van de gemeenten gehoord - vastgesteld door het Algemeen Bestuur. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.

4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die financiële en andere gevolgen die de opheffing voor de onderneming van het Schap heeft.
5. Het Dagelijks Bestuur is belast met de liquidatie.
6. Van het besluit tot liquidatie wordt gedeputeerde staten in kennis gesteld.
7. Zonodig blijven de bestuursorganen van het schap ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 30 Overgangsbepaling

1. De eerste leden van het Algemeen Bestuur, bedoeld in artikel 7, zijn de personen die bestuurslid van de oude regeling waren.
2. Binnen één maand na de in artikel 31 lid 1 bedoelde dag van inwerkingtreding roept het oude bestuur het nieuwe Algemeen Bestuur voor de eerste maal bijeen. In die vergadering gaat het Algemeen Bestuur over tot de aanwijzing van een voorzitter en de in artikel 12 lid 2 genoemde leden van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 31 Duur en inwerkingtreding

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op die waarin opnemings in de openbare registers heeft plaatsgevonden waaruit blijkt aan welke gemeenschappelijke regelingen de gemeente deelneemt..
2. Het gemeentebestuur van de gemeente Alkmaar zendt de regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 32 Citeertitel

De regeling kan worden aangehaald onder de titel:

"Gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Noord Kennemerland".

Aldus vastgesteld door de raden en de colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten:

Gemeente:	Raad d.d.	Voorzitter	Secretaris
-----------	-----------	------------	------------

Alkmaar			
---------	-------	--	--

Bergen			
--------	-------	--	--

Castricum			
-----------	-------	--	--

Graft- de Rijp			
----------------	-------	--	--

Heerhugowaard			
---------------	-------	--	--

Heiloo			
--------	-------	--	--

Langedijk			
-----------	-------	--	--

Schermer			
----------	-------	--	--

Nr. //.

De raad van de gemeente Alkmaar;

gelet op het voorstel van burgemeester en wethouders, bijlage nr. 100;

gelet op het advies van de commissie samenlevingszaken;

b e s l u i t: 0 2 JULI 2009

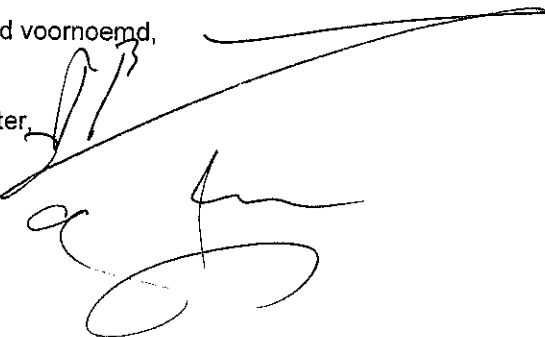
de gewijzigde statuten van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Noord Kennemerland vast te stellen

Alkmaar,

De raad voornoemd,

voorzitter,

griffier,

The image shows two handwritten signatures. The first signature, corresponding to the 'voorzitter' (chairman) line, is a stylized, cursive signature that extends across the line. The second signature, corresponding to the 'griffier' (clerk) line, is another stylized, cursive signature located below the first one.



gemeente BERGEN

De raad van de gemeente Bergen;

gelezen het voorstel van het college van Bergen van 20 oktober 2009;

gezien het advies van de Algemene raadscommissie van 10 november 2009;

gelet op het bepaalde in de Wet Sociale Werkvoorziening, ;

b e s l u i t:

Tot vaststelling van de:

gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Noord Kennemerland

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de
raad van de gemeente Bergen op 25 november 2009

de griffier,

de voorzitter,

De raad van de gemeente Castricum;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 2 juli 2009, nr. 33;

gezien het advies uit de carroussel, d.d. 18 juni 2009

besluit:

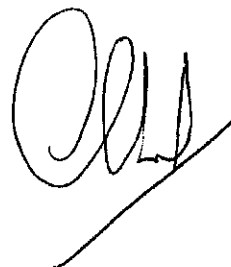
1. De voorgestelde wijzigingen van de statuten van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Noord-Kennemerland te aanvaarden.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Castricum
in zijn vergadering van 2 juli 2009



de interim-griffier,
J. van Tol

de voorzitter,
A. Emmens-Knol



De raad van de gemeente Graft-De Rijk;

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 9 juni 2009, nr. 2009-032;

Gelet op de gemeentewet;

B E S L U I T :

De gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Noord-Kennemerland te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad
van de gemeente Graft-De Rijk, gehouden op 25 juni 2009.

de griffier

B.A.F.M. Meijland

de voorzitter

H.R. Oosterop-van Leussen



Nr. 2009-070

de Raad van de gemeente Heerhugowaard;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 9 juni 2009;

gelet op het advies van de commissie Maatschappelijke Ontwikkeling d.d. 1 juli 2009;

b e s l u i t

Bijgaand aangepaste tekst van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Noord Kennemerland vast te stellen.

Heerhugowaard, 25 augustus 2009

De Raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,

Besluit

Besluit no. 32- 2009

Agenda no. 9

De raad van de gemeente Heiloo;

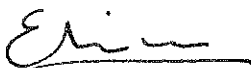
Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 26 mei 2009;

B e s l u i t:

1. In te stemmen met de wijzigingen gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Noord-Kennemerland

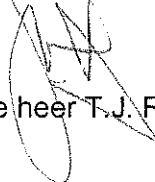
Aldus besloten door de raad van de gemeente Heiloo in zijn openbare vergadering van 6 juli 2009.

de griffier,



Mevrouw E. van der Voorde

de voorzitter,



De heer T.J. Romeyn



Gemeente Langedijk

De raad van de gemeente Langedijk;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 26 mei 2009, nummer 61;

b e s l u i t :

de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Noord-Kennemerland te wijzigen conform bijlage 1 bij het raadsvoorstel.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Langedijk in zijn openbare vergadering van 1 september 2009.

De voorzitter,

drs. J.F.N. Cornelisse

De griffier,

J. van den Bogaerde

De raad der gemeente Schermer;

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders;

Gelet op het bepaalde in de Wet sociale werkvoorziening;

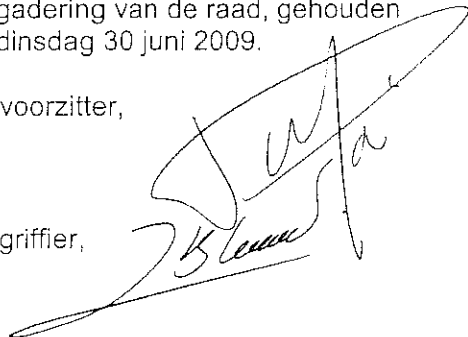
B E S L U I T :

De gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Noord-Kennemerland vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad, gehouden op dinsdag 30 juni 2009.

De voorzitter,

De griffier,

Two handwritten signatures are present. The top signature is for the chair (voorzitter) and the bottom signature is for the clerk (griffier). Both are written in dark ink.