

# Milieuprogramma 2011

---

Gemeente Bergen

Alkmaar, april 2011

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Samenvatting .....	4
2.1 Financieel .....	4
2.2 Uren.....	4
3. Regulering & Handhaving.....	5
3.1 Inleiding .....	5
3.2 Ontwikkelingen .....	5
3.3 Productie Regulering & Handhaving .....	7
3.4 Aanvullende financiering .....	15
4. Milieu & Ruimte .....	17
4.1 Inleiding .....	17
4.2 Ontwikkelingen, trends en achtergronden .....	17
4.3 Productie Milieu & Ruimte.....	18
4.4 Aanvullende financiering .....	25
5. Beheer & Communicatie.....	27

## 1. Inleiding

Jaarlijks stelt de MRA in overleg met de gemeente een milieuprogramma op. Hierin wordt weergegeven met welk budget de MRA welke producten en diensten in het betreffende jaar aan de gemeente gaat leveren of namens de gemeente gaat uitvoeren. Na vaststelling door het college van Burgemeester en Wethouders en het Dagelijks Bestuur van de MRA, fungeert het milieuprogramma als jaarcontract tussen gemeente en MRA.

In dit milieuprogramma is nog geen rekening gehouden met bezuinigingen, omdat de omvang hiervan nog niet bekend is. Genoemde bedragen zijn in lijn met de vastgestelde begroting voor 2011.

Het milieuprogramma geeft invulling aan de capaciteit die de gemeente afneemt conform de dienstverleningsovereenkomst. De ervaring heeft geleerd dat deze capaciteit dient voor de uitvoering van de wettelijk te verrichten taken en dienstverlening en weinig ruimte biedt voor alternatieve invulling.

Vanaf 2011 biedt de MRA vrij inzetbare uren aan waarvan de invulling vrij te bepalen is door de gemeente. Hiermee wil de MRA de gemeente flexibiliteit bieden die anders, als gevolg van de bezuinigingen, in zijn geheel zou verdwijnen. De MRA zal per verzoek een beoordeling maken van beschikbare capaciteit en prioritering en zoveel als mogelijk tegemoet komen aan 'flexibele' wensen van de gemeente.

De gesprekspartners voor het tot stand laten komen van het milieuprogramma zijn de milieucoördinator van de gemeente en de teamleiders Regulerings & Handhaving en Milieu & Ruimte van de MRA.

Het milieuprogramma is onderverdeeld in drie hoofdstukken:

- **Regulering & Handhaving:** producten en diensten die de MRA levert met betrekking tot Meldingen, Vergunningen en Handhaving. De producten vloeien met name voort uit de Wet milieubeheer.
- **Milieu & Ruimte:** producten en diensten die de MRA levert op de beleidsterreinen klimaat, afval, bodem, geluid, lucht, natuur, milieu en ruimte.
- **Beheer & Communicatie:** producten en diensten en overleg en afstemming met betrekking tot planning en verantwoording, communicatie, kwaliteitszorg en inhoudelijke ontwikkelingen op milieugebied.

Per hoofdstuk en productgroep wordt weergegeven welk budget en capaciteit beschikbaar is voor uitvoering van de taken (producten en diensten) die hieronder vallen.

De productie voor de gemeenten wordt gepland in drie perioden. De eerste periode is van januari tot en met april, de tweede periode loopt van mei tot en met augustus en de laatste periode loopt van september tot en met december. Het streven is om in de eerste periode 40 procent van de afgesproken productie uit te voeren en in zowel de tweede periode als de derde periode 30 procent. Na afloop van iedere periode worden de milieucoördinatoren van de gemeente met een voortgangsrapportage geïnformeerd over de werkelijke productie en voortgang van projecten. Naar aanleiding van deze rapportage vindt overleg plaats tussen de teamleiders en de milieucoördinator en kan eventueel bijsturing plaatsvinden.

## 2. Samenvatting

Hieronder volgt een samenvatting van de in dit milieuprogramma geplande uren voor de gemeente Bergen. Het totale aantal uren is (minimaal) gelijk aan de uren die zijn opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst waarmee de gemeente Bergen opdracht heeft gegeven aan de MRA haar milieutaken uit te voeren. Tevens ziet u hieronder de kosten die hiervoor in 2011 in rekening zullen worden gebracht.

### 2.1 Financieel

Met de begroting van 2011 is een verhoging van de bijdrage van 1,4% procent toegepast ten opzichte van 2010. In 2011 zal aan de gemeente Bergen een bedrag van **€ 570.872** in rekening worden gebracht voor het uitvoeren van de vaste (milieu) taken, voortvloeiende uit de dienstverleningsovereenkomst. Dit bedrag zal in vier termijnen aan de gemeente in rekening worden gebracht. De gemeente ontvangt voorafgaand aan ieder kwartaal een factuur.

**Tabel 2.1:** Financiële gegevens

(x € 1.000)	2009	2010	2011
Regulering & Handhaving	277	279	281
Milieu & Ruimte	236	238	221
Beheer & Communicatie	45	45	46
Vrij inzetbaar			23
<b>Totaal</b>	<b>558</b>	<b>562</b>	<b>571</b>

In dit milieuprogramma is voor € 6.575,- aan extra opdrachten opgenomen voor RRGs en archivering van milieudossiers.

### 2.2 Uren

De uren die de gemeente Bergen in 2011 afneemt van de MRA voor de uitvoering van de milieutaken in het milieuprogramma zijn verdeeld over de hoofdactiviteiten zoals weergegeven in onderstaande tabel. Dit is exclusief aanvullende opdrachten waarvoor apart een offerte wordt gemaakt.

**Tabel 2.2:** Verdeling van uren in het milieuprogramma

Uren	2009	2010	2011
Regulering & Handhaving	3599	3599	3562
Milieu & Ruimte	3071	3071	2808
Beheer & Communicatie	580	580	580
Vrij inzetbaar			300
<b>Totaal</b>	<b>7250</b>	<b>7250</b>	<b>7250</b>

## 3. Regulering & Handhaving

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de productgroepen binnen de hoofdactiviteit Regulering & Handhaving en de uren die hiervoor worden gepland. In paragraaf 3.2 worden de ontwikkelingen weergegeven die van invloed zijn op de werkzaamheden van Regulering & Handhaving. Hierbij zal worden aangegeven welke relevantie dit heeft of zou kunnen krijgen voor de gemeente. In paragraaf 3.3 worden de producten weergegeven die, op basis van ervaring van de afgelopen jaren, in 2011 worden geleverd. Per productgroep wordt het beschikbare budget en capaciteit weergegeven. Tevens wordt een overzicht gegeven van de projecten, die de MRA in 2011 zal gaan uitvoeren, met een beschrijving van het doel en de aanpak.

### 3.2 Ontwikkelingen

Jaarlijks worden door het LOM (Landelijk Overleg Milieuhandhaving) en de provincie prioriteiten bepaald ten aanzien van de uitvoering van de handhavingstaken.

#### Landelijke prioriteiten

Het LOM heeft de programmering van het landelijk handhavingsprogramma bekend gemaakt. De landelijke prioriteiten van het LOM zijn het resultaat van gemeenschappelijke kennis en ervaring inzake de uitvoering van handhavingstaken van de LOM-partners en de risico's bij de uitvoering van milieubeleid. Het programma bevat voor 2011 dezelfde prioriteiten als voor 2010. Eerder is al afgesproken de huidige landelijke prioriteiten voort te zetten tot en met 2011. Het algemene kenmerk van deze onderwerpen is dat zij zich niet binnen één inrichting afspelen, maar in ketens van inrichtingen, werken en transport, waarbij overdrachtsmomenten zwakke schakels vormen:

- asbest/bouw- en sloopafval;
- bodemsanering/grondstromen (inclusief waterbodems);
- EVOA (export van afval naar niet-OESO-landen);
- natuurwetgeving (inheems);
- verboden consumentenvuurwerk.

De projectleiding van bovengenoemde onderwerpen ligt niet bij de MRA of de gemeente, maar bij één van de handhavingpartners (Brandweer, Hoogheemraadschap, enz.). Naar verwachting zal als gevolg van deze prioriteiten de MRA in 2011 niet worden betrokken bij de uitvoering van deze projecten, omdat de MRA daar geen rol en bevoegdheden in heeft.

#### Provinciale prioriteiten

Conform de bestuursovereenkomst milieuhandhaving uit 2005 stellen gemeenten en provincie tweejarige samenwerkingsprogramma's op voor het invullen van de milieuhandhavingstaken. Met het Provinciaal Samenwerkingsprogramma 2010-2011 schetsen de regionale partners hun gezamenlijke inzet in milieuhandhaving. De ambitie achter het samenwerkingsprogramma is de omgevingsgerelateerde handhavingspraktijk verder te professionaliseren door het bundelen van regionale krachten.

