

Milieuprogramma 2013

Gemeente Bergen

Alkmaar, 1 mei 2013

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Samenvatting	4
2.1 Financieel	4
2.2 Uren.....	5
3. Regulering & Handhaving.....	6
3.1 Productie Regulering & Handhaving	6
3.2 Regulering	7
3.3 Handhaving.....	8
3.4 Opdrachten Regulering & Handhaving.....	9
3.5 Aanvullende financiering	9
4. Milieu & Ruimte	12
4.1 Productie Milieu & Ruimte.....	12
4.2 Opdrachten Milieu & Ruimte	14
4.3 Aanvullende financiering	15
5. Beheer & Communicatie.....	16
Bijlage 1. Prognose Regulering & Handhaving	17
Bijlage 2. Prognose Milieu & Ruimte.....	18

1. Inleiding

Jaarlijks stelt de MRA in overleg met de gemeente een milieuprogramma op. Hierin wordt weergegeven met welk budget de MRA welke producten en diensten in het betreffende jaar aan de gemeente gaat leveren of namens de gemeente gaat uitvoeren. Na vaststelling door het college van burgemeester en wethouders en het dagelijks bestuur van de MRA, fungeert het milieuprogramma als jaarcontract tussen gemeente en MRA. De genoemde bedragen in het programma zijn in lijn met de vastgestelde begroting voor 2013.

Het milieuprogramma geeft invulling aan de capaciteit die de gemeente afneemt conform de dienstverleningsovereenkomst. De ervaring heeft geleerd dat deze capaciteit dient voor de uitvoering van de wettelijk te verrichten taken en dienstverlening en weinig ruimte biedt voor alternatieve invulling.

Halfjaarlijks wordt de gemeente met een voortgangs- of jaarrapportage geïnformeerd over de werkelijke productie en voortgang van projecten. Tussentijds zal de voortgang worden besproken met de milieucoördinator aan de hand van de totaaloverzichten.

De gesprekspartners voor het tot stand laten komen van het milieuprogramma zijn de milieucoördinator van de gemeente en de teamleiders Regulering & Handhaving en Milieu & Ruimte van de MRA.

Dit jaar is er in overleg met de milieucoördinator gekozen voor een verkorte variant van het milieuprogramma omdat dit een overgangsjaar is naar de RUD NHN. Alleen de relevante tabellen met de verdeling van de uren over de producten en diensten zijn opgenomen.

2. Samenvatting

Hieronder volgt een samenvatting van de in dit milieuprogramma geplande uren voor de gemeente Bergen. Het totale aantal uren is (minimaal) gelijk aan de uren die zijn opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst waarmee de gemeente Bergen opdracht heeft gegeven aan de MRA haar milieutaken uit te voeren. Tevens ziet u hieronder de kosten die hiervoor in 2013 in rekening zullen worden gebracht.

2.1 Financieel

Het tarief in 2013 wordt € 71,51, conform begroting. In 2013 zal aan de gemeente Bergen een bedrag van € 518.413,- in rekening worden gebracht voor het uitvoeren van de vaste (milieu) taken, voortvloeiende uit de dienstverleningsovereenkomst. Dit bedrag zal in vier termijnen aan de gemeente in rekening worden gebracht. De gemeente ontvangt voorafgaand aan ieder kwartaal een factuur.

Tabel 2.1: Financiële gegevens contracturen

(x € 1.000)	2011	2012	2013
Regulering & Handhaving	281	274	265
Milieu & Ruimte	221	218	212
Beheer & Communicatie	46	43	41
Vrij inzetbaar	23	-	
Totaal	571	535	518

Daarnaast is in het milieuprogramma voor €117.519,- aan alternatief gefinancierde opdrachten opgenomen.

Tabel 2.2: Financiële gegevens alternatief gefinancierde opdrachten

(€)	2013
Omgevingslawaaï Agglomeratie Alkmaar	100.962 ¹
RRGS	1.400
Piketregeling	4.669
Lozingencontroles (analyse monsters)	750
Horeca, Evenementen, Klimaat, Afvaal	9.738 ²
Totaal	117.519

2.2 Uren

De uren die de gemeente in 2013 afneemt van de MRA voor de uitvoering van de milieutaken in het milieuprogramma zijn verdeeld over de hoofdactiviteiten zoals weergegeven in onderstaande tabel. Dit is exclusief de aanvullend gefinancierde opdrachten waarvoor apart een offerte is/wordt gemaakt.

