

Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Ondergetekenden,

- 1 het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Bergen**, hierna te noemen opdrachtgever;
- 2 het college van burgemeester en wethouders van de **gemeente Alkmaar**, hierna te noemen opdrachtnemer,

gelet op wat is bepaald in:

- de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Belastingen Alkmaar – Bergen;
- artikel 231, tweede lid, onderdeel b en c van de Gemeentewet en artikel 1, tweede lid van de wet WOZ;
- artikel 232 van de Gemeentewet;
- de algemene wet inzake Rijksbelastingen.

Besluiten:

De hierna volgende Gemeenschappelijke Regeling Belastingen Alkmaar - Bergen aan te gaan.

Artikel 1 Wet WOZ

1. Opdrachtnemer voert voor opdrachtgever alle taken uit welke voortvloeien uit de Wet waardering onroerende zaken, zulks met inachtneming van de wet WOZ en haar uitvoeringsbesluiten, de van toepassing zijnde waarderingsinstructie en jurisprudentie.
2. Opdrachtnemer rapporteert omtrent de uitvoering van de wet WOZ, op haar verzoek, aan de Waarderingskamer, op de wijze zoals deze dat verlangt.
3. Opdrachtnemer stelt de vastgestelde waarden middels de voorgeschreven dan wel overeengekomen wijze ter beschikking van de afnemers (Belastingdienst en waterschap), het CBS en Dataland.

Artikel 2 Heffingen

1. Opdrachtnemer heft namens opdrachtgever, conform de geldende verordeningen van opdrachtgever en met inachtneming van de relevante wettelijke bepalingen, de volgende heffingen:
 - a onroerende zaakbelasting eigenaren woningen en niet-woningen
 - b onroerende-zaakbelastingen gebruikers niet-woningen
 - c afvalstoffenheffing en reinigingsrechten
 - d rioolrechten
 - e hondenbelasting
2. Bij de heffing van de heffingen als genoemd in het eerste lid onder a tot en met e wordt gebruik gemaakt van een gecombineerd aanslagbiljet, waarop ook wordt vermeld de WOZ-beschikking(en), ten name van hetzelfde subject.

Artikel 3 Bezwaarafhandeling

1. Opdrachtnemer handelt namens opdrachtgever bezwaar- en beroepschriften af, inclusief cassatie of verweer in cassatie, welke betrekking hebben op de opgelegde aanslagen en beschikkingen als bedoeld onder 2.1 en 2.2, zulks met inachtneming van de wettelijke voorschriften ter zake.
2. Opdrachtnemer treedt in gevallen, met grote financiële of juridische belangen, waaronder precedentwerking, in overleg met opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer overlegt met opdrachtgever alvorens beroep in cassatie bij de Hoge Raad in te stellen.

Artikel 4 Invordering

1. Opdrachtnemer int namens opdrachtgever de onder 2.1 genoemde verschuldigde belastingen.
2. Opdrachtnemer int namens opdrachtgever de:
 - a toeristenbelasting
 - b woonforensenbelasting en
 - c structurele precariobelasting.
3. Opdrachtnemer voert alle invorderingswerkzaamheden uit tot en met de dwanginvordering met toepassing van de Invorderingswet 1990 en haar uitvoeringsbesluiten.
4. In geval van executoriale maatregelen treedt opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer verleent, waar mogelijk, geautomatiseerd kwijtschelding aan personen, die hiertoe blijkens bestandsvergelijking met het Inlichtingenbureau voor in aanmerking komen.
6. Opdrachtnemer handelt verzoeken om kwijtschelding af
7. Opdrachtnemer heroverweegt en adviseert opdrachtgever over beroepen tegen uitspraken op verzoeken tot kwijtschelding. Opdrachtgever neemt het besluit.
8. Opdrachtnemer verstrekt tweemaal per jaar, te weten per 30 juni en per 31 december, een overzicht van naar oordeel van opdrachtnemer oninbare debiteuren aan de opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor het oninbaar verklaren en verstrekt deze informatie aan opdrachtgever. Opdrachtgever kan gemotiveerd verzoeken de invordering voort te zetten.

Artikel 5 Afdracht geïnde gelden

Opdrachtnemer draagt maandelijks de voor opdrachtgever geïnde belastingbedragen af op de wijze als overeengekomen met opdrachtgever.

