

Bijlage 1

Behorende bij artikel 3 van de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2010.

Op grond van artikel 96 van de Wet GBA worden, met het oog op het met elkaar in verband brengen van bestanden tussen de GBA en andere gemeentelijke registraties voor verwerkingen van persoonsgegevens, gegevens verstrekt aan de volgende binnengemeentelijke afnemers:

Soort registratie	Doel koppeling	Afdeling	Beheer
Data Distributie Systeem	Persoonsgegevens worden direct aangeleverd en opgeslagen in DDS. Overige registraties ontvangen gegevens uit DDS.	Interne Dienstverlening	Hoofd afdeling Interne Dienstverlening
BPA	Begraafplaats administratie	Interne Dienstverlening	Hoofd afdeling Interne Dienstverlening
Key2Financiën	Financiële administratie	Interne Dienstverlening	Hoofd afdeling Interne Dienstverlening
GIT	Belastingen administratie	Interne Dienstverlening	Hoofd afdeling Interne Dienstverlening
GWS	Klantenbestand sociale zaken	Burgers en Bedrijven	Hoofd afdeling Burgers en Bedrijven
LLA	Leerlingen administratie	Burgers en Bedrijven	Hoofd afdeling Burgers en Bedrijven
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen	Beheer en Onderhoud	Hoofd afdeling Beheer en Onderhoud
Key2Parkeren	Parkeervergunningen bestand	Burgers en Bedrijven	Hoofd afdeling Burgers en Bedrijven

Bijlage 2

Behorende bij artikel 4 onder d. van de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2010.

AFDELING	PROFIEL	TOEGANG CATEGORIE PL
Bedrijfsvoering en Control		
➤ Team: Communicatie	NAW	Raadplegen 1.7.8.
➤ Team: Juridisch- en personeelsadvies	NAW	Raadplegen 1.7.8.
Beheer openbare ruimte	NAW	Raadplegen 1.7.8.
Brandweer	NAW	Raadplegen 1.7.8.
Burgers en Bedrijven		
➤ Team: Publieksdiensten - IC	NAW	Raadplegen 1.7.8
- Medewerker Backoffice en applicatiebeheerder	Back II	Muteren en raadplegen 1 t/m 14 + 21
- Administratief medewerker Backoffice	Back III	Muteren en raadplegen 1 t/m 14 + 21
- (Senior) medewerker Publieksdiensten	Front I	Muteren en raadplegen 1 t/m 14 + 21
- Senior medewerker Publieksdiensten	Front II	Muteren en raadplegen 1 t/m 14 + 21
➤ Team: Vergunningen	NAW	Raadplegen 1.7.8
➤ Team: Werk, inkomen en zorg (Welzijn, Werk en Inkomen en WMO)	WIZ	Raadplegen 1 t/m 12
Interne Dienstverlening		
➤ Team: Administratie	WOZ.bel.	Raadplegen 1.2.3.5 t/m.9.+ 21
➤ Team: Systemen en Informatie	NAW	Raadplegen 1.7.8.
Ontwikkeling		
➤ Team: Vormgevers	NAW	Raadplegen 1.7.8.
➤ Team: Ontwikkeling	NAW	Raadplegen 1.7.8.
➤ Team: Plannen en Projecten	NAW	Raadplegen 1.7.8.

Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2010

Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. Wet GBA: Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
- b. verordening GBA: de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- c. GBA: de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- d. verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders;
- e. beheerder: degene die op grond van de beheerregeling GBA is aangewezen als beheerder;
- f. bewerker: degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het gehele of gedeeltelijke geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de GBA wordt gevoerd;
- g. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet GBA in de GBA van de gemeente is opgenomen;
- h. afnemer: bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
- i. binnengemeentelijke afnemer: binnengemeentelijke afnemer als bedoeld in artikel 1 van de Wet GBA;
- j. derde: elke andere persoon, instelling of rechtspersoon dan een afnemer en de ingeschrevene.

Artikel 2 Beheer van de GBA

1. Beheerder van de GBA is de functionaris als bedoeld in artikel 1 onder e.
2. Bewerker van de GBA is een bij besluit van de verantwoordelijke contractueel aangewezen instantie, welke instantie werkzaamheden verricht als genoemd in artikel 15 van de Wet GBA.

Artikel 3 Verbanden met andere gemeentelijke registraties

1. Op grond van artikel 96 van de Wet GBA, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, worden gegevens verstrekt aan gemeentelijke afdelingen.
2. De verantwoordelijke stelt de betreffende gegevens vast in bijlage 1 bij deze verordening.
3. De persoonsgegevens worden uit de GBA direct aangeleverd aan het gegevensmagazijn. Deze persoonsgegevens worden ten dienste van de binnengemeentelijke afnemers aangeboden voor de vervulling van hun taak.

Artikel 4 Rechtstreeks toegang tot de GBA

Rechtstreekse toegang tot de GBA hebben:

- a. de door de beheerder aangewezen ambtenaren die werkzaam zijn binnen de afdeling Burgers en Bedrijven, team Publieksdiensten;
- b. de door de beheerder aangewezen tijdelijke krachten en stagiaires werkzaam binnen de afdeling Burgers en Bedrijven, team Publieksdiensten;
- c. de bewerker en diens medewerkers, voorzover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de bewerker en de gemeente;
- d. de binnengemeentelijke afnemers, met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de Wet GBA, genoemd in de door de verantwoordelijke vast te stellen bijlage 2 voor wat betreft de in deze bijlage genoemde gegevens die noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak.

Artikel 5 Binnengemeentelijke afnemers

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 3 en 4 regelt de verantwoordelijke de toegang tot de GBA dan wel de verstrekking uit de GBA voor de binnengemeentelijke afnemers die gegevens uit de GBA nodig hebben voor de vervulling van hun taken, zodanig dat deze afnemers aan hun verplichtingen krachtens de artikelen 3b en 62 van de Wet GBA kunnen voldoen.