Tabel 2.2: Verdeling van uren in het milieuprogramma

Uren	2011	2012	2013
Regulering & Handhaving	3.562	3.712	3.712
Milieu & Ruimte	2.808	2.958	2.958
Beheer & Communicatie	580	580	580
Vrij inzetbaar	300	-	-
Totaal	7.250	7.250	7.250

¹ Subsidiebeschikking Ministerie I&M. In 2011 is reeds 75% betaald aan MRA.

² Financiering vanuit gelden 2012

3. Regulering & Handhaving

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de productgroepen binnen de hoofdactiviteit Regulering & Handhaving en de uren die hiervoor worden gepland.

3.1 Productie Regulering & Handhaving

De gemeente heeft de MRA gemandateerd in het kader van de Wet milieubeheer beschikkingen af te geven, toezicht te houden op naleving van de regelgeving en zo nodig te handhaven om naleving af te dwingen. Beschikkingen zijn onder andere vergunningen, dwangsommen en bestuursdwang.

Voor de uitvoering van de in dit hoofdstuk beschreven taken houdt de MRA een digitaal inrichtingenbestand bij. Het bevat de basisgegevens van de inrichtingen die onder de Wet milieubeheer vallen. In tabel 3.1 wordt het aantal inrichtingen weergegeven waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Hierin wordt een verdeling gemaakt naar type inrichting conform het activiteitenbesluit en naar milieucategorie.

Daarnaast telt het inrichtingenbestand vijf inrichtingen waarvoor de provincie bevoegd gezag is en één inrichting waarvoor het rijk bevoegd gezag is.

Tabel 3.1: Inrichtingenbestand (peildatum 31 december 2012)

Totaal aantal inrichtingen	848
Inrichtingen ingedeeld naar type:	
Type C – vergunningplichtig	23
Type C – meldingplichtig (landbouw)	55
Type B	734
Type A	36
Inrichtingen ingedeeld naar milieucategorie:	
Categorie 4	2
Categorie 3	90
Categorie 2	597
Categorie 1	159

In werkelijkheid zijn er meer type A inrichtingen dan in ons bedrijvenbestand zijn opgenomen. Dit komt doordat type A inrichtingen zich niet hoeven te melden en de MRA geen opdracht heeft van de gemeente deze inrichtingen actief te inventariseren en te controleren.

In onderstaande paragrafen wordt de productie van Regulering & Handhaving gespecificeerd en toegelicht. Op basis van de ervaringen in voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen wordt een prognose in uren gegeven voor 2013. In de voortgangsrapportages zal de gerealiseerde productie worden verantwoord. De verantwoording gebeurt op basis van de kengetallen of overeengekomen afspraken.

In tabel 3.2 staat de capaciteit en het budget dat beschikbaar is voor Regulering & Handhaving. De capaciteit is verdeeld over drie onderdelen: Regulering, Handhaving en Opdrachten.

Tabel 3.2: *Totalen Regulering & Handhaving*

Regulering & Handhaving	2011	2012	2013
Financieel (x € 1.000)	281	274	265
Uren	3.562	3.712	3.712
<i>Prognose urenverdeling:</i>			
<i>-Regulering</i>	675	922	823
<i>-Handhaving</i>	2.114	2.204	2.819
<i>-Opdrachten</i>	773	586	70

Voor nadere informatie over de urenverdeling voor Regulering & Handhaving, wordt naar bijlage 1 verwezen.

3.2 Regulering

Met het beschikbare budget en capaciteit voor Regulering zal de MRA de wettelijke taken uitvoeren voor inrichtingen waarop de Wet milieubeheer van toepassing is en waarbij de gemeente het bevoegd gezag is.

