

Bijlage 3, RAAMOVEREENKOMST HULP BIJ HET HUISHOUDEN

Partijen:

1. De gemeente als vermeld op het tekenblad "gemeente" hiervoor, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en
2. Het bedrijf als vermeld op het tekenblad "dienstverlener" hiervoor, hierna te noemen: 'Dienstverlener',

in aanmerking nemende dat:

- I de huidige raamovereenkomsten Hulp bij het Huishouden op 31 december 2012 eindigen;
- II Opdrachtgever de continuïteit van de huishoudelijke hulp wil waarborgen;
- III Opdrachtgever als deelnemer in het samenwerkingsverband van de gemeenten
 - Alkmaar, Graft-De Rijk, Schermer, Bergen, Castricum, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk (perceel 1)
 - Den Helder, Hollands Kroon, Schagen (per 1-1-2013 gefuseerd met de gemeenten Harenkarspel en Zijpe) en Texel (perceel 2)
 - Hoorn, Stede Broec, Drechterland, Enkhuizen, Opmeer, Koggenland en Medemblik (perceel 3)een openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd inzake huishoudelijke hulp, gepubliceerd op 11 juli 2012;
- IV naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure Dienstverlener een inschrijving heeft gedaan en in aanmerking komt voor het aangaan van een raamovereenkomst;
- V de deelnemende gemeenten specifieke uitvoeringsvoorwaarden wensen vast te leggen in een nadere overeenkomst met Dienstverlener onder de vigeur van deze raamovereenkomst;
- VI bij deelnemende gemeenten inmiddels trajecten lopen voor bestuurlijk/politieke besluitvorming op grond van de Wet Basistarieven;
- VII partijen de voorwaarden waaronder de diensten worden verricht wensen vast te leggen in een overeenkomst;

komen overeen als volgt:

I ALGEMEEN

1. Begrippen

In deze raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt, met uitzondering van het begrip 'bijlage' dat met hoofdletter en kleine letter wordt gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.2 Diensten: de door Dienstverlener op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.3 Overeenkomst: de onderhavige raamovereenkomst;

2 *Aard van de Overeenkomst, toepasselijkheid en duur*

- 2.1 De Overeenkomst stelt de Dienstverlener in staat om huishoudelijke hulp te leveren binnen het gebied van de gemeente, een en ander uitsluitend op basis van een geldende beschikking aan een cliënt door Opdrachtgever.
Dienstverlener kan op geen enkele wijze aanspraak maken op het verrichten van Diensten; er geldt geen afnamegarantie en geen exclusiviteit voor Dienstverlener in welke vorm dan ook. Daartegenover kan Opdrachtgever Dienstverlener niet verplichten tot het verrichten van Diensten.
- 2.2 De aard en omvang van de specifieke huishoudelijke hulp wordt, binnen de kaders van de indicatie, door de Dienstverlener vastgelegd in een individuele hulpovereenkomst met de cliënt.
- 2.3 Naast de Diensten als bedoeld in lid 1 en 2 van dit Artikel kunnen partijen nader overeenkomen om pilot- of proefprojecten die aanverwant zijn met huishoudelijke hulp onder de werking van deze Overeenkomst te brengen.
- 2.4 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle hulpovereenkomsten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Dienstverlener en de geïndiceerde cliënt worden gesloten met betrekking tot de hulp.
- 2.5 Dienstverlener verplicht zich de overeengekomen diensten in de vorm van huishoudelijke hulp (categorieën HH1 en HH2) te verrichten in overeenstemming met
- a. de geldende wet- en regelgeving;
 - b. alle eisen en criteria zoals opgenomen in de offerteaanvraag die in het kader van de openbare Europese aanbesteding op <datum> gepubliceerd is onder referentienummer <>, inclusief de nota's van inlichtingen dd <datum> en dd <datum>;
 - c. deze Overeenkomst,
 - d. eventuele nadere overeenkomsten.
- 2.6 Opdrachtgever spant zich in om de voor huishoudelijke hulp geïndiceerde cliënten die niet zelf voor een dienstverlener kiezen op gelijke wijze te verwijzen naar alle Dienstverleners waarmee zij hiertoe deze Overeenkomst heeft afgesloten. Deze verplichting vervalt zodra blijkt dat hulp aan een geïndiceerde cliënt om welke reden dan ook niet kan worden verricht door Dienstverlener.
- 2.7 Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. nadere overeenkomsten onder toepassing van deze Overeenkomst;
 2. deze Overeenkomst;
 3. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Alkmaar (versie 2.0, december 2010);
 4. de offerteaanvraag van Opdrachtgever met referentienummer < > ;
 5. offerte/inschrijving van de dienstverlener.
- 2.8 De in het vorige lid genoemde documenten worden als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daarvan onlosmakelijk deel uit.
- 2.9 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2013 voor de duur van 2 jaar met een optie tot verlenging van maximaal tweemaal 1 jaar. Deze Overeenkomst wordt, onder gelijkblijvende voorwaarden, stilzwijgend verlengd met tweemaal een periode van één jaar tot een maximale looptijd van 4 jaar, tenzij één van beide partijen per aangetekend schrijven, uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de lopende periode, te kennen geeft geen verdere verlenging van de overeenkomst te wensen.
- 2.10 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Alkmaar, opgenomen als bijlage 2 bij deze Overeenkomst, in aanvullende zin van toepassing. Daar waar in deze algemene inkoopvoorwaarden vermeld is "Gemeente Alkmaar" moet dit worden gelezen als "Opdrachtgever".

