

| | | |
|-----------------------------|---|------------------------|
| Agendapunt | : | 7 |
| Vergadering presidium | : | 16 juni 2008 |
| Naam opsteller | : | A.M. Kooiman, griffier |
| Informatie op te vragen bij | : | A.M. Kooiman |
| Portefeuillehouder | : | Burgemeester |

Onderwerp: Opzet nieuw vergadermodel voor de periode september 2008 – juni 2009.

Aan het presidium,

gelezen het raadsvoorstel en raadsbesluit van 25 maart 2008 inzake het vergadermodel gemeenteraad Bergen;

gelezen de memo van 13 mei 2008 van de griffie over de opzet van een nieuw vergadermodel Bergen;

gezien het besluit van het presidium van 19 mei 2008;

gelet op het bepaalde in de gemeentewet,

gelet op het bepaalde in het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad d.d. 31 januari 2006,

gelet op de verordening op de raadscommissies 2003 d.d. 19 december 2002;

gelet op de regeling presidium gemeente Bergen d.d. 25 november 2003;

b e s l u i t

1. aan de voorzitter van de raad voor te leggen de raadsvergaderingen in de regel elke 4^e dinsdag van de maand te houden met een aanvangstijd van 19.30 uur;
2. ingevolge artikel 2 lid 5 van de verordening op de raadscommissies 2003 een Algemene Raadscommissie in te stellen, welke adviseert en overlegt inzake alle onderwerpen genoemd in art. 2 de leden 1 tot en met 4 alsmede de onderwerpen van de commissie bestemmingsplannen;
3. de Algemene Raadscommissie in twee parallelle sessies te laten vergaderen;
4. ingevolge artikel 2 lid 6 van de verordening op de raadscommissies 2003 per vergadering te bepalen welke door de raad benoemde (plv.) voorzitters het voorzitterschap bekleden ;
5. alle raadsleden en door de raad benoemde commissieleden kunnen deelnemen aan de besprekingen van de Algemene Raadscommissie,
6. de Algemene Raadscommissie wordt in de regel elke 2^e dinsdag van de maand gehouden met een aanvangstijd van 19.30 uur, elke 3^e dinsdag van de maand wordt als reservedag gereserveerd;
7. per agendapunt van de beide sessies een beknopt verslag te laten maken, deze vormen in zijn geheel het verslag van de Algemene Raadscommissie;
8. alle door de raad te behandelen onderwerpen via de sessies van de Algemene Raadscommissie te agenderen;

9. voor elk agendapunt van de sessies aanvangstijd en totale behandelduur door het presidium te laten bepalen, deze worden op de agenda vermeld;
10. Een aantal spelregels te hanteren.

Aldus vastgesteld In de vergadering
van het presidium van 16 juni 2008,

de griffier

de voorzitter

Toelichting op het nieuwe vergadermodel.

Besluit:

1. ingevolge art 6.2 van het reglement van orde kan de voorzitter van de raad in bijzondere gevallen een andere dag, aanvangsuur en andere vergaderplaats vaststellen, na overleg in het presidium. Er is sprake van een bijzonder geval aangezien de raad een andere vergadermodel wil en het presidium heeft besloten een proefperiode van 10 maanden in te stellen.
2. de Algemene Raadscommissie (ARC) vervangt de vier huidige commissies van advies, de commissie van Onderzoek blijft bestaan.
3. er komen niet meer dan twee parallelle sessies, de raads- en commissieleden zullen moeten kiezen bij welk agendapunt zij aanwezig willen zijn.
4. er komen twee voorzitters voor de pauze en twee voorzitters na de pauze, zodat ook raadsleden zijnde voorzitter kunnen deelnemen aan (delen van) de sessies. Dit wordt door de voorzitters bepaald in overleg met de griffie.
5. er hoeven geen benoemingen plaats te vinden.
6. als het duidelijk is dat er te veel agendapunten zijn, dient een reservedag beschikbaar te zijn, weliswaar voor de raad van de volgende maand.
7. de verslaglegging in zijn huidige vorm verdwijnt. Het afhandelingvoorstel, zie later, wordt omgevormd tot een beknopte besluitenlijst per agendapunt, met daarbij vermeld de zaken die genoemd zijn in artikel 18 van de verordening. Gezamenlijk vormen zij de verslaglegging van de Algemene Raadscommissie. Om tijd te winnen worden dit verslag niet meer besproken in een sessie van de ARC, maar puur door agendering vastgesteld. Wijzigingen kunnen aangemeld worden via een agendavoorstel. Ook de presentielijsten (art. 15) dienen per agendapunt getekend te worden.
8. door alle raadsonderwerpen via de sessies te laten verlopen wordt het spreekrecht gewaarborgd.
9. aanvangstijd en behandelduur vooraf vaststellen en het zich daaraan houden, is noodzakelijk om publiek en deelnemers aan de sessies de gelegenheid te geven tijdig aanwezig te zijn en hun inbreng te kunnen leveren.
10. de spelregels zijn nu nog niet bindende afspraken die wellicht later in een verordening of reglement kunnen worden opgenomen.