Het programma bevat de volgende thema's en projecten:

- Ketenhandhaving & integrale handhaving;
  - Grondstromen
  - Bouwstoffen/Asbest
- Communicatie & informatie uitwisseling;
  - Opbouw bestand contactpersonen
  - Platform informatie-uitwisseling
- Afronding Bestuursovereenkomst 2005-2010;
  - Evaluatie BOK 2005-2011
  - Evaluatie samenwerkingsprogramma 2007-2009
  - Meerjarenvisie
- Overige projecten.
  - Vuurwerk
  - Bovengrondse tanks
  - Handhavingsestafette
  - Lichte vervuiling

Naar verwachting zal de MRA deelnemen aan de provinciale projecten Handhavingsestafette en Bovengrondse tanks. Voor het provinciale project Bovengrondse tanks is de MRA mede trekker.

### **Ontwikkelingen**

Daarnaast zijn er diverse ontwikkelingen die van invloed zijn op onze werkzaamheden. Deze worden hieronder kort beschreven.

#### *Invoering Wabo*

Per 1 oktober 2010 is de Wabo van kracht geworden. Dit heeft organisatorische gevolgen voor de gemeenten en de MRA. In 2011 zullen de afspraken verder worden ingevuld en de processen verder op elkaar worden afgestemd. De MRA speelt hier op in door regelmatig in overleg te treden met de gemeenten via de milieucoördinator of wabo-coördinator. In 2011 zal de invulling van de handhaving in het kader van de Wabo verder worden uitgewerkt.

#### *Waterwet*

De Waterwet vervangt acht bestaande wetten voor het waterbeheer in Nederland. Deze Waterwet regelt het beheer van oppervlaktewater en grondwater. De wet is per 23 december 2009 van kracht geworden. Na inwerkingtreding zijn er taken verschoven van het waterschap naar de gemeente. In 2010 hebben de gemeente zich georiënteerd welke van deze taken door de MRA kunnen worden uitgevoerd. In 2011 zal de MRA samen met de gemeente en in overleg met het hoogheemraadschap hier verder invulling aan gaan geven. Onder andere zullen in samenwerking met het hoogheemraadschap afspraken gemaakt worden over gezamenlijke handhaving van indirecte lozingen.

#### *Tweede tranche activiteitenbesluit*

Begin oktober 2008 is de tweede tranche gestart. In deze tweede tranche worden bepaalde afvalgerelateerde activiteiten geheel of gedeeltelijk onder het Activiteitenbesluit gebracht. Het betreft:

- Sectoren die producten repareren of anderszins geschikt maken voor hergebruik;

- Bedrijven die in eigen productie proces afvalstoffen inzetten in plaats van grondstoffen;
- Autodemontagebedrijven;
- Recyclingbedrijven (metaal, kunststof en overige);
- Opslag van bouwstoffen, grond en baggerspecie zonder behandeling;
- Jachthavens en bunkerstations voor de binnenvaart;
- Opslaan van teruggenomen afvalstoffen;
- Opslaan van afvalstoffen van eigen werkzaamheden buiten de inrichting;
- Riolwaterzuiveringsinstallaties;
- Milieustraten, KCA-depot, gemeentewerven.

De tweede tranche bevat ook een wijziging van het Besluit omgevingsrecht (Bor). De huidige bijlage 1 van het Activiteitenbesluit zal met de inwerkingtreding van de Wabo namelijk in het Bor worden ondergebracht. De definitieve publicatie wordt eind 2010 verwacht. De tweede tranche treedt naar verwachting op 1 januari 2011 in werking.

### 3.3 Productie Regulering & Handhaving

De gemeente heeft de MRA gemandateerd in het kader van de Wet milieubeheer beschikkingen af te geven, toezicht te houden op naleving van de regelgeving en zo nodig te handhaven om naleving af te dwingen. Beschikkingen zijn onder andere vergunningen, dwangsommen en bestuursdwang.

Voor de uitvoering van de in dit hoofdstuk beschreven taken houdt de MRA een digitaal inrichtingenbestand bij. Het bevat de basisgegevens van de inrichtingen die onder de Wet milieubeheer vallen. In tabel 3.1 wordt het aantal inrichtingen weergegeven waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Hierin wordt een verdeling gemaakt naar type inrichting conform het activiteitenbesluit en naar milieucategorie.

Daarnaast telt het inrichtingenbestand vier inrichtingen waarvoor de provincie bevoegd gezag is en drie inrichtingen waarvoor het rijk bevoegd gezag is.

**Tabel 3.1:** Inrichtingenbestand (peildatum 31 augustus 2010)

<b>Totaal aantal inrichtingen</b>	<b>816</b>
<i>Inrichtingen ingedeeld naar type:</i>	
Type C – vergunningplichtig	33
Type C – meldingplichtig	43
Type B	711
Type A <sup>1</sup>	14
Wm, Type onbekend <sup>2</sup>	15

<sup>1</sup> In werkelijkheid zijn er meer Type A inrichtingen dan in ons bedrijvenbestand zijn opgenomen. Dit komt doordat Type A inrichtingen zich niet hoeven te melden en de MRA deze inrichtingen niet actief controleert.

<sup>2</sup> Het gaat hierbij om nieuwe inrichtingen die nog aan het activiteitenbesluit moeten worden getoetst of lege bedrijfspanden. De nieuwe inrichtingen zullen in 2011 worden onderzocht.

**Vervolg Tabel 3.1**

<b>Totaal aantal inrichtingen</b>	<b>816</b>
<i>Inrichtingen ingedeeld naar milieucategorie:</i>	
categorie 1	158
categorie 2	559
categorie 3	83
categorie 4	3
categorie onbekend <sup>2</sup>	13

In onderstaande paragrafen worden de productie en de projecten van Regulering & Handhaving gespecificeerd en toegelicht. Op basis van de ervaringen in de jaren 2009 en 2010 en de verwachte ontwikkelingen wordt een prognose in uren gegeven voor 2011. In de voortgangsrapportages zal de gerealiseerde productie worden verantwoord. De verantwoording gebeurt op basis van de kengetallen of overeengekomen afspraken.

In tabel 3.2 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Regulering & Handhaving. In 2011 is er voor gekozen om de capaciteit te verdelen over drie onderdelen: Regulering, Handhaving en Opdrachten & Projecten. In voorgaande jaren maakte de uren voor opdrachten en projecten deel uit van de onderdelen Regulering en Handhaving.

**Tabel 3.2: Totalen Regulering & Handhaving**

<b>Regulering &amp; Handhaving</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	<b>277</b>	<b>279</b>	<b>281</b>
<b>Uren</b>	<b>3599</b>	<b>3599</b>	<b>3562</b>
<i>Prognose urenverdeling:</i>			
<i>-Regulering</i>	1049	800	675
<i>-Handhaving</i>	2550	2250	2114
<i>-Opdrachten &amp; Projecten</i>		549	773

## Regulering

Met het beschikbare budget en capaciteit voor Regulering zal de MRA de wettelijke taken uitvoeren voor inrichtingen waarop de Wet milieubeheer van toepassing is en waarbij de gemeente het bevoegd gezag is.

Doordat steeds meer inrichtingen onder het activiteitenbesluit vallen, zijn minder inrichtingen vergunningplichtig. Dit heeft gevolgen voor de verdeling van de uren Regulering en Handhaving. Daarnaast heeft de inwerkingtreding van de Wabo gevolgen voor diverse producten van de MRA met name bij regulering. Met de gemeente zullen afspraken worden gemaakt over de verschuivingen in de werkzaamheden. Omdat de gevolgen voor de MRA



en gemeente op dit moment nog niet duidelijk zijn, is in het milieuprogramma uitgegaan van de bestaande standaardproducten.

De werkzaamheden voor Regulering omvatten de volgende standaardproducten:

- Het voeren van vooroverleg ten behoeve van het verlenen van een vergunning;
- Het verlenen van vergunningen / beschikkingen (oprichting, revisie, actualisatie, wijziging en intrekking);
- Het afstemmen van omgevingsvergunningen met de gemeente;
- Het beoordelen van meldingen Activiteitenbesluit, waaronder het Landbouwbesluit en het Besluit Glastuinbouw;
- Het opstellen van maatwerkvoorschriften;
- Het adviseren over vergunningen voor een inrichting die door een ander bevoegd gezag worden verstrekt;
- Burgers, bedrijven en gemeenten voorzien van de juiste informatie over beleid en regelgeving met betrekking tot bedrijven, milieu en bouwen.