II VERGOEDING

3.1 Opdrachtgever zal aan Dienstverlener de door hem de werkelijk gemaakte uren vergoeden, indien en voor zover dit binnen het kader blijft van de aan de cliënt afgegeven beschikking.

3.2 Dienstverlener zal de huishoudelijke hulp leveren tegen de onderstaande tarieven:

Tarief per klokuur

Categorie HH1. Huishoudelijke werkzaamheden

- in reguliere uren : € 21,00

Categorie HH2. Huishoudelijke werkzaamheden, aangevuld met organisatie van het huishouden

- in reguliere uren : € 25,20

3.3 Het tarief heeft betrekking op alle door Dienstverlener in het kader van deze overeenkomst regulier te leveren huishoudelijke hulp en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.

3.4 De overeengekomen prijzen zijn vast tot en met 31 december 2014. Er geldt geen tussentijdse indexering.

3.5 Tenzij anders is overeengekomen, ontstaat het recht op betaling na uitvoering van de overeengekomen werkelijk verrichte diensten. Dienstverlener factureert vierwekelijks conform het bepaalde in de offerteaanvraag (bijlage 1). Correcties op al door de Dienstverlener gefactureerde perioden mogen maximaal over één periode terug ingediend worden.

3.6 In juni 2014 wordt beoordeeld of een aanpassing van de tarieven noodzakelijk is, met als uitgangspunt de tarieven als bepaald in deze Overeenkomst op basis van de dan geldende marktomstandigheden, het maatschappelijk klimaat en de verhouding tussen de dan geldende CAO VVT en de gehanteerde tarieven kunnen worden herzien. Indien aanpassing van de tarieven aan de orde is wordt Dienstverlener uiterlijk 15 juni 2014 hierover schriftelijk geïnformeerd.

III FACTURERING, BOETE

4. Factuurspecificatie

4.1 De vergoeding als bedoeld in artikel 4 van deze Overeenkomst wordt door de leverancier gefactureerd conform het volgende factureringsschema:

- Gegevens cliënt:
BSN cliënt, geboortedatum, voorletters, tussenvoegsels, achternaam, straat, huisnummer, postcode en plaats.
- Gegevens indicatie:
Soort zorg, geïndiceerde uren, ingangsdatum en einddatum (van de 4 wekelijkse periode).
- Gegevens factuur:
Geleverde zorguren, te factureren zorguren en bedrag.