Werkwijze.

Opzet sessies.

De agendering voor de afzonderlijke sessies zal verlopen volgens het volgende beslissingmodel:

- nooit twee politiek zware onderwerpen op één avond agenderen;
- publieksonderwerpen tot uiterlijk 21.00 uur en als eerste agenderen;
- alleen inhoudelijk verschillende onderwerpen gelijktijdig agenderen;
- alleen onderwerpen van verschillende portefeuillehouders gelijktijdig agenderen;
- formele zaken als ingekomen-stukken-lijst, verslag ARC, verordeningen, onderwerpen werkwijze commissie en raad aangaande naast het spreekrecht agenderen;
- indien nodig kan naar het oordeel van het presidium overgegaan worden tot een afsluitende plenaire sessie.

De sessie beginnen om 19.30 uur, kennen een gelijktijdige vaste pauze tussen 21.00 – en 21.15 uur en sluiten om uiterlijk 22.45. De hoeveelheid onderwerpen per sessie is afhankelijk van de aard van de onderwerpen en wijze van bespreken. In de pauze wisselen de commissiegriffiers van zaal en komen er nieuwe voorzitters.

Met het college als hofleverancier van stukken dienen afspraken gemaakt te worden over de procesmatige kant van de besluitvorming. Er dient naar gestreefd te worden politiek relevante zaken in een tweeslag door de sessies te leiden. Eerst opiniërend en een volgende keer besluitvormend. De meningvorming kan reeds bij de eerste keer of zelfs ook bij de volgende bespreking plaats vinden. Ook fracties en de raad kunnen zich opwerpen als initiator voor een eerste, opiniërende bespreking, waarna het college goed voorbereid verder kan gaan. Een dergelijke opiniërende bespreking kan ook een hoorzitting zijn, een raadsvergadering, of een raadsbrede commissievergadering.

Wandelgang.

Gedurende de sessies, tussen 19.30 uur en 21.15 uur wordt er een zogenaamde wandelgang georganiseerd. De samenleving kan daar de politiek benaderen over de onderwerpen van de sessies en natuurlijk ook over allerlei andere zaken, in een spreekuurachtig gebeuren.

Agendering: Agendaverzoek.

De agendering verloopt via het presidium middels een onderbouwd **agendaverzoek**. Deze kunnen alleen digitaal aangeleverd worden via een voorgeschreven format. Een dergelijk verzoek kan door individuele raadsleden, fracties en uiteraard B&W ingediend worden. Fracties kunnen openstaan voor verzoeken uit de samenleving.

De format vermeld in ieder geval:

- reden van agendering
- kern van de zaak;
- doel en wijze van de bespreking;
- wat er bereikt dient te worden met de bespreking.

Het presidium bepaalt op welke wijze het agendavoorstel in behandeling wordt genomen en verwerkt dat in een **afhandelingvoorstel** richting ARC sessies.

De griffie levert ondersteuning bij het opstellen van agenda- en afhandelingvoorstellen.