In de uitvoering van standaardwerkzaamheden voor regulering wordt gewerkt op basis van in het verleden met de gemeente afgesproken prioriteitstelling (zie tabel 3.3).

**Tabel 3.3:** Prioriteitstelling productie Regulering

Prioriteit	Werkzaamheden
1	Vergunningaanvragen gekoppeld aan bouwaanvragen.
2	Herziening van vergunningen ten gevolge van een handhavingsactie.
3	Vergunningaanvragen van reeds gevestigde bedrijven, die nog niet over een vergunning beschikken.
4	Herziening vergunningen ouder dan 10 jaar.

Op basis van het beschikbare budget en bovengenoemde prioriteiten is een prognose gemaakt voor 2011.

In 2011 is ongeveer 85% van uren gereserveerd voor zes vergunningprocedures en 15% van de uren voor het afhandelen van tien meldingen en voor de overige standaardproducten.

## Handhaving

De MRA houdt voor de deelnemende gemeenten toezicht op de naleving van de Wet milieubeheer. Sinds het landelijke project 'Professionalisering van de milieuhandhaving', dat in 2005 is afgerond, stelt iedere gemeente zelf prioriteiten. De (beperkte) toezichtcapaciteit van de MRA wordt in overleg met de gemeente daar ingezet waar de milieurelevantie het grootst is en op plaatsen waar de gemeente er specifiek belang aan hecht. Voor zover de capaciteit het toelaat wordt aanvullend periodiek gecontroleerd. Dit is afhankelijk van de controlefrequentie die geldt voor inrichtingen in een bepaalde milieucategorie.

Als bij een controlebezoek blijkt dat de milieuregels worden overtreden, is de MRA, namens de gemeente, verplicht om te handhaven. Deze verplichting is vastgelegd in de Wet milieubeheer en als 'sanctiestrategie' door de gemeenteraad vastgesteld. In de

sanctiestrategie is vastgelegd hoe het bevoegd gezag moet handelen nadat er bij toezicht een overtreding is geconstateerd.

De (reguliere) werkzaamheden voor Handhaving omvatten de volgende standaardproducten:

- Het uitvoeren van controles (integrale, aspect-, administratieve, gevel- en hercontrole);
- Het uitvoeren van geluidmetingen;
- Het opleggen van sancties;
- Het houden van toezicht op boven en ondergrondse tanks (eveneens voor particulieren);
- Het behandelen en afhandelen van klachten;
- Het houden van toezicht op meldingen van Mobiele puinbrekers;
- Burgers, bedrijven en gemeenten voorzien van de juiste informatie over beleid en regelgeving met betrekking tot bedrijven, milieu en bouwen.

In tabel 3.4 is aangegeven welke volgorde wordt gehanteerd om de beschikbare uren voor het uitvoeren van integrale controles in te vullen. Tevens is in de tabel de controlefrequentie aangegeven op basis van de milieucategorie.

**Tabel 3.4:** *Prioriteitstelling integrale controles*

Prioriteit	Integrale controle	Controle frequentie
1	Categorie 4 inrichtingen.	1 maal per jaar
2	Categorie 3 inrichtingen.	2-jaarlijks
3	Categorie 2 en 1 inrichtingen.	5- resp. 10-jaarlijks

Op basis van ervaring in de jaren 2009 en 2010 en de verwachte ontwikkelingen wordt een prognose gegeven voor 2011. Voor de gemeente Bergen is binnen het milieuprogramma voldoende budget beschikbaar om alle inrichtingen te bezoeken volgens de controlefrequentie in tabel 3.4. In 2010 is de verhouding hercontroles ten opzicht van integrale controles niet gewijzigd.

In 2011 zal evenals 2010 rekening gehouden worden met een verhouding hercontroles ten opzichte van integrale controles van 40%. In totaal zullen in 2011 ongeveer 120 integrale- en hercontroles worden gepland. Wanneer inrichtingen worden bezocht met een lagere milieurisicocategorie zullen de aantallen toenemen. Van deze 120 controles zal een deel projectmatig worden opgepakt (zie tabel 3.5).

## Opdrachten & Projecten Regulering & Handhaving

De controle op de naleving van de Wet milieubeheer wordt voor een groot deel projectmatig uitgevoerd. Dit is het gevolg van de professionalisering van de milieuhandhaving. Hiermee kan de MRA doelmatiger en efficiënter werken.

De MRA heeft in 2011 de volgende projecten binnen de productgroep Regulering & Handhaving gepland. Per project wordt weergegeven wat het doel is, welke aanpak wordt beoogd en in welke periode we verwachten het project uit te voeren. Daarnaast is in tabel 3.5 aangegeven of de gemeente de intentie heeft aan het project deel te nemen en hiervoor capaciteit beschikbaar stelt. De voortgang wordt in de voortgangsrapportages beschreven.

**Tabel 3.5:** *Projecten Regulering & Handhaving*

Nr	Projectnaam	MP 2011	Geplande periode
1	Stookinstallaties Onderwijsinstellingen	Ja	mei – december
2	Garagebedrijven	Ja	januari – augustus
3	Maneges	Ja	januari – augustus
4	Bovengrondse tanks	Ja	januari – augustus
5	Inventarisatie bedrijventerreinen/winkelcentra	Ja	januari – december
6	Administratieve actualisatie	Ja	januari – december
7	Wijziging activiteitenbesluit (2 <sup>e</sup> tranche)	Ja	januari – april
8	Lozingcontroles	Ja	mei – augustus
9	Avondronden	Ja	januari – december
10	Horeca	Ja	januari – december
11	Strandpaviljoens	Ja	april – september
12	Vuurwerk	Ja	oktober – december
13	Professionalisering Handhaving	Ja	januari – augustus
14	Invulling Piketregeling	Ja	januari – augustus
15	Verschuiving taken waterwet	Ja	januari – augustus

*Stookinstallaties Onderwijsinstellingen*

In 2011 zullen alle onderwijsinstellingen in kaart worden gebracht. Tijdens de integrale controle zal extra aandacht besteedt worden aan de stookinstallatie. Daarnaast zal gekeken worden of het bedrijf al energiemaatregelen heeft getroffen en, zo niet, welke energiebesparende maatregelen economisch haalbaar zijn (terugverdientijd van 5 jaar). Binnen de gemeente Bergen heeft in 2010 een aantal scholen gebruik gemaakt van een subsidie regeling 'frisse scholen' en heeft met het geld de stookinstallatie laten aanpassen. Op 1 april 2010 is het Besluit Emissie-eisen Middelgrote Stookinstallaties (BEMS) in werking getreden. In de BEMS zijn eisen opgenomen voor de NO<sub>x</sub>, SO<sub>2</sub>- en stofemissies van middelgrote stookinstallaties. Bij toestellen in cascadeopstellingen dienen de vermogens van de afzonderlijke toestellen te worden opgeteld om vast te stellen of de installatie een keuring moet ondergaan. Dit betekent dat gasgestookte toestellen in cascade opstellingen die individueel een nominaal vermogen van minder dan 100 kW hebben mogelijk toch een keuring moeten ondergaan.

Doel: Alle inrichtingen (scholen) zijn bezocht en getoetst aan de wijzigingen in het activiteitenbesluit.

*Garagebedrijven*

Het is vijf jaar geleden dat de garagebedrijven in de regio intensief zijn gecontroleerd. In 2011 zullen bij de garagebedrijven wederom integrale controles worden uitgevoerd. Er zal worden beoordeeld of de vijf jaar geleden verstrekte garagemap nog wordt gebruikt en indien er behoefte blijkt te zijn zal de garagemap worden geüpdatet.

Doel: Alle inrichtingen (garages) zijn bezocht en getoetst aan het activiteitenbesluit.

#### *Maneges*

Alle maneges in de regio zullen worden gecontroleerd in samenwerking met het Hoogheemraadschap. Tijdens de controles zal gecontroleerd worden of de inrichtingen voldoen aan de milieuvoorschriften. Er zal specifiek aandacht worden besteed aan controle van de mestplaat en lozingen op de gemeentelijke riolering en op het oppervlaktewater.

Doel: Alle inrichtingen (maneges) zijn bezocht en getoetst aan het activiteitenbesluit.