Doordat steeds meer inrichtingen onder het activiteitenbesluit vallen, zijn minder inrichtingen vergunningplichtig. Dit heeft gevolgen voor de verdeling van de uren voor Regulering en Handhaving. Met de gemeente zullen afspraken worden gemaakt over de verschuivingen in de werkzaamheden. In het milieuprogramma wordt uitgegaan van de bestaande standaardproducten.

De werkzaamheden voor Regulering omvatten de volgende standaardproducten:

- Voeren van vooroverleg ten behoeve van het verlenen van een vergunning;
- Verlenen van vergunningen / beschikkingen (oprichting, revisie, actualisatie, wijziging en intrekking);
- Beoordelen van meldingen Activiteitenbesluit, waaronder het Landbouwbesluit en het Besluit Glastuinbouw;
- Afstemmen van omgevingsvergunningen met de gemeente;
- Opstellen van maatwerkvoorschriften;
- Adviseren over vergunningen voor een inrichting die door een ander bevoegd gezag worden verstrekt;
- Burgers, bedrijven en gemeenten voorzien van de juiste informatie over beleid en regelgeving met betrekking tot bedrijven, milieu en bouwen.
- Administratieve actualisatie bedrijvenbestand (verwerken mutaties inrichtingen).

In de uitvoering van standaard werkzaamheden voor Regulering wordt gewerkt op basis van in het verleden met de gemeente afgesproken prioriteitstelling (zie tabel 3.3).

Tabel 3.3: Prioriteitstelling productie Regulering

Prioriteit	Werkzaamheden
1	Vergunningaanvragen gekoppeld aan bouwaanvragen.
2	Herziening van vergunningen ten gevolge van een handhavingsactie.
3	Vergunningaanvragen van reeds gevestigde bedrijven, die nog niet over een vergunning beschikken.
4	Herziening vergunningen ouder dan 10 jaar.

Op basis van het beschikbare budget en bovengenoemde prioriteiten is een prognose gemaakt voor 2013. In 2013 is ongeveer 75% van uren gereserveerd voor vergunningen en 25% van de uren voor het afhandelen van meldingen en overige standaardproducten (zie bijlage 1).

3.3 Handhaving

De MRA houdt voor de deelnemende gemeenten toezicht op de naleving van de Wet milieubeheer. Sinds het landelijke project 'Professionalisering van de milieuhandhaving', dat in 2005 is afgerond, stelt iedere gemeente zelf prioriteiten. De (beperkte) toezichtcapaciteit van de MRA wordt in overleg met de gemeente daar ingezet waar de milieurelevantie het grootst is en op plaatsen waar de gemeente er specifiek belang aan hecht. Voor zover de capaciteit het toelaat wordt aanvullend periodiek gecontroleerd. Dit is afhankelijk van de controlefrequentie die geldt voor inrichtingen in een bepaalde milieucategorie. Als bij een controlebezoek blijkt dat de milieuregels worden overtreden, is de MRA, namens de gemeente, verplicht om te handhaven. Deze verplichting is vastgelegd in de Wet milieubeheer en als 'sanctiestrategie' door de gemeenteraad vastgesteld. In de sanctiestrategie is vastgelegd hoe het bevoegd gezag moet handelen nadat er bij toezicht een overtreding is geconstateerd.

De (reguliere) werkzaamheden voor Handhaving omvatten de volgende standaardproducten:

- Uitvoeren van controles (integrale, aspect-, administratieve, gevel- en hercontrole);
- Uitvoeren van geluidmetingen;
- Opleggen van sancties;
- Houden van toezicht op boven- en ondergrondse tanks (eveneens voor particulieren);
- Behandelen en afhandelen van klachten;
- Houden van toezicht op meldingen van mobiele puinbrekers;
- Houden van avondronden in horeca concentratiegebieden bij voorkeur in samenwerking met andere gemeentelijke afdelingen;
- Piketregeling/bereikbaarheidsregeling. In het geval van een ongewoon voorval, incident of acute klacht en in het geval van een ramp, waarbij het gemeentelijk rampenplan in werking treedt, is een milieu-inspecteur 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar en oproepbaar;

- Burgers, bedrijven en gemeenten voorzien van de juiste informatie over beleid en regelgeving met betrekking tot bedrijven, milieu en bouwen;
- Afhandelen van milieudossiers (zorg dragen dat de stukken en dossiers juist worden gearhiveerd).