4.2 De factuur bevat een duidelijke specificatie van de verrichtte Diensten en een duidelijke vermelding van het kenmerk van de Overeenkomst.

4.3 De facturen dienen in enkelvoud aan de Opdrachtgever te worden gezonden.

5. *Boete*

Het bepaalde in artikel 7.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar (Bijlage 2) "0,5% van de totale waarde van de overeenkomst" wordt vervangen door "€ 25,00 per cliënt per dag".

IV DIVERSEN

6. *Aansprakelijkheid*

De aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 20 lid 2 (Aansprakelijkheid) van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar (bijlage 2) is beperkt tot het totaal factuurbedrag over de laatste twaalf maanden.

7. *Verzekering*

7.1 In afwijking van het bepaalde in artikel 22 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar (bijlage 2) geldt dat de leverancier gedurende de looptijd van deze overeenkomst alleen een (bedrijfs)-aansprakelijkheidsverzekering heeft met een minimumdekking van € 1.000.000,00.

7.2 Artikel 22 lid 4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar is niet van toepassing. De leverancier draagt ervoor zorg dat elke schade-uitkering ten behoeve van de opdrachtgever wordt betaald aan de opdrachtgever met inachtneming van de bepalingen van de overeenkomst.

8. *Ontbinding*

Aanvullend op het bepaalde in *artikel 23 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar* (bijlage 2) heeft de opdrachtgever het recht de Overeenkomst al dan niet met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en met of zonder ingebrekestelling door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leverancier te ontbinden indien:

- a. Leverancier niet meer kan aantonen dat hij niet meer voldoet aan de uitsluitinggronden zoals opgenomen in de offerteaanvraag (bijlage 1);
- b. Leverancier niet meer voldoet aan de minimeisen zoals opgenomen in de offerteaanvraag (bijlage 1);
- c. Leverancier niet meer voldoet aan de gunningcriteria zoals opgenomen in de offerteaanvraag (bijlage 1);
- d. Een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt dan wel een gerechtelijke uitspraak is gedaan in verband met de Europese aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van deze overeenkomst.

9. *Tariefswijzigingen; voortijdige opzegging*

- 9.1 Indien de gemeenteraad niet akkoord gaat met de in artikel 3.2 van deze Overeenkomst vermelde tarieven, wordt deze Overeenkomst ontbonden, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, gerekend vanaf de datum waarop Opdrachtgever middels een aangetekend schrijven aan leverancier meldt dat de gemeenteraad niet akkoord is gegaan met de tarieven zoals vermeld in deze Overeenkomst.
- 9.2 Indien leverancier niet akkoord gaat met de door de gemeenteraad vastgestelde tarieven, wordt deze Overeenkomst ontbonden, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, gerekend vanaf de datum waarop leverancier middels een aangetekend schrijven aan Opdrachtgever meldt niet akkoord te gaan met de vastgestelde tarieven.
- 9.3 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst door opzegging voortijdig te beëindigen indien een daartoe strekkend besluit van de rijksoverheid dan wel de gemeenteraad daartoe aanleiding geeft. In dergelijke gevallen geldt een opzegtermijn van 3 maanden.

- 9.4 Opzegging of voortijdige ontbinding van deze Overeenkomst heeft geen gevolgen voor Overeenkomsten die door andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn gesloten op basis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

10. *Personeel belast met de uitvoering van de opdracht*

Artikel 8 lid 4 en artikel 8 lid 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar zijn niet van toepassing.

Bijlagen:

- Bijlage 1: De Offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 11 juli 2012 (met uitzondering van de concept raamovereenkomst), alsmede de nota's van inlichtingen dd 31-8-2012 en 12-11-2012.
- Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar (versie 2.0, december 2010, zie <http://www.alkmaar.nl/22201/aanbestedingen-Aanbestedingen>).
- Bijlage 3: Nadere overeenkomsten.
- Bijlage 4: Inschrijving Dienstverlener