#### *Bovengrondse tanks*

Volgens het besluit landbouw milieubeheer moeten bovengrondse olietanks aan de PGS30 voldoen. Een tank zonder installatiecertificaat moet uiterlijk 15 jaar na de eerste ingebruikname een entreekeuring ondergaan. Tanks bij landbouwbedrijven hebben vaak geen installatiecertificaat. Het Besluit landbouw bepaalt daarom dat de entreekeuring voor tanks die voor juni 1996 zijn opgericht, uiterlijk 1 juni 2011 moet plaatsvinden. Tanks die voor juni 1996 zijn opgericht en geen mangat of inspectieopening hebben, moeten uiterlijk 1 juni 2011 buiten gebruik zijn gesteld. Alle landbouwbedrijven zullen worden bezocht. Gecontroleerd wordt of de tanks een entreekeuring hebben ondergaan, of tanks die niet voldoen juist zijn gesaneerd en of nieuw geplaatste tanks voldoen aan de norm.

Doel: Alle bovengrondse tanks bij landbouwbedrijven voldoen aan PGS30.

#### *Inventarisatie bedrijventerreinen/winkelcentra d.m.v. Quickscans*

Om het bedrijvenbestand actueel te houden is het noodzakelijk om de bedrijventerreinen te bezoeken en periodiek quickscans<sup>3</sup> uit te voeren. De MRA stelt voor om eenmaal in de 2,5 jaar voor horecaconcentraties en bedrijventerreinen en eenmaal in de 5 jaar voor de winkelconcentratie gebieden een quickscan uit te voeren. De resultaten van de scan kan de gemeente dan eventueel verwerken in het eigen gemeentelijk informatiesysteem.

Doel: Verbeteren actualiteit bedrijvenbestand.

#### *Administratieve actualisatie*

Wanneer bij een inrichting een controle is uitgevoerd worden de relevante gegevens in het inrichtingenbestand gemuteerd. Deze verwerking maakt deel uit van de controle. Per jaar wordt echter slechts een deel van de inrichtingen gecontroleerd. Via diverse kanalen komen mutaties (nieuw bedrijf, verhuizing, naamsverandering, bedrijfsbeëindiging, etc.) binnen van inrichtingen die niet op in de planning staan om binnen afzienbare tijd te worden gecontroleerd. Om het inrichtingenbestand zo actueel mogelijk te houden, dienen ook deze mutaties van inrichtingen, die niet in het controleprogramma zijn opgenomen, te worden verwerkt. Hiervoor is een aantal uren in het milieuprogramma gereserveerd. Met het van kracht worden van het Activiteitenbesluit is een deel van de inrichtingen die onder het besluit vallen, niet meer meldingsplichtig. Zonder extra inspanningen zal de actualiteit van het bedrijvenbestand nog minder worden.

---

<sup>3</sup> Ter plaatse toetsen op milieuplicht in het kader van de Wet Milieubeheer. Er wordt hierbij beoordeeld of er sprake is van een bedrijfsmatige activiteit en, indien dit het geval is, onder welke categorie van het Inrichtingen en Vergunningenbesluit (IVB) van de Wet Milieubeheer deze activiteit valt.

Doel: vanaf 2010 een 90% of hoger actueel bedrijvenbestand (100% is niet mogelijk omdat de mutatiefrequentie in categorie 1, 2 en 3 bedrijven hoog is.).

#### *Wijziging activiteitenbesluit tweede tranche*

In de tweede tranche worden bepaalde afvalgerelateerde activiteiten geheel of gedeeltelijk onder het Activiteitenbesluit gebracht. De tweede tranche bevat ook een wijziging van het Besluit omgevingsrecht (Bor). De huidige bijlage 1 van het Activiteitenbesluit zal met de inwerkingtreding van de Wabo namelijk in het Bor worden ondergebracht. De definitieve publicatie wordt eind 2010 verwacht. De tweede tranche treedt naar verwachting op 1 januari 2011 in werking.

Doel: Alle inrichtingen zijn getoetst aan de wijzigingen in het activiteitenbesluit. De wijzigingen zijn verwerkt in het milieu-informatiesysteem.

#### *Lozingcontroles (monsternamen)*

Het betreft hier de controle op de kwaliteit van de lozingen op het riool. Bij deze controles worden monsters genomen van het afvalwater. Deze monsters worden geanalyseerd en de analyseresultaten worden getoetst aan de geldende normen. De controles richten zich vooral op olie-benzine afscheiders (tankstations, garages en wasplaatsen) en mogelijke lozingen van gevaarlijke stoffen bij specifieke bedrijven.

Apparatuur en kennis om de monsters te nemen is aanwezig bij de MRA. De analyse van de monsters worden door een gecertificeerd laboratorium uitgevoerd. De kosten voor deze analyses worden apart gedeclareerd bij de gemeente.

Doel: Alle gecontroleerde bedrijven moeten, al dan niet na het opleggen van sancties, voldoen aan de gestelde eisen in het Activiteitenbesluit. Hiermee wordt lozing van schadelijke stoffen op het riool en daarmee het oppervlaktewater voorkomen.

#### *Avondronden*

Ook in 2011 zal de MRA avondronden in plannen. Het project is gericht op het bundelen van avondwerkzaamheden. Daarnaast zullen horecagebieden proactief worden gecontroleerd. De avondronden dienen door minimaal twee inspecteurs te worden gedaan.

Doel: Efficiënter uitvoeren van toezicht door het bundelen van avondwerkzaamheden. Daarnaast het terugdringen van geluidsoverlast veroorzaakt door horeca-activiteiten met als resultaat een daling van het aantal klachten.

#### *Horeca*

Gedurende het jaar zal horeca geluidsoverlast in concentratiegebieden projectmatig worden opgepakt. De locaties worden bij voorkeur in samenwerking met andere gemeentelijke afdelingen bezocht. Naar aanleiding van de uitgevoerde bezoeken en constatering kunnen maatwerkvoorschriften worden opgelegd. Dit jaar zal extra aandacht worden besteed aan het onderhoud van de vetafscheiders. Bij onderhoudswerkzaamheden aan het riool is door de gemeente geconstateerd dat er veel vetten in het riool worden aangetroffen.

Doel: Het terugdringen van geluidsoverlast en vetafzetting in het riool veroorzaakt door horeca-activiteiten.

#### *Strandpaviljoens*

Het project 'Strandpaviljoens' is gericht op planmatig controleren van alle strandpaviljoens. Bij de locaties wordt een integrale controle uitgevoerd in samenwerking met afdelingen van de gemeente in het kader van integrale handhaving. Hiervoor worden werkafspraken gemaakt met de deelnemende afdelingen. De projectleiding ligt bij de MRA. De MRA rapporteert hierover aan de gemeenten.

Doel: Veilige strandpaviljoens die voldoen aan de eisen, waaronder brandveiligheid, milieu, bouwen en lozingen.

#### *Vuurwerk*

Jaarlijks worden de opslag- en verkooppunten van vuurwerk door de MRA gecontroleerd in het kader van het Vuurwerkbesluit. De controles worden projectmatig uitgevoerd conform het provinciale toezichtsplan, dat toegespitst is op de MRA-regio. Dit betekent dat de inrichtingen vier keer worden gecontroleerd:

1. voordat vuurwerk aanwezig is in de inrichting;
2. wanneer vuurwerk is opgeslagen (samen met de brandweer);
3. tijdens de verkoopdagen (samen met de politie);
4. na afloop van de verkoop.

Daarnaast wordt er gecontroleerd of de in beslag genomen vuurwerk op de juiste wijze is opgeslagen op politiebureaus.

Doel: Alle gecontroleerde bedrijven moeten voldoen aan de gestelde eisen uit het toezichtsplan.

#### *Professionalisering van de Handhaving*

In november 2009 is de MRA geaudit namens de provincie door een externe partij. De 'audits kwaliteitsborging' hebben tot doel het vaststellen van de feitelijke implementatie van de kwaliteitscriteria milieuhandhaving. De audit heeft een *beoordelend* karakter voor de milieuhandhaving. De provincie heeft de rapportage van de audit in 2010 aangeboden aan de gemeente. Conform de wens van de provincie zal een verbeterplan worden opgesteld. Eveneens wordt een voorstel gedaan hoe het Handboek professionalisering milieuhandhaving zou moeten worden geactualiseerd in 2011.

Doel: Het actualiseren van het handboek 'professionalisering milieuhandhaving'.

#### *Invoering piketregeling*

De gemeenten hebben aangegeven behoefte te hebben aan een piketregeling, omdat de huidige werkwijze niet voldoet aan de verwachtingen van de gemeente betreffende bevoegdheden en wijze van optreden. In 2010 heeft de MRA in overleg met de gemeenten een voorstel gemaakt voor de invulling van een piketdienst. In 2011 zal de piketregeling, nadat alle gemeenten zich aan het voorstel hebben geconformeerd, verder worden vormgegeven. De invulling van de piketregeling zal sterk afhankelijk zijn van de kosten die het met zich meebrengt voor de gemeenten.

Doel: Het vormgeven van een piketdienst bij de MRA voor het assisteren bij (milieu)calamiteiten.