Artikel 6 Gegevensbeheer

1. Opdrachtgever levert bij het aangaan van de regeling dan wel op een ander tussen de gemeenten overeen gekomen tijdstip die bestanden aan die noodzakelijk zijn om de overeengekomen werkzaamheden te kunnen uitvoeren. De bestanden dienen te voldoen aan de door opdrachtnemer gestelde minimum-kwaliteitseisen, zoals opgenomen in bijlage II (Acceptatie WOZ-bestand gemeente Bergen) en bijlage III (Kwaliteitseisen inzake acceptatie H&I bestanden gemeente Bergen).
2. Opdrachtnemer verzorgt de opbouw en het beheer van alle voor uitvoering van de overeengekomen taken benodigde bestanden.
3. Opdrachtgever verstrekt aan opdrachtnemer om niet alle gegevens welke noodzakelijk zijn voor de bijhouding van actuele en juiste bestanden. Dit betreft tenminste bevolkingsgegevens, bouw- en sloopvergunningen, rioolaansluitingen, en adres- en huisnummerbesluiten.
4. Opdrachtgever verstrekt aan opdrachtnemer toestemming tot afname kadastrale gegevens van het Kadaster, bedrijfsgegevens van de Kamer van Koophandel, gegevens bij de Belastingdienst via Gemnet. Periodiek, nader overeen te komen door opdrachtgever en opdrachtnemer, worden de kadastrale bestanden van beiden gesynchroniseerd.
5. De afdeling belastingen en de beheerders van noodzakelijke gegevens maken nadere afspraken over de levering van gegevens, welke in ieder geval digitaal dient te geschieden.

Artikel 7 Kwaliteitsnormen

Bij de uitvoering van alle overeengekomen taken hanteert opdrachtnemer de kwaliteitsnormen, als opgenomen in bijlag 1I bij deze DVO.

Artikel 8 Uitvoeringsbeleid

Bij het uitvoeren van de hem opgelegde belastingtaken stelt het hoofd van de afdeling belastingen uit hoofde van de aan hem in de Gemeentewet en Wet WOZ geattribueerde bevoegdheden de volgende uitvoeringsvoorschriften vast:

- a. beleidsregels automatische incasso;
- b. beleidsregels ambtshalve vermindering;
- c. beleidsregels voor het aanwijzen van een belastingplichtige en/of WOZ-belanghebbende in een keuzesituatie;

en alle overigens in het kader van de uitvoering van de belastingwetgeving vereiste besluiten.

Artikel 9 Mandaatbesluit

Het hoofd van de afdeling belastingen neemt als heffings- en invorderingsambtenaar de mandaatbesluiten welke voor uitvoering door opdrachtgever van de niet onder artikel 2, eerste lid en artikel 4, tweede lid opgesomde heffingen noodzakelijk zijn.

Artikel 10 frontoffice

1. Opdrachtgever verzorgt zelf de werkzaamheden aan de balie van opdrachtgever bij bezoek van belastingplichtigen en/of belanghebbenden, zoals het verstrekken van informatie, de hulp bij het invullen van formulieren, en het ontvangen en registreren van (contante) betalingen.
2. Opdrachtgever heeft online inzage in de voor de werkzaamheden aan de balie benodigde gegevens, zoals WOZ-bestanden, heffingen- en invorderingsadministratie van opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer verzorgt alle overige frontofficewerkzaamheden, zowel aan de balie van opdrachtnemer als ook de schriftelijke, telefonische en mailcontacten.
4. Opdrachtnemer verzorgt in voorkomende gevallen de nadere contacten, eventueel op afspraak, met belanghebbenden in geval van aan de front-office in eerste instantie niet beantwoorde vragen.
5. Opdrachtnemer presenteert zich bij de communicatie met belanghebbenden uit de gemeente Bergen alsof sprake is van contact met de gemeente Bergen, en hanteert in alle schriftelijke uitingen de huisstijl van de gemeente Bergen.
6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van de belastinginformatie op de website van opdrachtgever.

Artikel 11 managementinformatie en verantwoording

1. Opdrachtnemer rapporteert periodiek, volgens de bij opdrachtgever vastgestelde planning en methodieken inzake managementrapportages, over:
 - a de stand van zaken van
 - heffingen;
 - inning;
 - herwaardering;
 - bezwaarafhandeling;
 - beroepschriften;
 - kwijtschelding;
 - leveringen aan afnemers.
 - b afwijkingen in planningen;
 - c verwachte of gerealiseerde afwijkingen ten opzichte van de begroting.
2. Opdrachtgever kan desgewenst bestandscontroles uitvoeren, dan wel laten uitvoeren door een externe partij. Opdrachtnemer verleent hieraan binnen twee weken haar medewerking.
3. De gemeenten overleggen periodiek over de uitvoering van de regeling.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en onvoorziene omstandigheden

- 1 In het geval opdrachtgever dan wel opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen, is de tekortschietende partij aansprakelijk voor de vergoeding van de door de andere partij geleden schade dan wel te lijden schade.
- 2 De in het eerste lid bedoelde aansprakelijkheid voor schade wegens toerenbare tekortkoming in de nakoming zal voor opdrachtnemer op jaarbasis in geen geval meer bedragen dan de aan opdrachtnemer toekomende jaarvergoeding.
- 3 Indien zich situaties of omstandigheden voordoen waarin deze dienstverleningsovereenkomst niet voorziet, treden partijen in onderling overleg om hier een oplossing voor te vinden, waarbij partijen zich laten leiden door de aard en de doelstelling van de Gemeenschappelijke regeling.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking gelijktijdig met de inwerkingtreding van de gemeenschappelijke regeling belastingen.

Alkmaar/Bergen
Het college van
Burgemeester en wethouders van Bergen,
namens deze,

Het college van
Burgemeester en wethouders van Alkmaar,
namens deze,