Vaste agendapunten:

- Het vaststellen van de agenda vervalt, gezien het naar buiten communiceren van aanvangstijd en behandelduur.
- Spreekrecht blijft bestaan. Vooraf voor onderwerpen die niet op de agenda staan en ook bij de behandeling van het agendapunt.
- Het vaststellen van het verslag van de voorgaande keer is per definitie een hamerstuk. Aangezien de opzet is om de verslagen binnen twee dagen digitaal beschikbaar te hebben, is er tijd genoeg om belangrijke wijzigingen via een agendavoorstel te kunnen laten bespreken. Indien voorkomend kan het in het eerste deel besproken worden.
- Lijst van ingekomen stukken is per definitie hamerstuk. Ingekomen stukken worden wekelijks via het Bis aan de raadsleden aangeboden, desgewenst kan in bijzondere situaties via een agendaverzoek de wijze van bespreking en afhandeling ingebracht worden, of belangrijke onderwerpen zijn reeds door het presidium op de agenda geplaatst.
- Mededelingen vanuit het college. Bij voorkeur vervangen door een wekelijkse digitale Collegebrief. Zo nodig agenderen in het eerste deel van een van de sessies.
- Rondvraag en mededelingen: zeer sober mee omgaan. Vooralsnog als hamerstuk agenderen in het eerste deel van een van de sessies.

Behandeling in de sessies: Afhandelingvoorstel.

Het afhandelingvoorstel bevat in ieder geval:

- reden van agendering,
- kern van de zaak,
- doel en wijze van bespreking in de sessies,
- voorgenomen besluit,
- advies verdere afhandeling
- opmerkingen uit de sessie.

Bij dat laatste twee gedachtestreepjes moet gedacht worden aan: hoorzitting organiseren, (terug) naar B&W voor nader advies, hamerstuk in raad, ter bespreking in de raad, ter besluitvorming in de raad, e.d. De voorzitter vraag nadrukkelijk advies in de sessies over besluit en afhandeling. Bij de opmerkingen kunnen deelnemers aan de sessies vragen om toevoeging van bijvoorbeeld stemgedrag, zo ook worden daar de toezeggingen vastgelegd.

Nota bene: het college kan hun agendaverzoek aanvullen met een bespreekvoorstel dan wel dat de format dusdanig wordt opgezet dat er in feite sprake is van een bespreekvoorstel. De nu gehanteerde formulering van "afhandelingvoorstel" wordt ingevoerd om geen afwijkende verwachtingspatronen te creëren.

Verslaglegging sessies: Verslag Algemene Raadscommissie.

Al eerder is opgemerkt dat verslaglegging beknopt zal zijn en per agendapunt zal worden opgesteld. Bedenkt moet worden dat de besprekingen vastgelegd zijn op de band en via internet beschikbaar zijn. Het verslag dient dezelfde week nog beschikbaar te zijn.

Verslaglegging Raad: Verslag Raadsvergadering.

Gezien de audio en video archieven kan volstaan worden met een beknopt verslag wat voldoet aan artikel 16 van het reglement van orde en besluitenlijst en notulen in een is. Het verslag dient dezelfde week nog beschikbaar te zijn.

Spelregels.

De volgende spelregels worden gehanteerd:

- de deelname aan de sessie, per agendapunt te beperken tot één lid per fractie;
- tijdens de ARC een "raadsspreekuur" te houden van 19.30 tot 21.15 uur, onder de titel van "wandelgang";
- fracties zijn zelf verantwoordelijk voor hun aanwezigheid tijdens de wandelgang;
- spreekrecht wordt ook toegestaan bij de behandeling van agendapunten;
- niet-raadslid zijnde personen, die niet op de kandidatenlijst staan, ook door de raad te laten benoemen als commissielid, daartoe dient de raad dan expliciet te besluiten;
- commissieleden zijnde geen raadslid, worden burgercommissieleden genoemd;
- de deelname aan raadsbrede commissievergaderingen door burgercommissieleden wordt gesteld op één per volledige fractie;
- per fractie worden maximaal drie burgercommissieleden benoemd, de huidige benoemingen blijven in stand;
- indien slechts één fractie besluit tot bespreekpunt in de raad, wordt het een hamerstuk, waarbij die fractie en stemverklaring aflegt;
- ook op de agenda van de raadsvergadering een indicatie van de aanvangstijd vermelden;

Bergen, 6 juni 2008.