



Voorstelnummer :  
Raadsvergadering : 8 november 2012  
Naam opsteller : W. Molenkamp  
Informatie op te vragen bij :  
Portefeuillehouders : A. Hekker

Onderwerp: Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2013

**Aan de raad,**

<b>Beslispunt:</b> - <i>Het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2013 vast te stellen</i> - <i>Het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2004 in te trekken.</i>
--

### **1. Waar gaat dit voorstel over?**

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is aangepast aan de nieuwe wetgeving. Ook de opmerkingen en aanbevelingen vanuit de interne evaluatie en van de Rekenkamercommissie zijn in dit beleid verwerkt. De VNG heeft recent een Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid ontwikkeld. Het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Bergen past binnen dit raamwerk, waarbij op basis van lokale beleidskeuzes eigen accenten zijn gelegd. De gemeente Bergen past op alle inkooptrajecten de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten toe die in 2012 door de VNG zijn vastgesteld. Deze algemene inkoopvoorwaarden voldoen aan de regels in de aanbestedingswet.

Naar verwachting wordt in september 2012 de nieuwe aanbestedingswet aangenomen. Bij het tot stand komen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2013 van de gemeente Bergen is met de invoering van de nieuwe wet rekening gehouden.

Belangrijkste aanpassingen:

- Invoering van de proportionaliteitsgids. Deze is bedoeld als leidraad om beter in staat gesteld te worden om eisen te stellen die proportioneel zijn in relatie tot de opdracht die in de markt gezet wordt. De Tweede Kamer heeft deze gids tot AMVB (algemene maatregel van Bestuur) verklaard. In de praktijk betekent dat de gids moet worden gevolgd, tenzij een aanbestedende dienst goede redenen heeft om dat niet te doen. Hieronder volgen de belangrijkste wijzigingen die volgens de proportionaliteitsgids niet meer mogen of juist moeten:
  1. Het is niet meer toegestaan te gunnen op laagste prijs, alleen nog maar op economisch meest voordelige inschrijving. Dat betekent een combinatie van prijs en kwaliteit met daaraan gekoppelde wegingsfactoren;
  2. Het is alleen nog maar toegestaan om referenties op competenties te vragen. Het mag dan één referentie per competentie zijn en de omzetwaarde van de referentie moet tussen 0 en 60% van de waarde van de opdracht liggen;
  3. Het is niet meer toegestaan een omzeteis te stellen;
  4. Het is niet meer toegestaan onnodig te clusteren, dus aanbestedingen samen met andere gemeentes is in principe verboden, tenzij je het opdeelt in percelen

5. Het is verplicht om voor opdrachten onder de aanbestedingsdrempel ook een aanbestedingsdossier aan te leggen en in ieder geval te motiveren waarom je welke leveranciers vraagt om een offerte uit te brengen.

Voor bovenstaande punten moet je per aanbesteding motiveren waarom je wilt afwijken. Leveranciers kunnen rechten ontlenen aan de gegeven motivatie.

- In het inkoop- en aanbestedingsbeleid is opgenomen dat het is toegestaan om af te wijken van het beleid, zolang er geen verplichting voor een Europese aanbesteding bestaat. Het afwijkingsverzoek wordt door de afdeling -voorzien van een advies van de inkoopregisseur- voorgelegd aan de directeur.  
Dit is een wijziging ten opzichte van de huidige situatie, waar een afwijkingsverzoek moest worden goedgekeurd door de wethouder met een advies van de inkoopadviseur.  
De reden om dit aan te passen is tweeledig: een wethouder alleen heeft geen beslissingsbevoegdheid en een afwijking van het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid is onderdeel van de bedrijfsvoering. Wanneer de directeur van mening is dat een dergelijk verzoek ook een politieke component heeft, kan de beslissen worden voorgelegd aan het College.
- De drempelbedragen worden gewijzigd, waarbij voor inkoop met een waarde lager dan €2.500 alleen een factuur en boven dat bedrag altijd een offertetraject verplicht is, waarbij boven een bedrag van €50.000 een verplichting bestaat om minimaal drie offertes op te vragen. Dit is een wijziging ten opzichte van de huidige situatie om recht te doen aan de ontwikkelingen voor vermindering van de administratieve lasten. Dit sluit ook aan bij ontwikkelingen in andere gemeenten.
- Er is een definitie opgenomen van regionale ondernemer. De gemeente Bergen definieert de term "regionaal" hierbij als volgt: alle bedrijven die een vestiging hebben binnen de gemeentegrenzen van de regio Noord Kennemerland.  
Er is met opzet gekozen voor een bredere definitie dan alleen de gemeente Bergen, aangezien het aantal bedrijven binnen de grenzen van de gemeente Bergen (te) beperkt is. Daarnaast hebben wij rekening willen houden met de wens van de raad om in dit beleid de werkgevers van de vrijwillige brandweer tegemoet te komen.
- Er zijn beleidsdoelstellingen geformuleerd op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (duurzaam inkopen en het toepassen van social return aspecten) .