#### *Verschuiving taken Waterwet*

De Waterwet vervangt acht bestaande wetten voor het waterbeheer in Nederland. Deze Waterwet regelt het beheer van oppervlaktewater en grondwater. De wet is per 23 december



2009 van kracht geworden. Na inwerkingtreding zijn er taken verschoven van het waterschap naar de gemeente. In 2010 hebben de gemeente zich georiënteerd welke van deze taken door de MRA kunnen worden uitgevoerd. In 2011 zal de MRA samen met de gemeente en in overleg met het hoogheemraadschap hier verder invulling aan gaan geven.

Doel: Komen tot werkafspraken met de aangesloten gemeenten.

### 3.4 Aanvullende financiering

In tabel 3.6 zijn opdrachten voor Regulering & Handhaving weergegeven die niet passen binnen het milieuprogramma en waarvoor aanvullende financiering beschikbaar is of wordt gesteld.

**Tabel 3.6:** Opdrachten aanvullende financiering

	Opdracht	2011	Financieel
1	RRGS	Ja	€ 1.400, -
2	Evenementen	p.m.	-
3	Afhandeling(milieu)dossiers	Ja	€ 5.175, -
	<b>Totaal</b>		<b>€ 6.575, -</b>

#### *RRGS*

Het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen (RRGS) is een landelijk register waarin het bevoegd gezag informatie over risicovolle bedrijven en transport van gevaarlijke stoffen vastlegt. Het RIVM is door VROM aangewezen als beheerder van het RRGS. Het IPO verzorgt het dagelijkse beheer en de helpdesk.

Gemeentelijke, provinciale en landelijke bevoegd gezag zijn op grond van de Wet milieubeheer verplicht om alle risicosituaties met gevaarlijke stoffen vast te leggen in het RRGS. Hierbij is de situatie zoals deze is vastgelegd in de milieuvergunning als uitgangspunt gekozen. Na het invoeren van de gegevens in het RRGS autoriseert het bevoegd gezag deze gegevens waarna ze afgebeeld worden op de provinciale risicokaarten.

Het invoerprotocol van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) is in 2010 geüpdatet. Van de inrichting moeten meer en andere gegevens worden geregistreerd dan voorheen. Daarom is na de update de informatie bij alle bekende inrichtingen gecontroleerd en aangevuld. De invoer van nieuwe inrichtingen vergt nu meer capaciteit dan voorheen. De vermelde kosten betreffen de jaarlijkse bijdrage voor het onderhoud van het register en de invoer van nieuwe inrichtingen. Deze bijdrage is enige jaren geleden vastgesteld. In 2011 zal een nieuw voorstel aan de gemeente worden gedaan gebaseerd op de werkelijke tijdsbesteding en RRGS locaties in de regio.

Doel: Een actueel Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen.

#### *Evenementen*

Afgelopen jaren is de behoefte ontstaan bij de gemeenten dat de MRA geluidmetingen uitvoert bij evenementen. De MRA kan:

- de geluidsvoorschriften voor de evenementenvergunningen leveren;
- de geluidsrapportages voor evenementen opstellen;

- de geluidmeting uitvoeren tijdens soundcheck. Het geluidniveau afregelen om overlast voor omwonende te beperken;
- de geluidmeting uitvoeren tijdens het evenement.

Daarnaast kan de MRA zaken aangedragen ter ondersteuning van het te maken handhavingsbeleid.

Evenementen vinden plaats in de openbare ruimte waardoor de APV van toepassing is. De inspecteurs van de MRA hebben geen bevoegdheid in het kader van de APV. De inspecteurs zijn gemandateerd om geluidsmetingen uit te voeren en toezicht te houden, maar niet bevoegd om handhavend op te treden.

Doel: Overlast van evenementen beperken door preventief geluidmeten (handhaven).

#### *Milieudossier-afhandeling*

Als gevolg van een toename van het aantal dossierhandelingen voldeed de gefragmenteerde wijze van archivering niet meer. Het leidde tot achterstanden in verwerking, frustraties bij medewerkers en veel tijd raakte verloren aan het achterhalen van de locatie van de dossiers. Om de situatie op te lossen heeft de MRA in opdracht van de gemeenten besloten om een gediplomeerde archiefmedewerker in te huren ten behoeve van de milieu-dossierafhandeling van de gemeenten. In 2011 wordt beoordeeld of de werkzaamheden kunnen worden opgenomen binnen het milieuprogramma van 2012 en verder.

Doel: wegwerken (kwaliteits-)achterstand in archivering.



## 4. Milieu & Ruimte

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de productgroepen benoemd binnen de hoofdactiviteit Milieu & Ruimte. In paragraaf 4.2 worden de ontwikkelingen weergegeven die spelen op het gebied van Milieu & Ruimte. Hierbij zal worden aangegeven welke relevantie deze hebben of zouden kunnen krijgen voor de gemeente. In paragraaf 4.3 worden de producten opgesomd welke, op basis van ervaring van de afgelopen jaren, ook in 2011 worden geleverd.

### 4.2 Ontwikkelingen, trends en achtergronden

Het milieubeleid, -programma en -uitvoering staat niet op zichzelf. Het stellen van ambities en grenzen aan milieukwaliteit zal mede bepaald worden door de aanwezige waarden (gebiedskenmerken), trends en ontwikkelingen, wetgeving en het tijdsbeeld. Hieronder zijn kort enkele factoren beschreven die mede richting geven aan de taken binnen Milieu & Ruimte voor het komende jaar.

#### Ruimte en verantwoordelijkheid

Voor de meeste milieuaspecten zijn de kaders in wetten omschreven. Elke miliewet biedt gemeenten ruimte voor lokale afwegingen. Het invullen van deze ruimte betekent echter ook verantwoordelijkheid nemen en keuzes maken. Een consequentie van het achterwege laten van passend gemeentelijk milieubeleid is, dat veelal rekening moet worden gehouden met algemeen geldende en vaak strenge milieunormen.

#### Noodzaak voor maatwerk

Het milieubeleid heeft zich van oudsher gericht op het behalen van sectorale milieudoelen (normen). Dit denken en handelen geeft weinig ruimte voor een lokale afweging en maatwerk. De zorg voor prettig wonen, werken en recreëren vraagt om milieuadvisering die rekening houdt met wat in een gebied mogelijk en wenselijk is. Het milieubelang moet in een vroeg stadium van het planproces duidelijk maken waar, welke milieukwaliteit wordt nagestreefd. Alleen dan is de gewenste dialoog over kwaliteit van de leefomgeving mogelijk.

#### Samenwerken en communicatie

Voor de uitvoering van de milieutaken is het belangrijk dat goed wordt samengewerkt. Bij een proces gericht op samenwerken is duidelijke communicatie erg belangrijk. De betrokkenen zullen immers onderling verschillen in achtergrond, vakkennis en (eigen) belang. Om er voor te zorgen dat we elkaar 'begrijpen' is het belangrijk om aansprekend en in eenvoud te communiceren. In lijn met deze ontwikkeling zal het milieubelang samenwerken moeten stimuleren door te inspireren waar het kan en grenzen te stellen waar het moet.

#### Speerpunten 2011

Leidend is het besef dat veel problemen met elkaar samenhangen en alleen integraal kunnen worden aangepakt. Dit geldt zowel binnen het milieuveld als binnen het totale gemeentelijke werkveld. Bovendien zal, om de goede resultaten in 2011 te kunnen bereiken, ingezet moeten worden op maatregelen 'die ertoe doen'.

- Integrale planontwikkeling met meer kansen voor een optimale (milieu)kwaliteit van de leefomgeving;

- Grootschalige(re) aanpak om in de komende periode een flinke slag te maken op het gebied van klimaat, duurzaamheid (duurzame regio) en geluid (regionale geluidskaart). Door samenwerking, met partners zoals woningbouwcorporaties, wordt een grootschalige aanpak kansrijker;
- Milieucommunicatie gericht op beïnvloeding van gedrag van de gemeente, burgers en bedrijven levert een substantiële bijdrage aan positieve effecten op het milieu.

De speerpunten zijn verweven in de productie die Milieu & Ruimte levert voor de gemeente.

### 4.3 Productie Milieu & Ruimte

In deze paragraaf worden de productie en projecten van Milieu & Ruimte gespecificeerd en toegelicht. Op basis van de ervaringen in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen wordt een prognose gegeven voor 2011. In de voortgangsrapportages van 2011 zal de gerealiseerde productie en voortgang van projecten worden verantwoord. De verantwoording gebeurt op basis van de kengetallen of overeengekomen afspraken. De werkzaamheden die samenhangen met het uitvoeren van een project worden als project verantwoord.

