

Uitgangspunt van het huidige model

Informatievoorziening, meningsvorming en debat/besluitvorming worden uit elkaar gehaald en in verschillende vergaderingen behandeld.

In het nieuwe stelsel worden drie stappen (BOB) in het beslisproces onderscheiden:

1. **Beleidsinformatie:** (informatievoorziening en wellicht eerste meningsvorming) tijdens presentatie en informatiebijeenkomsten, maar ook in de raadscommissie
2. **Opinievorming:** tijdens de sessies van de raadscommissie
3. **Besluitvorming:** tijdens de raadscommissie en uiteindelijk indien nodig in de raadsvergadering.

	beleids-		opinie-		besluit-	
	informatie		vorming		vorming	
Info / Pres						
ARC						
Raad						

Niet elk voorstel hoeft elke stap te doorlopen. Hoe een stuk wordt behandeld en op welke termijn is vooral afhankelijk van de aard van een voorstel. Het presidium beslist over de wijze van behandeling van een voorstel. Een technisch getint stuk kan zonder voorbereidend overleg en zonder debat direct worden geagendeerd voor besluitvorming. Aan een gecompliceerd voorstel dat politiek gevoelig ligt, besteedt de raad misschien juist twee keer aandacht in een voorbereidend overleg, voordat het voor een debat in een vergadering komt.

Het stelsel dient zich te onderscheiden door een grote flexibiliteit, zodat stukken voorbereid en besproken kunnen worden op de wijze die ervoor nodig is.

Het model werkt pas goed, als er optimaal gebruikt wordt gemaakt van deze structuur in de vergadercyclus. Het stellen van vragen staat niet meer centraal, maar het vormen van een mening en die toetsen in de samenleving, daarna bij het college en andere fracties. Voor de controlerende taak van de raad, m.n. jaarrekening en begroting, is voorzien in een speciale vragensessie. Dit model kan ook bij andere onderwerpen waarbij de controlerende taak voorop staat, ingevoerd worden.

Evaluatie.

De aanvullende evaluatie van het vergadermodel is besproken in de arc van 2 februari 2010. Op basis van die bespreking worden de volgende wijzigingen voorgesteld op de huidige structuur:

Vergroten betrokkenheid en ontwikkelen specialismen:

De clustering naar de drie beleidsinvalshoeken en gerelateerd aan de begrotingsopzet, zal leidend zijn voor de agendering, ook als daar problemen ontstaan met het aanwezig kunnen zijn van portefeuillehouders.

Voorstel vaste clustering arc:

<u>Cluster:</u>	<u>Programma's</u>	<u>Paragraaf</u>	<u>sessie A</u>	<u>sessie B</u>
Mens en samenleving 2 en 6		E	1e deel	altijd B 1 of beiden

Openbare ruimte	4 en 5	B en F	1e+ 2e deel	altijd A 1 en 2 of minder
Bestuur en middelen	1,3 en 7	A,C,D,G.	aanvullen	aanvullend aanvullend op A of B

Zie verder volgende onderwerp 'beleidsontwikkeling'.

De meerwaarde van deze vaste clustering komt alleen uit de verf als de aangegeven tijdsbesteding ook wordt aangehouden.

Hierin ligt een taak voor de voorzitter en het accepteren ervan door de deelnemers aan de arc.

Beleidsontwikkeling cluster Mens en Samenleving:

Met name in deze cluster, is er behoefte aan kaderstelling door, richting gevende uitspraken van commissie en raad nodig, voordat er tot concrete besluitvorming over gegaan kan worden. Ook is er hier (minder formele regelgeving) meer behoefte aan voortgangsinformatie om tijdig te kunnen bijsturen.

Voorstel vaste agendering:

In de even maanden wordt in het tweede deel van sessie B een vast punt van 1,0 uur geagendeerd: kaderstelling en voortgang maatschappelijke onderwerpen.

Dit agendapunt wordt vooraf en voor een langere termijn door de arc en de portefeuillehouder ingevuld. De systematiek van het tijdig richten van agendaverzoeken aan het presidium wordt daarbij in acht genomen.

