Bijlage 1: Notitie Aanbevelingen PMW
Uitgangspunten

gemeente BERGEN

Projectmatig werken

1. Een systeem voor PW wordt in principe in combinatie met de overige reeds bestaande systemen gebouwd.
2. De startnotitie Structuurvisie Bergen aan Zee (vastgesteld in de raadsvergadering van 27 april 2010) wordt als standaard genomen.
3. PW wordt breed in de organisatie ingevoerd, bij alle werkzaamheden (die zich hiervoor lenen) en niet alleen bij grotere multidisciplinaire projecten.

Project

4. De projecten worden in drie categorieën verdeeld.
5. Voor ieder nieuw project wordt een Initiatiefrapport opgesteld, inclusief projectbegroting.
6. Na accorderen van dit initiatiefrapport dient dit mede als basis om het project op te nemen in de gemeentelijke begroting (en dus daarmee in de P&C-cyclus).
7. Elke fase wordt afgerond met een “Fasedocument”, met voor elke fase een geactualiseerde projectbegroting.
8. Een combinatie van Categorisering en Fasering leidt tot een systeem waarbij per combinatie aangegeven is welk fasedocument nodig is en hoe en door wie de goedkeuring/vaststelling van dit document plaatsvindt.

Programmamanagement

9. Geconcludeerd wordt dat er in de Bergense realiteit, naast de reeds beschreven methodiek van de sturing en beoordeling binnen de programmabegroting, op dit moment sprake is van een behoefte aan een Multi-projectmanagement.
10. Voorgesteld wordt tot en met 2013 het projectmatig werken en het Multi-projectmanagement (stadium 2) verder te vervolmaken. In 2014 wordt het projectmatig werken en het Multi-projectmanagement geëvalueerd, opdat in het collegeprogramma van 2014-2018 desgewenst de ambitie kan worden bijgesteld.
11. Gekoppeld aan de voorgestelde methode van Projectmatig Werken zouden, daar waar dit relevant is Projectclusters gedefinieerd kunnen worden die in samenhang worden behandeld.
12. De naam “Programma” wordt in de Bergense situatie exclusief gebruikt voor programma’s uit de programmabegroting.

Organisatie

13. In onze organisatie is het standaard dat in voorkomende gevallen de directie als opdrachtgever optreedt, een afdelingshoofd opdrachtnemer is en een medewerker van een afdeling projectleider.
14. Als standaardmodel wordt gekozen: projectleider, projectgroep, regiegroep.
15. Algemene regel is dat portefeuillehouders in regiegroepen van belangrijke projecten zitting nemen en van de andere projecten op de hoogte gehouden worden door de opdrachtnemers (afdelingshoofden) en projectleiders, via het portefeuillehoudersoverleg.
16. Indien er een klankbordgroep is hebben portefeuillehouders in vergaderingen daarvan contact met de leden van de klankbordgroep. De portefeuillehouder is voorzitter van de klankbordgroepbijeenkomsten.
17. Op basis van de participatieladder en/of het communicatieplan kan bij een project gekozen worden voor een meer uitgebreide projectorganisatie door middel van klankbordgroepen, adviesgroepen en werkgroepen.

Implementatie

18. Voorgesteld wordt de implementatie via een groeimodel aan te laten sluiten bij bestaande systemen.

De kadernota “Projectmatig Werken Gemeente Bergen, versie 27 juli 2010”, inclusief de 18 genoemde uitgangspunten, vast te stellen als uitvoeringskaders voor het college.