In tabel 3.4 is aangegeven welke volgorde wordt gehanteerd om de beschikbare uren voor het uitvoeren van integrale controles in te vullen. Tevens is in de tabel de controlefrequentie aangegeven op basis van de milieucategorie.

Tabel 3.4: *Prioriteitstelling integrale controles*

Prioriteit	Integrale controle	Controle frequentie
1	Categorie 4 inrichtingen.	1 maal per jaar
2	Categorie 3 inrichtingen.	2-jaarlijks
3	Categorie 2 en 1 inrichtingen.	5- resp. 10-jaarlijks

Op basis van ervaring in de jaren 2011 en 2012 en de verwachte ontwikkelingen wordt een prognose gegeven voor 2013 (zie bijlage 1). Voor de gemeente is binnen het milieuprogramma onvoldoende budget beschikbaar om alle inrichtingen te bezoeken volgens de controlefrequentie in tabel 3.4. In 2013 zal rekening gehouden worden met een verhouding hercontroles ten opzichte van integrale controles van 35%. In 2013 zullen in totaal 95 integrale- en hercontroles worden gepland. Wanneer inrichtingen worden bezocht met een lagere milieurisicocategorie zullen de aantallen toenemen.

De controle op de naleving van de Wet milieubeheer wordt voor een groot deel branchegericht uitgevoerd. Dit is het gevolg van de professionalisering van de milieuhandhaving. Hiermee wordt door de MRA doelmatiger en efficiënter gewerkt.

Het handhavingsprogramma voor 2013 bevat voor de gemeente Heiloo de volgende branchegerichte controles:

- Lozingcontrole
- Vuurwerk
- Strandpaviljoens
- Quickscans

3.4 Opdrachten Regulering & Handhaving

Naast de reguliere werkzaamheden is een aantal uren beschikbaar voor de gemeente voor het laten uitvoeren van opdrachten gedurende het jaar (70 uur). Het betreft hier voornamelijk advisering op vragen die uit verschillende afdelingen van de gemeente komen. Daarnaast worden handhavingsverzoeken als opdracht afgehandeld.

3.5 Aanvullende financiering

Hieronder volgt een overzicht van opdrachten Regulering & Handhaving die niet passen binnen het milieuprogramma en waarvoor aanvullende financiering beschikbaar is of wordt gesteld.

Tabel 3.5: Opdrachten aanvullende financiering

	Opdracht	Financieel
1	RRGS	€ 1.400
2	Piketregeling	€ 4.669
3	Lozingencontroles (analyse monsters)	€ 750
4	Evenementen	p.m. ³
5	Horeca	p.m. ³
	TOTAAL	€ 6.819

RRGS

Het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) is een landelijk register waarin het bevoegd gezag informatie over risicovolle bedrijven en transport van gevaarlijke stoffen vastlegt. Het RIVM is door VROM aangewezen als beheerder van het RRGS. Het IPO verzorgt het dagelijkse beheer en de helpdesk. Gemeentelijke, provinciale en landelijke bevoegd gezagen zijn op grond van de Wet milieubeheer verplicht om alle risicosituaties met gevaarlijke stoffen vast te leggen in het RRGS. Hierbij is de situatie zoals deze is vastgelegd in de milieuvergunning als uitgangspunt gekozen.

De vermelde kosten betreffen de jaarlijkse bijdrage voor het onderhoud van het register en de invoer van nieuwe inrichtingen. Deze bijdrage is enige jaren geleden vastgesteld.

Doel: Een actueel Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen.

Piketregeling

In het geval van een ongewoon voorval, incident of acute klacht en in het geval van een ramp, waarbij het gemeentelijk rampenplan in werking treedt, is een milieu-inspecteur 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar en oproepbaar.

De doorbelasting van de jaarlijkse kosten naar de gemeenten vindt plaats op basis van het aantal inwoners. Hierbij wordt uitgegaan van de participatie van alle MRA-gemeenten aan de piketregeling. Een deel van de kosten wordt aanvullend gefinancierd. Indien bij een incident gebruik wordt gemaakt van de beschikbare piketmedewerker, dan zal daarbovenop op basis van nacalculatie een afrekening worden gestuurd voor de inzet van de piketmedewerker.