Verbeteren kaderstelling.

Mede naar aanleiding van de besprekingen over de budgetoverschrijding Structuurvisie, dient de raad de kaderstelling meer in eigen hand te houden.

Voorstel planning kaderstelling.

In overleg met het college stelt de raad een lange termijn planning op, voor de gehele raadsperiode, met onderwerpen waarvan de raad eerst de kaderstelling ter hand wil nemen alvorens tot beleidsontwikkeling danwel beleidsuitvoering wordt overgegaan. Jaarlijks wordt deze planning geëvalueerd en geactualiseerd bij de Perspectiefnota.

Vermindering tijdsdruk.

Analyse van het afgelopen jaar wijst uit dat er veel (7) extra bijeenkomsten van de arc zijn uitgeschreven op verzoek van de 'raad' zelf.

Ook de veelheid aan presentatie dan wel informatiebijeenkomsten, mét dubbele sessies (voor en na de pauze) vergroot (het gevoel van) de tijdsdruk. Ook de vier toetsing bijeenkomsten structuurvisie van de raad dragen daar aan bij. Zie verder bijgaand overzicht.

Voor de komende periode heeft de raad, naast de arc ook de 'ad hoc commissie Bestemmingsplannen' en de 'tijdelijke Vakcommissie nieuw gemeentehuis' in het leven geroepen.

Uit discussies, in met name het presidium, is ook naar voren gekomen dat een adequate bestuurlijke planning ontbreekt, wat zeker tot onregelmatigheden in de werkzaamheden van de arc leidt. Bij een goede planning, die dan ook gehaald wordt, is er een betere spreiding van onderwerpen in de tijd mogelijk. Het principe vol = vol bij de agendering van arc en raad, zal toch meer leidend moeten zijn voor de organisatie. Het presidium moet staan op kwartaal planningen.

Voorstel planning.

Er dienen kwartaalplanningen te komen van te behandelen onderwerpen in de commissie.

Voorstel vermindering bijeenkomsten:

Presentatie en Informatie bijeenkomsten:

Van de huidige systematiek: eerste donderdag: presentatie; laatste donderdag informatie bijeenkomst, de laatste donderdag van de maand laten vervallen; altijd ruimte bieden voor twee opeenvolgende onderwerpen op één avond; parallelle sessies toestaan.

Ad hoc Bestemmingsplannen:

Blijft: alleen uitschrijven als er een plan voor ligt.

Tweede donderdag, met reserve derde dinsdag (meer tijd tot raad)

Tijdelijke vakcie. gemeentehuis:

Alleen uitschrijven als er informatie is of besluitvorming voorligt.

Derde dinsdag (reserve commissieavond) van de maand.

Einde van het jaar:

Voorstel: reguliere november raad laten vervallen, december vervroegen.

Verbeteren vergaderdiscipline.

De vergaderdiscipline staat of valt met de houding van de voorzitter als de deelnemers aan de vergadering.

Voorstel cursussen.

Verplichte cursus "slagvaardig voorzitten" van de kandidaat voorzitters en hun plaatsvervangers.

Aanbieden van een cursus politieke debatvaardigheden voor raads- en commissieleden.

Voorstel gebruik documenten.

De voorzitters en de deelnemers aan de commissies nemen het afhandelingsvoorstel als leidraad bij de bespreking van de onderwerpen. Toegevoegd zal worden 'wat' er van de commissie gevraagd wordt en de vorm van de bespreking.

Verbeteren kwaliteit van de stukken.

Dit onderwerp zal regelmatig besproken gaan worden in het reguliere overleg van burgemeester, griffier en secretaris.

Beslispunten.

Naast het vergadermodel zijn er nog onderwerpen waarover een uitspraak gedaan moet worden: de aanvangstijd, het voorzitterschap, de stemmingen in de raad

Aanvangstijd: 19.30 uur wordt toch als publieksvriendelijker ervaren. Voor 21.30 dienen de publieksonderwerpen afgerond te zijn. En raadsleden krijgen een vergoeding voor hun raadswerk.