Op basis van de ervaringen in de voorgaande jaren en de verwachte ontwikkelingen wordt een prognose gegeven voor 2011. In tabel 4.1 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Milieu & Ruimte.

**Tabel 4.1:** Totalen Milieu & Ruimte

	2009	2010	2011
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	<b>236</b>	<b>238</b>	<b>221</b>
<b>Uren</b>	<b>3071</b>	<b>3071</b>	<b>2808</b>
<i>Prognose urenverdeling:</i>			
<i>-Bouwen en Ruimtelijke ordening</i>	1683	1683	1172
<i>-Schiphol</i>			50
<i>-Bodem</i>	600	600	645
<i>-Geluid en Lucht</i>	48	48	55
<i>-Klimaat</i>	550	550	612
<i>-Afval</i>	170	170	0
<i>-Informatieverstrekking</i>	20	20	20
<i>-Opdrachten en Projecten</i>			254

## Bouwen en Ruimtelijke ordening

<b>Wettelijke kaders</b>	<b>toelichting</b>
<i>Wet Ruimtelijke Ordening</i>	<i>Een ruimtelijk plan moet voldoen aan de wettelijke regelgeving op gebied van lucht, geluid, geur, bodem, milieuzonering, natuur en externe veiligheid</i>
<i>Woningwet</i>	<i>Een bouwplan wordt beoordeeld op eisen Wet milieubeheer, Wet geluidhinder en Wet bodembescherming</i>
<i>Wabo</i>	<i>Per 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in werking getreden. Onder andere de bouw- en milieuvergunning zijn opgegaan in de omgevingsvergunning.</i>

Milieubeleid integreren met andere plannen leidt tot een betere leefomgeving: duurzame woonwijken, minder zwerfvuil, een betere luchtkwaliteit en een hogere waarde van de woningen. De MRA geeft milieuidvies bij ruimtelijke plannen, zoals structuurvisies, bestemmingsplannen, projectbesluiten en bouwplannen. De MRA verwacht al in een vroeg stadium te worden betrokken bij deze plannen. Tijdige afstemming van ruimtelijk beleid en milieubeleid op lokaal niveau helpt een optimale leefkwaliteit te realiseren tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten. Tevens wordt hiermee voorkomen dat achteraf plannen aangepast moeten worden in verband met de milieu-eisen.

Om milieuidvies een vaste plek te geven in het planproces van de ruimtelijke orderings- of bouwprojecten kunnen verschillende instrumenten worden ingezet. Eén daarvan is gebiedsafhankelijk milieubeleid. Voor elk gebiedstype wordt dan een profiel opgesteld waarin staat aangegeven welke milieuaspecten (lucht, geur, geluid, bodem en externe veiligheid) belangrijk zijn, welke milieukwaliteitsdoelen bij het profiel horen en welke kansen en bedreigingen er zijn.

Het andere instrument is het beleidskader duurzame stedenbouw. Dit is een kapstok met daarin benoemde basisambities en met extra ambities voor kansrijke thema's. Op deze manier kunnen bij ruimtelijke ontwikkeling onderwerpen makkelijker uit elkaar worden gehaald en kan achtereenvolgens worden bepaald of de thema's kansrijk zijn, of de thema's uitvoerbaar zijn om vervolgens te integreren en uit te voeren.

De reguliere milieutaken binnen het beleidsveld van bouwen en ruimtelijke ordening zijn:

- 1<sup>e</sup> milieutoets: Het toetsen van aanvragen van een bouwvergunning op relevante milieuaspecten. De MRA toetst de aanvraag op vier milieuaspecten: Wet milieubeheer, bodem, geluid en omgeving om daarmee te bevorderen dat bij een aanvraag van een bouwvergunning alle milieurelevante stukken aanwezig zijn.
- Milieuidvies bouwplan: Het adviseren van schetsplannen, kleinere ruimtelijke plannen (vrijstellingen WRO) of bouwplannen aan milieuregelgeving en milieukwaliteiten.
  - Toetsen of er sprake is van een inrichting die onder de werking van de Wet milieubeheer valt en coördinatie met een milieuvergunning vereist is, dan wel een melding op grond van een AMvB moet worden gedaan.
  - Toetsen of een bodemonderzoek noodzakelijk is en toetsen of de onderzoeksresultaten beschikbaar en valide zijn.

- Toetsen of een akoestisch onderzoek noodzakelijk is en toetsen of de onderzoeksresultaten beschikbaar en valide zijn.
- Toetsen of omgevingsaspecten (zoals natuur, externe veiligheid) een rol spelen.
- Milieuadvies ruimtelijk plan: Het toetsen op en geven van een (milieu)advies over (onderdelen van) ruimtelijke plannen, zoals bestemmingsplannen, structuurvisies en beeldkwaliteitsplannen. De MRA kan de verschillende onderdelen ook zelf opstellen.
  - Het toetsen of opstellen van onderdelen (milieuparagraaf) van een ruimtelijk plan.
  - Deelnemen aan vooroverleg.
  - Toetsen of opstellen van onderdeel van het plan..
  - Advisering.

## Schiphol

<b>Beleidskaders</b>	<b>toelichting</b>
<i>Convenant omgevingskwaliteit Schiphol</i>	<i>Geluidshinder dient te worden beperkt en de omgevingskwaliteit van Schiphol dient te worden verbeterd</i>

De ontwikkelingen van Schiphol en hinder van vliegverkeer blijven actueel door de uitvoering van de uitkomsten vanuit de "Alderstafel". Daarom is aanpassing van het milieustelsel wenselijk om de vlieghinder te beperken en waar mogelijk terug te dringen. Voor de gemeente Bergen is het belangrijk om, vooral via het bestuurlijk overleg CROS en BRS, de belangen voor de gemeente/ regio en haar inwoners te blijven behartigen.

MRA adviseert de gemeente over Schipholzaken en hinder als gevolg van vliegverkeer en informeert de gemeente over nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast worden klachten van burgers, die zijn gerelateerd aan Schiphol, afgehandeld en/of doorverwezen.

## Bodem

<b>Wettelijke kaders</b>	<b>toelichting</b>
<i>Wet Bodembescherming</i>	<i>Ernstige gevallen van bodemverontreiniging dienen te worden afgehandeld en door toezicht nieuwe verontreinigingen worden voorkomen</i>
<i>Besluit bodemkwaliteit</i>	<i>Vaststellen terugsaneerwaarden in bodemkwaliteitskaarten en toezicht houden bij grondstromen</i>
<i>Wet stedelijke vernieuwing</i>	<i>Uitvoeren van bodemdeel uit Investeringsbudget Stedelijke Vernieuwing (ISV)</i>

Het bodembeleid is de laatste jaren sterk in beweging. Lag het accent voorheen op de sanering van bodemverontreiniging, inmiddels is de focus verbreed naar duurzaam bodemgebruik. Verder heeft het Besluit bodemkwaliteit geleid tot decentralisatie van bodembeheer voor landbodems naar gemeenten. Daarnaast bestaat in het vernieuwde bodembeleid een sterkere koppeling tussen ruimtelijke ordening en bodem. Bij de inrichting en beheer van de ruimte moeten de gemeenten bewuster omgaan met de bodem. Dit houdt

in dat bij besluiten over gebruik van bovengrondse en ondergrondse ruimten, in het kader van omgevingsbeleid, de effecten op de bodem moeten worden meegewogen. Op bodemgebied staan de volgende activiteiten voor 2011 op de rol.

In 2011 wordt een nieuw bodembeheersplan (functie en bodemklasse) en bijbehorende bodemkwaliteitskaarten vastgesteld door de gemeenteraad. Het plan is noodzakelijk vanuit de overgangsbepalingen Besluit bodemkwaliteit en de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor het beheer van de bodem. De externe kosten van dit project wordt gefinancierd uit ISV subsidie (zie voorts paragraaf 4.4 aanvullende financiering). Inzet MRA is onderdeel van het milieuprogramma.

Het project één-locatielijst bodeminformatiesysteem loopt door tot de zomer van 2011. Het doel van de één-locatielijst is het samenvoegen van alle informatie die over een bepaalde bodemlocatie beschikbaar is. Er dient dan een lijst te ontstaan waar alle betrokkenen (gemeenten, provincie, derden via bodemloket) dezelfde complete informatie aantreffen. Dit betreft direct een kwaliteitsslag naar een digitaal bodemloket in 2011. De externe kosten van dit project wordt gefinancierd uit ISV subsidie (zie voorts paragraaf 4.4 aanvullende financiering). Inzet MRA is onderdeel van het milieuprogramma.

