

Kadernota ter voorbereiding nieuwe subsidieverordening op grond van herijking subsidiebeleid.

1. Inleiding.

In het hoofdlijnenprogramma van de raad, vastgesteld op 21 maart 2006, wordt vermeld op welke activiteiten de gemeente wil inzetten de komende 4 jaar. Jaarlijks bepaalt de raad de vaststelling van de programmabegroting in oktober. In deze begroting worden voor verschillende beleidsterreinen de hoogte van de subsidiebedragen opgenomen.

Het college stelt het uitvoeringsprogramma vast en draagt zorg voor de uitvoering van het voorgenomen beleid. In het kader van de subsidies worden jaarlijks maatschappelijke en sociaal-culturele organisaties een structurele en/of incidentele subsidie verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening gemeente Bergen, vastgesteld op 26 juni 2001.

Daarnaast verstrekt de gemeente Bergen ook subsidies vanuit een ander wettelijk kader, zoals voor de (jeugd)gezondheidszorg (Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid) en Beschermende maatregelen (zorgplicht dieren).

De regionale verplichtingen die de gemeente Bergen kent (o.a. GGD) vallen niet onder de huidige subsidieregeling.

2. Stand van zaken

Subsidiebeleid Wmo en overige beleidsterreinen.

De afgelopen jaren heeft de gemeente Bergen op grond van de Algemene Subsidieverordening gemeente Bergen subsidies verleend, met daarbij de gehanteerde beleidslijn dat voorgaand subsidiejaar de basis is voor toekenning van subsidie voor het volgend subsidiejaar met daarbij gevoegd de eventuele indexatie van de loonkosten. Op grond van het huidige subsidiebeleid worden er onder andere geen huisvestingskosten gesubsidieerd.

De afdeling Welzijn is bij de uitvoering van de subsidietoekenning de afgelopen jaren een aantal zaken tegengekomen die bij een herzien subsidiebeleid opgepakt kunnen worden. Dit betreft onder andere de volgende zaken:

- Hoge administratieve lasten indiener en verwerkende ambtenaren;
- (foutieve) toepassing correcties indexering bij definitieve vaststelling;
- Achteraf corrigeren van indexatie maakt bedrijfsvoering onnodig gecompliceerd;
- Te weinig inhoudelijke beoordeling;
- Lange procedures;
- Ingebouwde standaard kaasschaaf; niet de ruimte om reële kostenstijgingen te indexeren;
- Te weinig duidelijkheid over te leveren prestaties

Daarnaast is zo dat door het vastgestelde beleidsplan Maatschappelijke Ondersteuning Volksgezondheid 2008-2011 het moment daar is om het gemeentelijk subsidiebeleid te herijken.

Hiertoe is een "Uitgangspuntennotitie herijking subsidiebeleid" opgesteld (zie bijlage 1).

Hierin wordt een voorstel gedaan de herijking in stappen te doen:

1. Formuleren algemene uitgangspunten en prioriteiten
2. Opstellen beleidsregels en bepalen grondslag subsidie
3. Uitwerking per subsidieaanvraag.

3. Wat willen we met het subsidiebeleid bereiken?

De definitie van subsidie is conform de Algemene wet bestuursrecht: "De aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten."

Het gemeentelijk subsidiebeleid is een instrument om de subsidiegelden op een transparante wijze in te zetten en is erop gericht om met beperkte financiële middelen zoveel mogelijk doelen te realiseren. Dit heeft zowel betrekking op de inhoudelijke voorwaarden als op de voorwaarden die aan het proces van subsidieverlening worden gesteld. Daarbij gaat het om basisvoorzieningen (wettelijke taken); specifieke voorzieningen (autonoom, gemeentelijk beleid) en incidentele voorzieningen of projecten.

In het streven naar minder uitvoering en meer regie, stuurt de gemeente op hoofdlijnen. De gemeente ontwikkelt beleid en formuleert doelen en maakt zakelijke afspraken met maatschappelijke organisaties voor de uitvoering van activiteiten om die doelen te bereiken. De gemeente stuurt hiermee, schept voorwaarden en toetst het maatschappelijk rendement.

