

Concept  
**Milieuprogramma 2009**

---

Gemeente Bergen

Alkmaar, 26 januari 2009

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Samenvatting .....	4
2.1 Financieel .....	4
2.2 Uren.....	4
3. Regulering & Handhaving.....	5
3.1 Inleiding .....	5
3.2 Ontwikkelingen.....	5
3.3 Productie Regulering & Handhaving .....	6
4. Milieu & Ruimte .....	16
4.1 Inleiding .....	16
4.2 Ontwikkelingen.....	16
4.3 Productie Milieu & Ruimte.....	16
5. Beheer & Communicatie.....	23
Bijlage 1 .....	24

## 1. Inleiding

Jaarlijks stelt de MRA in overleg met de gemeente een milieuprogramma op. Hierin wordt weergegeven met welk budget de MRA welke producten en diensten in het betreffende jaar aan de gemeente gaat leveren of namens de gemeente gaat uitvoeren. Na vaststelling door het college van Burgemeester en Wethouders en het Dagelijks Bestuur van de MRA, fungeert het milieuprogramma als jaarcontract tussen gemeente en MRA.

Het milieuprogramma geeft invulling aan de capaciteit die de gemeente afneemt conform de dienstverleningsovereenkomst. De ervaring heeft geleerd dat deze capaciteit dient voor de uitvoering van de wettelijk te verrichten taken en dienstverlening. Indien mogelijk wordt hiermee ook invulling gegeven aan specifieke wensen en ambities van de gemeente op milieugebied. Indien dit niet mogelijk is, wordt hiervoor apart een offerte uitgebracht. Randvoorwaarde hierbij is de financiële ruimte in de gemeentebegroting voor de uitvoering van milieutaken.

De MRA heeft al haar producten en diensten beschreven in een productenboek. Op basis van dit productenboek en ervaring uit het verleden wordt invulling gegeven aan het milieuprogramma. De gesprekspartners zijn de milieuoördinator van de gemeente en de teamleiders Regulerings & Handhaving en Milieu & Ruimte van de MRA.

Het milieuprogramma is onderverdeeld in drie hoofdstukken:

- Regulerings & Handhaving: producten en diensten die de MRA levert met betrekking tot Meldingen, Vergunningen en Handhaving. De producten vloeien met name voort uit de Wet milieubeheer.
- Milieu & Ruimte: producten en diensten die de MRA levert op de beleidsterreinen klimaat, afval, bodem, geluid, lucht, natuur, milieu en ruimte.
- Beheer & Communicatie: producten en diensten en overleg en afstemming met betrekking tot planning en verantwoording, communicatie, kwaliteitszorg en inhoudelijke ontwikkelingen op milieugebied.

Per hoofdstuk en productgroep wordt weergegeven welk budget en capaciteit beschikbaar is voor uitvoering van de taken (producten en diensten) die hieronder vallen.

De productie voor de gemeenten wordt gepland in drie perioden. De eerste periode is van januari tot en met april, de tweede periode loopt van mei tot en met augustus en de laatste periode loopt van september tot en met december. Het streven is om in de eerste periode 40 procent van de afgesproken productie uit te voeren en in zowel de tweede periode als de derde periode 30 procent. Na afloop van iedere periode worden de milieuoördinatoren van de gemeente met een voortgangsrapportage geïnformeerd over de werkelijke productie en voortgang van projecten. Naar aanleiding van deze rapportage vindt overleg plaats tussen de teamleiders en de milieuoördinator en kan eventueel bijsturing plaatsvinden.

## 2. Samenvatting

Hieronder volgt een samenvatting van de in dit milieuprogramma geplande uren voor de gemeente Bergen. Het totale aantal uren is (minimaal) gelijk aan de uren die zijn opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst waarmee de gemeente Bergen opdracht heeft gegeven aan de MRA haar milieutaken uit te voeren. Tevens ziet u hieronder de kosten die hiervoor in 2009 in rekening zullen worden gebracht.

### 2.1 Financieel

Met de begroting van 2009 is een tarief van € 77, - per uur vastgesteld. In 2007 en 2008 was dit respectievelijk € 70 en € 75 per uur. In 2009 zal aan de gemeente Bergen een bedrag van **€ 558.250** in rekening worden gebracht voor het uitvoeren van de vaste (milieu) taken, voortvloeiende uit de dienstverleningsovereenkomst. Dit bedrag zal in vier termijnen in rekening worden gebracht aan de gemeente. De gemeente ontvangt voorafgaand aan ieder kwartaal een factuur.

Tabel 2.1: Financiële gegevens

(x € 1.000)	2007	2008	2009
Regulering & Handhaving	249	270	277
Milieu & Ruimte	218	230	236
Beheer & Communicatie	41	44	45
<b>Totaal</b>	<b>508</b>	<b>544</b>	<b>558</b>

Voor extra opdrachten zal een offerte worden opgesteld en na akkoord van de gemeente een aparte factuur worden verzonden. De MRA heeft met de vastgestelde begroting voor 2009 de ambitie om totaal 4.964 extra uren (€ 382.228) extra uren te vermarkten bij deelnemende gemeenten en andere gemeenten en overheidsdiensten in Noord Holland.