De reguliere werkzaamheden op het gebied van bodem zijn:

- het beoordelen van en adviseren bij bodemonderzoeken bij bouwplannen en ruimtelijke plannen;
- het uitvoeren van het Besluit bodemkwaliteit (afhandelen meldingen en houden van toezicht bij grondverzet);
- het verstrekken van in- en externe adviezen over de te verwachten bodemkwaliteit
- het verstrekken van zogenaamde makelaarsinformatie via bodemloket;
- het door de gemeente laten uitvoeren van bodemonderzoeken in het kader van ruimtelijke plannen en adviseren daarover;
- het registreren van bodemonderzoeken in het bodeminformatiesysteem;
- het uitvoeren van projecten binnen het ISV (bodem)-programma.

## Geluid en lucht

<b>Wettelijke kaders</b>	<b>toelichting</b>
<i>Wet geluidhinder</i>	<i>Bedrijven en (spoor)wegen toetsen aan geluidszones en vastgestelde maximale geluidbelasting van woningen</i>
<i>Wet luchtkwaliteit</i>	<i>Plannen toetsen aan grenswaarden voor fijn stof en voor stikstofdioxide</i>

Binnen de gemeente Bergen zijn verschillende geluidsbronnen die voor geluidshinder zorgen. De drie belangrijkste bronnen zijn wegverkeerslawaai en industrielawaai (bedrijven), waaronder horeca. Deze activiteiten kunnen zorgen voor hoge geluidsniveaus bij onder meer woningen, in woongebieden en binnen natuurgebieden. Er is wetgeving (Wet geluidhinder) dat moet bijdragen aan de goede kwaliteit van de leefomgeving van mens en dier. Daarbij wordt, naast wettelijke normen, door MRA geadviseerd naar wat in een gebied mogelijk en wenselijk is.

De luchtkwaliteit moet voldoen aan de grenswaarden zoals deze zijn vastgesteld in de Wet luchtkwaliteit. Verkeer is de grootste oorzaak van luchtverontreiniging. Hoewel langs de drukke wegen de grenswaarden in deze gemeente worden gehaald, zal de MRA bij ruimtelijke of infrastructurele ontwikkelingen de normen blijven toetsen.

De reguliere werkzaamheden op geluidgebied betreffen:

- het uitvoeren van akoestische onderzoeken naar de geluidbelasting op woningen (en overige geluidgevoelige bestemmingen) door industrielawaai en wegverkeerslawaai;
- het adviseren over akoestische onderzoeken
- het beoordelen van verzoeken hogere grenswaarde Wet geluidhinder.

De reguliere werkzaamheden op het gebied van lucht betreffen:

- het uitvoeren van luchtonderzoeken;
- het adviseren over luchtonderzoeken op projectniveau.

## Klimaat

<b>Beleidskaders</b>	<b>toelichting</b>
<i>Klimaatbeleidsplan</i>	<i>Europees en nationaal beleid staat aan de basis van het gemeentelijk klimaatbeleid, waarin lokale ambities en doelen zijn vastgesteld.</i>

In 2009 is het klimaatbeleidsplan 2009-2012 voor de gemeente Bergen vastgesteld. In dit plan zijn de ambities, het beleid en uitvoering van de gemeentelijke activiteiten op het gebied van energiebesparing en duurzame energie verwoord. Hiermee wordt onder andere een bijdrage aan de CO<sub>2</sub>-reductie beoogd. Waar nodig en nuttig is in de uitvoering van het plan samenwerking gezocht met regiogemeenten en andere instellingen (onder andere woningbouwcorporaties). Voor de uitvoering van het programma zal gebruik worden gemaakt van de financiële ondersteuningsregeling van het Rijk (SLOK).

Voor de planning van de activiteiten wordt verwezen naar het klimaatbeleidsplan 2009-2012. De activiteiten richten zich in het jaar 2011 op thema's en doelgroepen, zoals bedrijven, woningen (bestaand en nieuw), verkeer en vervoer en gemeentelijke gebouwen en voorzieningen. Dit jaar is 487 uur ingepland voor de uitvoering van het klimaatbeleidsplan door de MRA. In de voortgangsrapportage wordt de voortgang van de projecten beschreven. Tevens zal begin 2011 een tussentijdse evaluatie worden opgesteld over de uitvoering van de eerste twee jaar van het klimaatbeleidsplan.

## Afval

Per 2011 vervallen de reguliere afvaltaken MRA voor de gemeente Bergen omdat zij deze hebben inbesteed bij de HVC. Bergen kiest er voor deze uren om te zetten in de vrije invulling van uren, waarin ook opdrachten aan het team Milieu & Ruimte van afvalprojecten kunnen vallen.

## Informatieverstrekking

Het blijkt dat er regelmatig vragen binnenkomen bij de MRA van burgers, bedrijven en gemeente, die geen betrekking hebben op een specifiek product of opdracht. Voor het beantwoorden van deze vragen zijn vanaf 2008 uren begroot onder informatieverstrekking.

## Opdrachten & Projecten Milieu & Ruimte

De MRA zal binnen de hoofdactiviteit Milieu & Ruimte ook in 2011 met voorstellen komen voor projecten die voorgelegd worden aan de gemeente om hieraan uitvoering te geven. Projecten die thans actueel zijn, worden hieronder kort genoemd. Om het overzicht compleet te maken, staan daarin ook de projecten die vanuit 2010 doorlopen. De voortgang van de projecten wordt in de voortgangsrapportages beschreven.

Tabel 4.8: Projecten Milieu & Ruimte

Nr	Projectnaam	MP 2011	Geplande periode
1	Één-locatielijst bodem	Ja	januari - juni
2	Bodemkwaliteitskaart	Ja	januari - december
3	Duurzame stedebouw	Ja	april - september
4	Gebiedsgerichte milieukwaliteit	Ja	juli - december
5	Digitaal Bodemloket	Ja	januari - april
6	Actie zonnesteek	Ja	augustus - september
7	Energieprestatie-afspraken corporaties	Ja	januari - december
8	Energiebesparing bij bedrijven	Ja	januari - december

### *Één-locatielijst bodem*

Bodem informatie is nu nog versnipperd aanwezig bij gemeenten (BIS), provincie (GLOBIS), de voormalige BSB e.d. Het doel van de één-locatielijst is het samenvoegen van alle informatie die over een bepaalde bodemlocatie beschikbaar is. Er ontstaat dan een lijst te waar alle betrokkenen (gemeenten, provincie, derden via bodemloket) dezelfde complete informatie aantreffen. Bij het samenstellen van de lijst vindt gelijktijdig een kwaliteitsslag plaats van geregistreerde data door het wegnemen van onduidelijkheden en fouten.

### *Bodemkwaliteitskaart*

Een bodemkwaliteitskaart is een kaart ingedeeld in zones met ieder een eigen bodemkwaliteit. Binnen een zone is de gemiddelde kwaliteit min of meer gelijk, terwijl er tussen zones duidelijke verschillen in kwaliteit zijn. In een tussenfase zullen eerst bodemfunctieklassekaarten worden vastgesteld. De zones Wonen en Industrie moeten binnen het beheersgebied van de gemeente worden vastgelegd in de bodemfunctieklassekaart.

De kaarten kunnen worden ingezet voor de volgende doeleinden:

- het afleiden van achtergrondgehalten
- het bepalen van de mogelijkheden van hergebruik voor vrijkomende of gekeurde grond.
- vrijstelling van bodemonderzoek bij bouwvergunningen.



### *Duurzame stedebouw*

De MRA adviseert de deelnemende gemeenten over milieuaspecten bij ruimtelijke plannen, zoals structuurvisies, bestemmingsplannen en bouwplannen. Het is belangrijk dat dit in een vroeg stadium gebeurt. Dit voorkomt dat plannen achteraf moeten worden aangepast aan de milieueisen.

Om gemeenten te ondersteunen bij de uitvoering van het duurzame-stedenbouwbeleid, is het wenselijk een beleidskader Duurzame Stedebouw te ontwikkelen. Dit helpt de gemeente om duurzaamheid een vaste plek te geven bij het ontwikkelen van ruimtelijke plannen.

### *Gebiedsgerichte milieukwaliteit*

In de gemeente vinden veel ruimtelijke ontwikkelingen plaats. Er worden er woningen gebouwd, nieuwe bedrijfsterreinen ontwikkeld en mogelijk geherstructureerd. Bij deze ontwikkelingen speelt milieu een belangrijke rol. Er wordt daarbij gestreefd naar een zo optimaal mogelijke kwaliteit, ook voor milieu. Een uitstekend instrument om een goede milieukwaliteit te waarborgen is het gebiedsgericht milieubeleid. Het biedt een handvat voor het formuleren en vastleggen van de gewenste milieukwaliteit van een ontwikkeling waarmee de gemeente, ondersteund door de MRA, direct aan de slag kan.