Doel: Het bij (milieu-)calamiteiten 24 uur per dag en 7 dagen per week terug kunnen vallen op de expertise van de milieumedewerkers van de MRA.

Lozingcontroles (analyse monsters)

De analyse van de monsters worden door een gecertificeerd laboratorium uitgevoerd. De kosten voor deze analyses worden apart gedeclareerd bij de gemeente. De verwachting is dat er 10 analyses moeten worden uitgevoerd à €75,- per analyse.

Evenementen

Afgelopen jaren is de behoefte ontstaan bij de gemeente dat de MRA geluidmetingen uitvoert bij evenementen. Bij evenementen ontstaat geluidsoverlast bij omwonenden. De MRA kan:

³ Eventueel financiering vanuit gelden 2012 € 9.738,-

- geluidsvoorschriften voor de evenementenvergunningen leveren;
- geluidsrapportages voor evenementen opstellen;
- geluidmetingen uitvoeren tijdens soundcheck. Het geluidniveau afregelen om overlast voor omwonende te beperken;
- geluidmetingen uitvoeren tijdens het evenement.

Daarnaast kan de MRA zaken aangedragen ter ondersteuning van het te maken handhavingsbeleid.

Evenementen vinden plaats in de openbare ruimte waardoor de APV van toepassing is. De inspecteurs van de MRA hebben geen bevoegdheid in het kader van de APV. De inspecteurs zijn gemandateerd om geluidsmetingen uit te voeren en toezicht te houden, maar niet bevoegd om handhavend op te treden.

Doel: Overlast van evenementen beperken door preventief geluidmeten (handhaven).

4. Milieu & Ruimte

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de productgroepen binnen de hoofdactiviteit Milieu & Ruimte en de uren die hiervoor worden gepland.

4.1 Productie Milieu & Ruimte

In deze paragraaf worden de productie en projecten van Milieu & Ruimte gespecificeerd en toegelicht. Op basis van de ervaringen in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen wordt een prognose gegeven voor 2013. In de voortgangsrapportages zal de gerealiseerde productie en voortgang van projecten worden verantwoord. De verantwoording gebeurt op basis van de kengetallen of overeengekomen afspraken. De werkzaamheden die samenhangen met het uitvoeren van een project worden als project verantwoord.

In tabel 4.1 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Milieu & Ruimte.

Tabel 4.1: Totalen Milieu & Ruimte

	2011	2012	2013
Financieel (x € 1.000)	221	218	212
Uren	2.808	2.958	2.958
<i>Prognose urenverdeling:</i>			
<i>-Bouwen en Ruimtelijke ordening</i>	1.172	1.031	1.031
<i>-Schiphol</i>	50	40	40
<i>-Bodem</i>	645	750	550
<i>-Geluid en Lucht</i>	55	48	48
<i>-Klimaat</i>	612	615	615
<i>-Afval</i>	0	0	0
<i>-Informatieverstrekking</i>	20	30	30
<i>-Opdrachten</i>	254	444	644

Voor nadere informatie over de urenverdeling voor Milieu & Ruimte, wordt naar bijlage 2 verwezen.

Bouwen en Ruimtelijke ordening

De reguliere milieutaken binnen het beleidsveld van bouwen en ruimtelijke ordening zijn:

- Het toetsen van de ontvankelijkheid of een inhoudelijke toets van de aanvraag van een omgevingsvergunning.
- Het geven van milieuvan advies bij principeverzoeken/schetsplannen en kleinere ruimtelijke plannen.
- Het geven van milieuvan advies bij een ruimtelijk plan.

Schiphol

De MRA adviseert de gemeente over Schipholzaken en hinder als gevolg van vliegverkeer en informeert de gemeente over nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast worden klachten van burgers, die zijn gerelateerd aan Schiphol, afgehandeld en/of doorverwezen.

