



Lijst van bestuurlijke toezeggingen Algemene Raadscommissie

Volglijst per 21 oktober 2010 bijgewerkt tot en met 2 november 2010

Nummer	Datum toezegging	Toezegging of actie	Portefeuillehouder	Vorstel datum afdoening	Opmerkingen
09/06	13-01-09	Eventuele consequenties om beschikbaar gekomen bedrag uit het BTW compensatiefonds in te zetten als extra afschrijving wordt onderzocht.	Roem	PM	Memo wordt voorbereid.
09/14a	07-04-09	Er volgt informatie over de invulling van het Watertorenterrein.	Hietbrink	Perspectiefnota 2010	Memo wordt voorbereid.
09/63	15-10-09	De raadscommissie wordt een besparingplan openbare verlichting voorgelegd.	Hietbrink	2e kwartaal 2010	Memo van het college aan de raad met de stand van zaken aangeleverd in week 44.
10/05	12-01-2010	De commissie wordt geïnformeerd over uitvoering motie raad juni 2009 tweede beheerderswoning Broederschapshuis zodra er nieuwe ontwikkelingen zijn.	Hietbrink	PM	Het college is in afwachting van een reactie van het Broederschapshuis.
10/20	13-04-2010	Er komt een evaluatie van de voorgaande ISV2 cyclus.	Hietbrink	Najaar 2010	
10/25	15-06-2010	Eigendomsverhouding worden ook duidelijk gemaakt bij het accommodatiebeleid.	Luttik-Swart	3 ^e kwartaal 2010	Startnotitie Accommodatiebeleid is op 30 september 2010 door de raad vastgesteld. Eigendomsverhouding wordt in de vast te stellen beleidsnota opgenomen.

Nummer	Datum toezegging	Toezegging of actie	Portefeuillehouder	Voorstel datum afdoening	Opmerkingen
10/26	15-06-2010	Indien mogelijk, zal er inzicht gegeven worden om welke taken en budgetten het voor Bergen gaat bij de GGD.	Luttik-Swart	26-08-2010	
10/27	15-06-2010	De juridische en financiële consequenties bij sluiting H3 inrichting en het zoeken van een alternatieve locatie worden aangegeven.	Hafkamp	4 ^e kwartaal 2010	
10/35	09-09-2010	Er wordt nagegaan of autodata voldoende draagvlak heeft in Bergen	Hietbrink	9 september 2010	
10/36	09-09-2010	Er komt een memo met daarin de financiële consequenties van het aflopen van het contract met de regiotaaxi.	Luttik-Swart	4 ^e kwartaal 2010	Memo van het college aan de raad in week 43. Voorstel om de toezegging af te voeren.
10/38	09-09-2010	Voor museum Nieuw Kranenburg: 1. komt tot het einde van het jaar maandelijks een update; 2. een voorstel over de aflossing van de lening.	Hafkamp	4 ^e kwartaal 2010	1. Memo van het college aan de raad week 43. 2. Geagendeerd voor raad van 11 november 2010. Voorstel om toezegging 2 af te voeren.
10/39	09-09-2010	Er komt een voorstel over de toegangstijden in de horeca waarbij het regiobeleid uitgangspunt is.	Hafkamp	4 ^e kwartaal 2010	Geagendeerd voor de raad van 11 november 2010. Voorstel om de toezegging af te voeren.
10/40	09-09-2010	Voor de startnotitie accommodatiebeleid - wordt gekeken naar benchmark gegevens van vergelijkbare gemeenten; - een extra kolom met de sociale cohesie opgenomen.	Luttik-Swart	23 september 2010	Startnotitie Accommodatiebeleid is op 30 september 2010 door de raad vastgesteld. Beide punten komen aan de orde in de vast te stellen beleidsnota in 2011.

Nummer	Datum toezegging	Toezegging of actie	Portefeuillehouder	Voorstel datum afdoening	Opmerkingen
10/53	21-10-2010	Startnotitie subsidiebeleid	Luttik-Swart	1e kwartaal 2011	
10/54	21-10-2010	In de voortgangsmemo van november worden de rechten van de collectie museum Kranenburgh in bruikleen meegenomen.	Hafkamp	November 2010	

Toelichting bij opzet lijst bestuurlijke toezeggingen.

- Toezeggingen worden op de lijst opgenomen nadat de voorzitter heeft geconstateerd dat er om een toezegging gevraagd is en het collegelid er positief op heeft gereageerd.
- Na afdoening blijven de toezeggingen niet meer op de lijst staan. In de kolom 'opmerkingen' kan worden opgemerkt dat de toezegging is afgedaan met een verwijzing naar het betreffende stuk.
- De griffie onderzoekt niet actief of toezeggingen zijn afgedaan. De griffie geeft alleen aan dat de toezegging is afgedaan als daar voor een 'bewijsstuk' (memo, raadsvoorstel, etc.) beschikbaar is of wanneer de commissie een mondeling antwoord van de wethouder heeft geaccepteerd of in het beleid wordt meegenomen.
- De griffie rappelleert niet op toezeggingen. De commissie is verantwoordelijk voor het aanspreken van de wethouder op het afdoen van de toezeggingen.
- De griffie verwerkt de toezeggingen z.s.m. na een commissievergadering in de toezeggingenlijst. Deze wordt dan uitgezet in de organisatie.