### *Digitaal Bodemloket*

Er is behoefte om alle digitaal beschikbare informatie over verontreiniging van de bodem, bodemonderzoek en bodemkwaliteit online beschikbaar te hebben op de MRA website. De doelstelling van dit digitaal bodemloket is dat er op een interactieve manier bodeminformatie tot op perceelsniveau voor een breed publiek op internet toegankelijk is. Het gaat hier om specifieke locatiegerichte informatie.

Het digitaal bodemloket biedt de mogelijkheid voor ieder adres in de gemeente actuele informatie over de bodemkwaliteit op te vragen. Er kunnen locaties op een plattegrond aangeklikt worden. Op de kaart worden locaties getoond die vanwege activiteiten in het verleden verdacht zijn op het voorkomen van bodemverontreiniging. Betere toegankelijkheid van bodeminformatie kan bijdragen aan een grotere betrokkenheid van de inwoners van de gemeente bij hun leefmilieu.

### *Actie zonnesteek*

De MRA staat aan de wieg van de inmiddels bekende zonnepanelenactie. Door een uitgekende samenwerking met het bedrijfsleven en een professionele communicatie-aanpak, is 'Zonnesteek' een constante succesfactor geworden in de afgelopen jaren. Een goede zaak omdat de inwoners van de gemeenten hier de vruchten van kunnen plukken. Het aanschaffen van zonnepanelen en zonneboilers is door de actie (waarbij subsidie beschikbaar wordt gesteld) voor veel mensen bereikbaar geworden.

### *Energieprestatie-afspraken corporaties*

De gemeente zal samen met de woningcorporaties in Bergen een plan van aanpak opstellen om de energetische kwaliteit van de bestaande woningvoorraad van de corporaties en nieuw te bouwen woningen te verbeteren. Als uitgangspunt dient het duurzaam bouwen beleid van de gemeente en de regionale en landelijke afspraken en beleid. In overleg met de woningcorporaties zullen afspraken over energieprestatie worden gemaakt.

### *Energiebesparing bij bedrijven*



Onder andere door de brochure “Slim besparen is slim ondernemen” van de MRA en controlebezoeken van de inspecteurs wordt de MRA regelmatig door bedrijven gebeld over mogelijkheden voor duurzame energie. Ook is de MRA gesprekspartner op het gebied van duurzame energie bij het inrichten van en bouwen op bedrijventerreinen en verbouw of verhuizing van bedrijven. Per terrein volgt een afgestemd advies. Door het komende jaar extra aandacht te geven aan deze doelgroep verwacht de gemeente dat de bedrijven nog bewuster gebruik maken van energie, waarmee energiebesparing wordt gestimuleerd.

#### 4.4 Aanvullende financiering

In tabel 4.9 zijn opdrachten Milieu & Ruimte weergegeven die niet passen binnen het milieuprogramma en waarvoor aanvullende financiering benodigd is.

**Tabel 4.9:** Opdrachten aanvullende financiering

	Opdracht	2011	Financieel
1	Europese Richtlijn Omgevingslawaaai 2010-2013	Ja	€ 78.929, -
2a	ISV één-locatielijst	Ja	€ 34.000, -
2b	ISV bodemkwaliteitskaart	Ja	€ 18.000, -
3	SLOK 2009-2012	Ja	€ 120.011, -*)

\*) uitkeringsbedrag is/wordt uitgekeerd over de jaren 2009 t/m 2011:

2009: € 50.404,62

2010: € 44.404,07

2011: € 25.202,31

##### 1. Europese Richtlijn Omgevingslawaaai

De Europese Richtlijn Omgevingslawaaai is op 18 juli 2004 in werking getreden. Op 14 september 2010 is in de Staatscourant de aanwijzing gepubliceerd waarbij de gemeenten Alkmaar, Bergen, Heerhugowaard, Heiloo en Langedijk wordt aangemerkt als een agglomeratie (gezamenlijk meer dan 100.000 inwoners en onderling een zekere stedenbouwkundige samenhang).

Concreet houdt de aanwijzing in dat de gemeente Bergen uiterlijk 30 juni 2012 een geluidbelastingskaart moet laten vaststellen door de gemeenteraad. Deze kaart geeft ten minste de geluidbelasting ten gevolge van bepaalde geluidbronnen weer en het aantal woningen dat aan die geluidbelasting wordt blootgesteld. Bronnen zijn wegen, spoorwegen, industrie en vliegverkeer.

Naast de geluidkaart moet de gemeenteraad vóór 18 mei 2013 een actieplan vaststellen. De geluidkaart is de basis voor het actieplan. Het actieplan bevat, in ieder geval het wettelijk kader met betrekking tot geluidbelasting, een beschrijving van het te voeren beleid om de geluidbelasting verder te beperken en om voorgenomen maatregelen uit te voeren. Een belangrijk detail is dat de communicatie met de bewoners van de gemeente Bergen gezocht moet worden. Na implementatie van de richtlijn behoren de productie van de geluidbelastingskaarten en de actieplannen tot de reguliere taak van de gemeente (verplichte actualisatie eens per 5 jaar). De MRA heeft voor de gemeenten in de regio in 2010 een projectplan opgesteld.

## 2. ISV

Het bodemprogramma 2010-2014 beschrijft het bodemdeel van het ISV programma van de gemeente Bergen. De gemeente beschrijft daarin welke projecten zij in de periode 2010 t/m 2014 verwacht aan te pakken. Er worden twee uitvoerende projecten benoemd die door de MRA worden geïnitieerd, te weten de één-locatielijst en de bodemkwaliteitskaart. Voor de inhoud wordt verwezen naar het hoofdstuk bodem van dit milieuprogramma.

Er is door de gemeente Bergen aanvullende financiering aangevraagd voor deze projecten.. Tegenover deze aanvullende financiering staat dat de gemeente Bergen voor het jaar 2011 zelf 50% tegenfinanciering inbrengt, te weten €17.000,- en €9.000,- voor resp. het project één-locatielijst en bodemkwaliteitskaart. Dit is conform het ISV programma van de gemeente.

## 3. SLOK

Voor het uitvoeren van het klimaatprogramma 2009-2012 is SLOK-subsidie aangevraagd en verkregen. Deze subsidie dekt de externe kosten ter ondersteuning van de uitvoering van het gemeentelijk klimaatbeleidsplan. Voor de planning van de projecten, projectomschrijvingen van het uitvoeringsplan en de kosten wordt verwezen naar bijlage 3 van dit plan.

## 5. Beheer & Communicatie

Naast de uitvoering van milieutaken, het leveren van producten en diensten, voert de MRA een aantal ondersteunende taken uit. Hiermee wordt een goede afstemming tussen de wensen van de gemeenten en de uitvoering door de MRA beoogd. Ook de voorlichting en communicatie met burgers en bedrijven wordt op zo efficiënt mogelijke manier vormgegeven binnen deze hoofdactiviteit.

Het betreft onder anderen de volgende werkzaamheden:

- Opstellen van het milieuprogramma.
- Opstellen van verantwoordings- en voortgangsrapportages.
- Communicatie over milieuonderwerpen in brede zin, waaronder de website, digitale balie en nieuwsbrieven.
- Inhoudelijke ontwikkelingen op milieugebied (nieuwe wet- en regelgeving, beleid, nationaal en internationaal) volgen en indien noodzakelijk gemeenten hierover informeren.
- Overleg tussen de gemeente en de MRA waarbij wordt afgestemd wat de MRA binnen het milieuprogramma uitvoert.
- Kwaliteitszorg, innovatie en onderwerpen in het kader van de VROM-Inspectie (het tweedelijns toezicht).

Het aantal uren dat in het milieuprogramma is opgenomen voor bovengenoemde taken komt overeen met de uren dat hiervoor in voorgaande jaren was opgenomen. Dit aantal is een reële inschatting gebleken. Voor de gemeente Bergen wordt hiervoor 580 uur gereserveerd.

In 2011 worden de volgende rapportagetermijnen in acht genomen.

**Tabel 5.1:** rapportagetermijnen

Rapportage	Tijdvak	Verschijsning
Jaarrapportage	2010	februari 2011
Voortgangsrapportage I	januari - april 2011	mei 2011
Begroting	2012	juni 2011
Jaarrekening/-verslag	2010	juni 2011
Voortgangsrapportage II	januari - augustus 2011	september 2011
Milieuprogramma	2012	december 2011
Jaarrapportage	2011	februari 2012
Jaarrekening/-verslag	2011	juni 2012