Bodem

De reguliere werkzaamheden op het gebied van bodem zijn:

- uitvoeren van het Besluit bodemkwaliteit (afhandelen meldingen en houden van toezicht bij grondverzet);
- verstrekken van in- en externe adviezen over de te verwachten bodemkwaliteit;
- verstrekken van zogenaamde makelaarsinformatie via een bodemloket;
- registreren van bodemonderzoeken in het bodeminformatiesysteem;
- uitvoeren van projecten binnen het ISV (bodem)-programma.
 - Actualiseren van het bodeminformatiesysteem
 - Bovenregionale samenwerking Besluit Bodemkwaliteit

Geluid en Lucht

De reguliere werkzaamheden op geluidgebied betreffen:

- uitvoeren van akoestische onderzoeken naar de geluidbelasting op woningen (en overige geluidgevoelige bestemmingen) door industrielawaai en wegverkeerslawaai;
- adviseren over akoestische onderzoeken op projectniveau;
- beoordelen van verzoeken hogere grenswaarde Wet geluidhinder.

De reguliere werkzaamheden op het gebied van lucht betreffen:

- uitvoeren van luchtonderzoeken;
- adviseren over luchtonderzoeken op projectniveau.

Klimaat

De werkzaamheden betreffen het invulling geven aan de uitvoering van het klimaatbeleid 2013. De activiteiten richten zich op de volgende thema's:

- gemeentelijke gebouwen;
- bestaande bouw (woningen);
- bedrijven en energiebesparing;
- verkeer en vervoer;
- duurzame energie.

Afval

De reguliere werkzaamheden van de MRA op het gebied van afval zijn:

- het adviseren over afvalbeleid bij veranderende regelgeving en de afvalstoffenverordening;
- het adviseren over de afvalverwerking;
- het adviseren over de wijze van inzamelen van afvalstoffen;
- het coördineren van een sorteeraanlyse.

Informatieverstrekking

Het blijkt dat er regelmatig vragen binnenkomen bij de MRA van burgers, bedrijven en gemeente, die geen betrekking hebben op een specifiek product of opdracht. Voor het beantwoorden van deze vragen zijn uren begroot onder informatieverstrekking.

4.2 Opdrachten Milieu & Ruimte

Naast de reguliere werkzaamheden is een aantal uren beschikbaar voor de gemeente voor het laten uitvoeren van opdrachten gedurende het jaar (227 uur). Hieronder volgt een overzicht van opdrachten waarvoor al uren zijn of dienen te worden gereserveerd.

Tabel 4.2: *Opdrachten Milieu & Ruimte*

Nr	Opdracht	Uren	Geplande periode
1	Tweetal presentaties milieu	p.m.	januari - december
2	Swung 1 en 2	p.m.	januari - december

Tweetal presentaties milieu

De MRA heeft in 2011 een presentatie gegeven aan de medewerkers ruimtelijke ontwikkeling en bouwen over milieuaspecten bij ruimtelijke plannen en bouwplannen. Het voornemen is om in 2012 deze presentatie te herhalen. Daarnaast staat een presentatie gepland over geluid en verkeer.

Doel: Inzicht geven in milieuaspecten bij gemeentelijke taken.

Swung 1 en 2

Op dit moment wordt er gewerkt aan grootschalige aanpassing van de Wet geluidhinder. Dit gebeurt onder de noemer van Swung (Samen Werken in de Uitvoering van Nieuw Geluidbeleid). Het betreft met name de invoering van geluidproductieplafonds bij wegen en industrielawaai. De MRA zal de ontwikkelingen volgen en de gevolgen in beeld brengen voor de gemeente.

Doel: Inzicht in gevolgen wijziging Wet geluidhinder.

4.3 Aanvullende financiering

Hieronder volgt een overzicht van opdrachten Milieu & Ruimte die niet passen binnen het milieuprogramma en waarvoor aanvullende financiering beschikbaar is of wordt gesteld.

Tabel 4.3: *Opdrachten aanvullende financiering*

	Opdracht	Financieel
1	Europese Richtlijn Omgevingslawaai 2010-2013	€ 100.962 ⁴
2	Afval	p.m. ⁵
3	Energie	p.m. ⁵
	TOTAAL	€ 100.962

Europese Richtlijn Omgevingslawaai

Voor 2013 staat het opstellen van de actieplannen gepland (fase 4) en zal voor het einde van het jaar een beheer- en onderhoudsplan aan de gemeenten worden voorgelegd (fase 5).