Artikel 6 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt

Met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de Wet GBA worden gegevens verstrekt aan een binnengemeentelijke afnemer voorzover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vervulling van zijn taak.

Artikel 7 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt

Met inachtneming van artikel 100, tweede lid van de Wet GBA kunnen, in andere gevallen dan bedoeld in de artikelen 98 en 99 van de wet, aan de in de door de verantwoordelijke vast te stellen bijlage 3 vermelde instanties op schriftelijk verzoek gegevens worden verstrekt, voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 8 Verplicht gebruik persoonsgegevens

De afnemer is verplicht de gegevens die worden ontleend aan de GBA of die daaraan zijn aangehaakt onverkort te gebruiken bij de vervulling van zijn taak.

Artikel 9 Terugmeldplicht

1. Een binnengemeentelijke afnemer die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de basisadministratie, doet hiervan mededeling aan de verantwoordelijke.
2. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de mededelingen worden gedaan.
3. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de kennisgeving aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een terugmelding wordt gedaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 62 van de Wet GBA en de artikelen 62 en 63 van het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.

Artikel 10 Beveiliging

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de maatregelen als vermeld in het door de verantwoordelijke vastgestelde beveiligingsplan "Handboek Beveiliging GBA" en "Handboek Beveiliging Informatievoorziening".

Artikel 11 Protocollering

De privacyprocedures zoals beschreven in de Wet GBA gelden ook voor gebruik door de binnengemeentelijke afnemers.

Als een burger inzage wil in de gegevens die in het afgelopen jaar vanuit andere geautomatiseerde toepassingen over hem verstrekt zijn kan hij die gegevens opvragen bij de afdeling Burgers en Bedrijven, team Publiekdiensten.

Artikel 12 Slotbepaling

1. De Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2007, zoals vastgesteld op 28 augustus 2007, wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking op 21 oktober 2010.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening GBA 2010.

Bijlage 3

Behorende bij artikel 7 van de Verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens 2010.

De verantwoordelijke beoordeelt of gegevens uit de GBA worden verstrekt aan vrije derden. Alvorens tot strekking van gegevens op grond van artikel 100 Wet GBA wordt overgegaan vindt een afweging plaats of een verzoek voldoet aan de hieronder vermelde criteria.

Criteria

- 1) Rechtspersonen zonder winstoogmerk kunnen schriftelijk een verzoek indienen onder vermelding van redenen voor zover:
 - de verstrekking noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen én
 - waarbij wordt nagegaan of de verstrekking wordt gerechtvaardigd door een dringende maatschappelijke behoefte én
 - in een juiste verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd én
 - dit doel niet op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt.
- 2) Natuurlijke personen kunnen, ten behoeve van een persoonlijk, niet-commercieel belang, een schriftelijk verzoek indienen onder vermelding van redenen. Gegevens worden alleen verstrekt met voorafgaand schriftelijke toestemming van de ingeschrevene van wie gegevens worden gevraagd.

De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene en verwijsgegevens over de:

- naam,
- naam van de (eerdere) echtgenoot dan wel geregistreerde partner,
- naamgebruik
- adres
- gemeente van inschrijving
- geboortedatum
- datum van overlijden

Van persoonslijsten waarop de indicatie 'geheim' is vermeld worden geen gegevens verstrekt.

Overzicht van de door de verantwoordelijke aangewezen rechtspersonen volgens artikel 100 lid 1 onder a van de Wet die voldoen aan de bovenstaande criteria:

- Bibliotheek (geen onderdeel van gemeente)
- Buitenlandse EU-overheden – uitsluitend gegevensverstrekking als betrokkene vooraf toestemming verleent
- Buitenlandse niet EU-overheden met passend beschermingsniveau met betrekking tot persoonsgegevens en uitsluitend gegevensverstrekking als betrokkene vooraf toestemming verleent
- Buitenlandse vertegenwoordigingen hier te lande - uitsluitend gegevensverstrekking als betrokkene vooraf toestemming verleent
- Juridisch Loket
- Crematoria, begraafplaatsen (niet gemeentelijke)
- Culturele organisaties
- Fondswervende organisaties

- Instellingen/organisaties ten behoeve van:
 - Maatschappelijke dienstverlening
 - Algemene/geestelijke gezondheidszorg
 - Kinderopvang
 - Jeugdwelzijnswerk
 - Ouderenzorg
 - Gehandicaptenzorg
 - Werkvoorziening
- Kerken (niet zijnde de SILA)
- Kredietbank (privaatrechtelijk, bijvoorbeeld een stichting)
- Migrantenorganisaties
- Ouderenorganisaties
- Patiëntenverenigingen
- Pensioenfondsen (tenzij artikel 93 van de Pensioenwet van toepassing)
- Plaatselijke afdelingen van politieke partijen
- Reclassering/verslaafdenzorg
- Sportorganisaties en sportverenigingen
- Stichting Bureau Nieuwkomers (tenzij aantoonbaar gemandateerd is publiekrechtelijke taken uit te voeren voor een afnemer, in dat geval betreft het een afnemer)
- Thuiszorgorganisaties (tenzij aantoonbaar gemandateerd is publiekrechtelijke taken uit te voeren voor een afnemer, in dat geval betreft het een afnemer)
- Vakorganisaties
- Verenigingen en stichtingen met een maatschappelijk of filantropisch doel (bv. Rode Kruis, Nierstichting, Kruisvereniging.
- Vrouwenorganisaties
- Woningbouwverenigingen/woningcorporaties
- Ziekenhuizen