## **2. Wat besluit de raad/wat krijgt de raad als hij "ja" zegt?**

Een inkoop- en aanbestedingsbeleid dat voldoet aan de wettelijke eisen met een Bergens accent.

## **3. Waarom wordt dit onderwerp nu aan de raad voorgelegd?**

(meer dan één optie mogelijk)  
raadsbevoegdheid  
kaderstellend

### **2. Wie heeft er allemaal met de beslissing van de raad van doen?**

#### **3.**

##### **a. Burgerparticipatie**

nvt

##### **b. Externe communicatie**

Het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid 2013 wordt op de gebruikelijke wijze (via de website) bekend gemaakt.

c. **Extern overleg gevoerd met**  
nvt

4. **Waaruit bestaan de andere mogelijkheden om het doel te bereiken?**  
geen

5. **Wanneer wordt de beslissing van de raad uitgevoerd, gerealiseerd en wanneer wordt de raad daarover gerapporteerd?**

Bij de invoering van het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid zal ook aandacht worden gegeven aan de ontwikkeling van de inkoopfunctie, de monitoring van de uitvoering van het beleid en de uitnutting van de gesloten overeenkomsten.

6. **Welke middelen zijn met dit voorstel gemoeid?**  
nvt

Zijn er externe subsidiebronnen en welke zijn dit? Nvt

### **Risico's**

Verruiming van de drempelbedragen, waarbij er pas een verplichting bestaat om boven de € 50.000 minimaal drie offertes op te vragen, geeft een grotere verantwoordelijkheid aan de individuele medewerker ten aanzien van een transparante werkwijze.

Dit kan risico's met zich meebrengen op het gebied van integriteit, maar is wel een logische consequentie van het verruimen van regelgeving. Deze risico's worden beheerst doordat over het algemeen de aanvrager van een offerte en degene die de overeenkomst ondertekent twee verschillende personen zijn en het altijd is toegestaan om een zwaardere procedure te kiezen als daartoe aanleiding is.

Tegenover de versoepeling van de drempelbedragen voor offertetrajecten, staat een stringenter budgetbeheer en toegenomen professionalisering van de inkoopfunctie, waardoor het voor budgethouders al snel lonend wordt om een goede marktverkenning te doen, alvorens een definitieve inkoopbeslissing te nemen. Door monitoring en analyse van de uitvoering van het beleid, zowel door de inkoopregisseur, de adviseur rechtmatigheid als de accountant, zijn er voldoende mogelijkheden om waar nodig bij te sturen.

7. **Waarom moet de raad dit besluit met deze mogelijke oplossing nemen?**

Zowel uit interne evaluatie als uit een onderzoek van de Rekenkamercommissie als op basis van nieuwe wetgeving is aanpassing van het bestaande inkoop- en aanbestedingsbeleid noodzakelijk.

### **Bijlagen:**

Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2013

Bergen, 11 september 2012

College van Bergen

drs. W.J.M. Bierman  
secretaris

drs. H. Hafkamp,  
burgemeester