Doel: Het opstellen van geluidbelastingkaarten en actieplannen in het kader van de EU-richtlijn omgevingslawaai voor de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Graft-De Rijk, Heerhugowaard, Heiloo, Langedijk en Schermer.

⁴ Subsidiebeschikking Ministerie I&M. In 2011 is reeds 75% betaald aan de MRA.

⁵ Eventueel financiering vanuit gelden 2012 € 9.738,-

5. Beheer & Communicatie

Naast de uitvoering van milieutaken, het leveren van producten en diensten, voert de MRA een aantal ondersteunende taken uit. Hiermee wordt een goede afstemming tussen de wensen van de gemeente en de uitvoering door de MRA beoogd. Ook de voorlichting en communicatie met burgers en bedrijven wordt op zo efficiënt mogelijke manier vormgegeven binnen deze hoofdactiviteit.

Het betreft onder anderen de volgende werkzaamheden:

- Opstellen van het milieuprogramma.
- Opstellen van verantwoordings- en voortgangsrapportages.
- Communicatie over milieuonderwerpen in brede zin, waaronder de website, digitale balie en nieuwsbrieven.
- Inhoudelijke ontwikkelingen op milieugebied (nieuwe wet- en regelgeving, beleid, nationaal en internationaal) volgen en indien noodzakelijk de gemeente hierover informeren.
- Overleg tussen de gemeente en de MRA waarbij wordt afgestemd wat de MRA binnen het milieuprogramma uitvoert.
- Kwaliteitszorg, innovatie en onderwerpen in het kader van de VROM-Inspectie (het tweedelijns toezicht).

Het aantal uren dat in het milieuprogramma is opgenomen voor bovengenoemde taken komt overeen met de uren dat hiervoor in voorgaande jaren was opgenomen. Dit aantal is een reële inschatting gebleken. Voor de gemeente is hiervoor 580 uur gereserveerd.

Een belangrijk project in 2013 is de vorming van de regionale uitvoeringsdiensten (RUD's). De MRA zal de gemeente blijven informeren over de ontwikkelingen en veranderingen.

In 2013 worden de volgende rapportagetermijnen in acht genomen.

Tabel 5.1: *Overzicht rapportagetermijnen*

Rapportage	Tijdvak	Verschijsning
Jaarrapportage	2012	februari 2013
Voortgangsrapportage	januari - juni 2013	augustus 2013
Begroting	2014	juni 2013
Jaarrekening/jaarverslag	2012	juni 2013
Jaarrapportage	januari - december 2013	februari 2014

