

Lijst van bestuurlijke toezeggingen Algemene Raadscommissie

15 juni 2010

Nummer	Datum toezegging	Toezegging of actie	Portefeuillehouder	Voorstel datum afdoening	Opmerkingen
10/24	15-06-2010	In september komt informatie over het totale afvalbeheer (dus incl. inzamelen plastic afval).	Hietbrink	3 ^e kwartaal 2010	
10/25	15-06-2010	Eigendomsverhouding worden ook duidelijk gemaakt bij het accommodatiebeleid.	Trap	3 ^e kwartaal 2010	
10/26	15-06-2010	Indien mogelijk zal er inzicht gegeven worden om welke taken en budgetten het voor Bergen gaat bij de GGD.	Trap	26-08-2010	
10/27	15-06-2010	De juridische en financiële consequenties bij sluiting H3 inrichting en het zoeken van een alternatieve locatie worden aangegeven.	Hafkamp	3 ^e kwartaal 2010	
10/28	15-06-2010	De portefeuillehouder gaat in het horecaoverleg bespreken of het aanstellen van extra portiers door horeca gefinancierd kan worden en of dit in een convenant kan worden vastgelegd.	Hafkamp	3 ^e kwartaal 2010	
10/29	15-06-2010	Het overzicht met de cijfers over klachten overlast horeca zal voor de raadsvergadering van 29 juni 2010 worden overlegd.	Hafkamp	28-06-2010	
10/30	15-06-2010	Er komt een schriftelijk antwoord op de volgende vragen: Waarom wil de MRA wil een strategische visie ontwikkelen? Welke handhavingsacties onderneemt de MRA op het strand? Zijn de kosten handhaving te verhalen?	Hietbrink	26-08-2010	

Toelichting bij opzet lijst bestuurlijke toezeggingen.

- Toezeggingen worden op de lijst opgenomen nadat de voorzitter heeft geconstateerd dat er om een toezegging gevraagd is en het collegelid er positief op heeft gereageerd.
- Na afdoening blijven de toezeggingen niet meer op de lijst staan. In de kolom 'opmerkingen' kan worden opgemerkt dat de toezegging is afgedaan met een verwijzing naar het betreffende stuk.
- De griffie onderzoekt niet actief of toezeggingen zijn afgedaan. De griffie geeft alleen aan dat de toezegging is afgedaan als daar voor een 'bewijsstuk' (memo, raadsvoorstel, etc.) beschikbaar is of wanneer de commissie een mondeling antwoord van de wethouder heeft geaccepteerd of in het beleid wordt meegenomen.
- De griffie rappelleert niet op toezeggingen. De commissie is verantwoordelijk voor het aanspreken van de wethouder op het afdoen van de toezeggingen.
- De griffie verwerkt de toezeggingen z.s.m. na een commissievergadering in de toezeggingenlijst. Deze wordt dan uitgezet in de organisatie.