Voorzitterschap: nu is vastgelegd in de verordening op de commissies dat de voorzitter en zijn plaatsvervanger door de raad uit zijn midden worden benoemd.

Er kan ook gekozen worden dat de raad externe technisch voorzitters benoemt.

Stemmingen in de raad:

Gemeentebelangen stelt voor eerst over alle bespreekstukken te discussiëren, daarna te schorsen voor fractieberaad en overleg tussen fracties, daarna alle stemmingen te houden.

Advies: niet overnemen. Voor betrokkenen en geïnteresseerden verloopt de besluitvorming niet transparant en men moet tot het einde de vergadering uitzitten. Ook voor de raadsleden is de directe verbinding tussen meningvorming, discussie en besluitvorming niet meer aanwezig. Uitloop van raadsvergaderingen zullen eerder regel dan uitzondering zijn.

De commissie en raadsleden zullen toch meer besluitvorming door de arc moeten laten plaatsvinden. Voor de echt grote onderwerpen, de hoofdlijnen, is dan meer tijd over discussie en meningvorming in de raad. In een volgende raad bijvoorbeeld dan pas besluitvorming plaatsvinden.

Een dergelijk voorstel is al in 2008 niet overgenomen.

Expliciete besluitvorming:

- besluit tot het vergadermodel met een algemene raadscommissie per maand in twee parallele sessies, per fractie 2 deelnemers per onderwerp;
- besluit tot één informerende bijeenkomst per maand, waar informatie gegeven wordt voor raads- en commissieleden of informatie verkregen wordt door hen, met ruimte voor twee opeenvolgende sessies dan wel een parallele sessie;
- de aanvangstijd van raad, raadscommissies en informerende bijeenkomsten te bepalen op 19.30 uur.
- voorzitters en plaatsvervangers te benoemen punt of uit haar midden.

Bergen, 9 maart 2010
A.M. Kooiman

Uitwerking model met twee maandelijks raadsvergadering.

Gezien de wens om toch besluitvorming en de daarbij behorende verantwoording van fracties bij belangrijke onderwerpen, in de raad te houden, wordt dit model summier uitgewerkt. Er zal altijd een raad zijn waarin uitgebreid met elkaar gesproken kan worden.

De doorlooptijd van stukken die na wijziging weer worden aangeboden aan de commissie en van hamerstukken, kan verkort worden door ná de arc ook een korte technische raadsvergadering te houden. Met alleen hamerstukken en aangehouden stukken. De termijnen van publicatie dienen hierbij in acht genomen te worden.

Daarnaast zou ook voor de raad een korte technische raadscommissie gehouden kunnen worden om stukken te handelen die dan twee weken later in de technische raadsvergadering afgetikt kunnen worden.

Natuurlijk kan tussentijds altijd besloten worden een stuk toch te agenderen voor de reguliere raadscommissie en raadsvergadering.

Een stuk kan ook eerst uitgebreid besproken worden in de raadscommissie, kort terug komen ter afronding in de commissie over twee weken en daarna naar de raad over twee weken, korte bespreking of naar de grote raad over vier weken.

Uitwerking:

2^e dinsdag: arc A en B van 19.30 tot 22.30 uur.
Technische raad van 22.30 tot 23.00 uur

4^e dinsdag: technische arc A en B van 19.30 uur tot 20.00 uur
Raad van 20.00 tot 23.00 uur

Consequentie: Agendering 6 dagen voor de vergadering.

Voorbeeld >

Een hamerstuk gaat altijd naar een raad over twee weken. Er zijn nu twee mogelijkheden per maand om iets tot hamerstuk te verklaren.

Een stuk wat gewijzigd dient te worden, gaat naar een raad over twee (hamerstuk) of vier weken. –standaard is dat zes weken.

Stukken kunnen zowel op de raadscommissie als voor de raad op dezelfde avond geagendeerd worden, met de mogelijkheid dat ze van de agenda van de raad worden afgevoerd. Een onrustige besluitvorming.

Advies: hiertoe niet over te gaan.

Bergen, 24 februari 2010.
A.M. Kooiman