Bijlage 1. Prognose Regulering & Handhaving

Bergen					
MP volgens VROM-norm			Uitvoering MP 2013		
Handhaving	VROM-norm		Handhaving	MP 2013	
	Aantal	Uren		Aantal	Uren
2 IC cat 4	2	56	2 IC cat 4	2	56
91 IC cat 3	46	736	91 IC cat 3	46	736
588 IC cat 2	118	1298	588 IC cat 2	20	220
151 IC cat 1	15	90	151 IC cat 1	0	0
Integrale controle	181	2180	Integrale controle	68	1012
Aspectcontrole	30	270	Aspectcontrole	35	315
Administratieve controle	2	3	Administratieve controle		
Quickscans VROM	69	69	Quickscans VROM		
Geluidsmetingen	10	120	Geluidsmetingen	5	60
Hercontrole	72	534	Hercontrole	27	248
Sanctie	6	144	Sanctie	5	120
BOOT		24	BOOT		24
Milieuklachten	50	250	Milieuklachten	60	300
Milieuklachten doorgestuurd	10	20	Milieuklachten doorgestuurd	10	20
Mobiele puinbreker	1	30	Mobiele puinbreker	2	60
Avondronden		75	Avondronden		75
Piketdienst		60	Piketdienst		60
Advisering bedrijven HH		195	Advisering bedrijven HH		300
Informatieverschaffing		50	Evenementen		150
	431	4024	Informatieverschaffing		40
				212	2784
Vergunningverlening			Vergunningverlening		
	Benodigd			MP 2013	
	Aantal	Uren		Aantal	Uren
Overloop vergunningen 2012		70	Overloop vergunningen 2012		136
Vergunningen		782	Vergunningen		288
Maatwerkvoorschriften	3	180	Maatwerkvoorschriften	3	180
Meldingen	10	70	Meldingen	10	70
Advisering ander bevoegd gezag	2	18	Advisering ander bevoegd gezag	1	9
Advisering bedrijven		100	Advisering bedrijven		100
Bouwtoets			Bouwtoets		
Administratieve actualisatie		20	Administratieve actualisatie		7
Informatieverschaffing		55	Informatieverschaffing		33
		1295			823
Branchegerichte controles			Branchegerichte controles		
	Benodigd			MP 2013	
		Uren			Uren
Lozingscontroles		5	Lozingscontroles		5
Vuurwerk		20	Vuurwerk		10
Strandpaviljoens		45	Strandpaviljoens		20
Quickscans		10			
Diverse branches		60			
		140			35
Opdrachten			Opdrachten		
	Benodigd			MP 2013	
	Aantal	Uren		Aantal	Uren
Overleg en adviezen alg		110	Overleg en adviezen alg		20
Regionale opdrachten/adviezen		55	Regionale opdrachten/adviezen		50
Professionalisering handhaving		35			
		200			70
Totaal (VROM-norm)		5659	Totaal (MP)		3712
Aanvullende financiering					
	Euro	Uren			
RRGS	€ 1.400,00	18,7			
Evenementen	P.M.				
Tekort = VROM-norm - MP		1947			

Bijlage 2. Prognose Milieu & Ruimte

Bergen		
Uitvoering MP 2013	MP 2103	
	aantal	uren
Bouwen en Ruimtelijke ordening		
Toetsen bouwplan /schetsplan = milieutoets		
advies bodem	42	84
advies geluid	31	62
advies omgeving	37	74
advies wet milieubeheer	29	58
advies coordinatie	43	86
Beoordelen bodemonderzoek	30	150
Beoordelen historisch onderzoek	25	25
Beoordelen akoestisch onderzoek	6	36
Opstellen bedrijvenlijst.	2	30
Opstellen rapport geluid	2	60
Opstellen rapport luchtkwaliteit	1	30
Toetsen ruimtelijk plan = bestemmingsplannen, natuurtoets,	14	336
Opstellen milieuparagraaf	0	0
		1031
Schiphol	aantal	uren
Adviseren over schiphol BER		40
		40
Bodem	aantal	uren
Melding Besluit bodemkwaliteit	38	152
Toezicht Besluit bodemkwaliteit	8	48
Advies nav verstrekken bodeminformatie		40
Ondersteuning bodemsanering		150
3250B001 Bergenweg - anema WBB		
3002B002 Voorstraat 41, Egmond Aan Zee		
3250B003 Monitoring Pieter Schotmanstraat		
3250B004 Oosterdijk 21-22 bergen		
3250B006 Sportlaan 2, Egmond aan zee		
3250B007 winkelveld Centrum Bergen		
3250B008 Plangebied BP Schoorl Centrum		
Ondersteuning ISV 2 en 3		
Ondersteuning ISV		60
Beheer BIS ISV		40
3273B001 BBK NHN		60
		550
Geluid en Lucht	aantal	uren
Beoordelen verzoek hoger grenswaarde	4	48
		48
Klimaat	aantal	uren
Uitvoeren van klimaatbeleid.		180
Adviseren over energiebesparing en DB gemeentelijke gebouwen.		35
Adviseren over energiebesparing en DB woningbouw.		160
Adviseren over energiebesparing en DB bedrijven.		30
Stimuleren van gebruik van duurzame energie.		210
		615
Afval	aantal	uren
Adviseren over afvalbeleid		0
		0
Informatieverstrekking	aantal	uren
Informatieverstrekking		30
		30
Totaal standaard producten		2314
Projecten en Opdrachten - vaste uren		
		uren
Totaal projecten en opdrachten		644
Totaal MP 2013		2958