Ter uitvoering hiervan wordt de raad voorgesteld de volgende uitgangspunten (uitgewerkt in bijlage 1 en 2) voor subsidiering vast te stellen:

1. Subsidie wordt slechts verleend ter uitvoering van het gemeentelijke beleid.
2. Het subsidiebeleid is transparant en meetbaar. Doelstellingen dienen SMART* te worden geformuleerd. (*Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden)
3. Subsidie wordt verdeeld op basis van gemeentelijke prioriteit.
4. Subsidie moet aanwijsbaar ten goede komen aan inwoners van Bergen.
5. Godsdiensstige en/of partijpolitieke activiteiten worden uitgesloten van subsidie.
6. Particulier initiatief maakt indirect onderdeel uit van het subsidiebeleid. Subsidie is slechts een bijdrage in de kosten.
7. De gemeente voert situationeel beleid boven algemeen doelgroepenbeleid.
8. De activiteiten (prestaties) staan centraal.
9. De gemeente voert vraaggericht beleid.
10. Uitvoering beleid in principe door externe instellingen
11. Subsidierelatie en de mogelijkheid van contractrelatie
12. Vrijwilligersbeleid en inbedding in de lokale samenleving heeft hoge prioriteit.
13. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen professionele instellingen en vrijwilligersorganisaties.
14. Regels stellen aan vermogensvorming, opbouw voorzieningen en reserves en investeringen.
15. Subsidies worden jaarlijks geïndexeerd
16. De subsidieregels moeten leiden tot vermindering van administratieve voorschriften en administratieve last.
17. In principe wordt een subsidieperiode voor 4 jaar vastgesteld. De subsidievoorwaarden en de administratieve verplichtingen moeten daarmee in overeenstemming zijn.
18. De gemeente voert een subsidiebeleid volgens het levensloopmodel. In individuele gevallen wordt het Persoonsgebonden budget toegepast.

De raad bepaalt middels de programmabegroting welke bedragen zij beschikbaar stelt voor ieder beleidsterrein. Op basis van beleid worden keuzes gemaakt welke activiteit wel en welke activiteit niet in aanmerking komt voor subsidie. Indien een activiteit in aanmerking komt, moet bepaald worden welke kosten subsidiabel zijn en welke kosten niet. Het college dient deze prioriteiten verder uit te werken in de subsidiesystematiek. De prioriteiten worden onder andere ontleend aan het inmiddels vastgestelde Wmo-beleidsplan

4. Wat gaan we daarvoor doen ?

Om bovengenoemde uitgangspunten te realiseren moeten de volgende actiepunten worden uitgevoerd:

- een aangepaste subsidieverordening opstellen en deze aan de raad ter vaststelling aanbieden, gebaseerd op het Wmo-beleidsplan en de overige beleidsterreinen. Gelet op de termijn voor het aanvragen van subsidie (voor 1 mei voorafgaand aan het jaar van uitvoering) zullen de effecten van een gewijzigd subsidiebeleid eerst in 2009 van toepassing kunnen zijn.
- in 2008 en 2009 het subsidieproces en de uitvoering verbeteren om te komen tot een efficiënter, doelmatiger en transparanter proces, onder andere door beleidsregels vast te stellen per beleidsterrein.
- administratieve lastenverlichting voor zowel de burger/organisatie als de gemeente door lichtere procedures te ontwikkelen (voor onder andere organisaties die met veel vrijwilligers werken)
- in de periode 2008 – 2012 met professionele gesubsidieerde instellingen toewerken naar (zo mogelijk) 4-jarige prestatieafspraken (SMART formuleren)
- de communicatie over het proces van subsidieverstrekking optimaliseren door informatie te verstrekken via de gemeentelijke website
- subsidieformulieren digitaal aanbieden

5. VOORSTEL TER BESLUITVORMING:

- a. **vaststellen van de onder nummer 1 t/m 18 genoemde algemene uitgangspunten van het gemeentelijk subsidiebeleid en de daaraan gerelateerde gevolgen.**
- b. **prioriteitstelling op grond van onder andere het Wmo-beleidsplan en andere beleidsterreinen verder uitwerken in de subsidiesystematiek.**
- c. **op basis van de onder a. en b. opgenomen beslispunten wordt een nieuwe subsidieverordening opgesteld.**
- d. **in de nieuwe subsidieverordening worden algemene regels, en in de beleidsregels worden specifieke regels opgesteld, die van toepassing zijn op vermogensvorming en opbouw voorzieningen en reserves van de instellingen.**
- e. **binnen de nieuwe subsidieverordening wordt een indexeringsystematiek uitgewerkt die zowel recht doet aan de (financiële) positie van de gemeente als die van de instelling.**