### 2.2 Uren

De uren die de gemeente Bergen in 2009 afneemt van de MRA voor de uitvoering van de milieutaken in het milieuprogramma zijn verdeeld over de hoofdactiviteiten zoals weergegeven in onderstaande tabel. Dit is exclusief extra opdrachten waarvoor apart een offerte wordt gemaakt.

Tabel 2.2: Verdeling van uren in het milieuprogramma

Uren	2007	2008	2009
Regulering & Handhaving	3559	3599	3599
Milieu & Ruimte	3111	3071	3071
Beheer & Communicatie	580	580	580
<b>Totaal</b>	<b>7250</b>	<b>7250</b>	<b>7250</b>

## 3. Regulering & Handhaving

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de productgroepen binnen de hoofdactiviteit Regulering & Handhaving en de uren die hiervoor worden gepland. In paragraaf 3.2 worden de ontwikkelingen weergegeven die van invloed zijn op de werkzaamheden van Regulering & Handhaving. Hierbij zal worden aangegeven welke relevantie dit heeft of zou kunnen krijgen voor de gemeente. In paragraaf 3.3 worden de producten weergegeven die, op basis van ervaring van de afgelopen jaren, vermoedelijk ook in 2009 zullen worden geleverd. Per productgroep wordt het beschikbare budget en capaciteit weergegeven. Tevens wordt een overzicht gegeven van de projecten, die de MRA in 2009 zal gaan uitvoeren, met een beschrijving van het doel en de aanpak.

### 3.2 Ontwikkelingen

Jaarlijks worden door het LOM (Landelijk Overleg Milieuhandhaving) en de provincie prioriteiten bepaald ten aanzien van de uitvoering van de handhavingstaken.

#### **Landelijke prioriteiten**

Het LOM heeft de programmering van het landelijk handhavingsprogramma bekend gemaakt. Dit programma bevat voor 2009 de volgende prioriteiten:

- asbest/bouw- en sloopafval;
- bodemsanering/grondstromen (inclusief waterbodems);
- EVOA (export van afval naar niet-OESO-landen);
- natuur (inheems);
- verboden consumentenvuurwerk.

De projectleiding van bovengenoemde onderwerpen ligt niet bij de MRA of de gemeente, maar bij één van de handhavingpartners (Brandweer, Hoogheemraadschap enz.). Naar verwachting zal als gevolg van deze prioriteiten de MRA in 2009 niet worden betrokken bij de uitvoering van deze projecten.

#### **Provinciale prioriteiten**

De provinciale prioriteiten zoals vastgelegd in het Provinciaal Samenwerkingsprogramma 2007-2008 worden voortgezet in 2009. Dit programma bevat de volgende prioriteiten:

- omgevingsvergunning/Wabo;
- activiteiten AMvB;
- besluit bodemkwaliteit;
- indirecte lozingen;
- handhavingsestafette;
- asbest;
- bodemsanering.

Daarnaast zijn er diverse ontwikkelingen die van invloed zijn op onze werkzaamheden. Deze worden hieronder kort beschreven.

### **Verminderen van het aantal regels en wetten**

De Rijksoverheid streeft naar vermindering van regeldruk voor bedrijven en burgers. Een uitvloeisel hiervan is de invoering van het Activiteitenbesluit per 1 januari 2008, waarmee diverse Algemene Maatregelen van Bestuur worden samengevoegd. Als gevolg van het samenvoegen van verschillende AMvB's vindt er een verschuiving plaats van vergunningplicht naar meldingplicht voor bedrijven. Het aantal te behandelen vergunningaanvragen neemt hierdoor af. Daarentegen blijkt dat het accepteren en beoordelen van meldingen in het kader van het activiteitenbesluit meer tijd vergt dan voorheen.

### **Daling administratieve lasten voor burgers en bedrijven.**

Sinds een aantal jaren is het verbeteren van de toegankelijkheid van informatie bij de overheid een belangrijke trend. Hiermee wordt onder andere een daling van de administratieve lasten beoogd. De manier om dit te realiseren is onder andere een verdere digitalisering van de dienstverlening. Dit vergt van de gemeenten en de MRA in eerste instantie een extra inspanning om systemen en de organisatie hiervoor 'klaar te maken' en te onderhouden.

### **Veranderende taken voor gemeenten**

Te denken valt aan het overhevelen van taken van de provincie naar de gemeenten en van het waterschap naar de gemeenten. Een voorbeeld hiervan is de waterwet. Een deel van de taken van het Hoogheemraadschap zullen onder de Wet milieubeheer gaan vallen en daarmee onder het bevoegd gezag van de gemeente. Als gevolg hiervan nemen de milieutaken voor de MRA toe.

## **3.3 Productie Regulering & Handhaving**

De gemeente heeft de MRA gemandateerd in het kader van de Wet milieubeheer beschikkingen af te geven, toezicht te houden op naleving van de regelgeving en zo nodig te handhaven om naleving af te dwingen. Beschikkingen zijn onder andere vergunningen, dwangsommen en bestuursdwang.

Voor de uitvoering van de in dit hoofdstuk beschreven taken houdt de MRA een digitaal bedrijvenbestand bij. Het bevat de basisgegevens van de inrichtingen die onder de Wet milieubeheer vallen. In tabel 3.1 wordt het inrichtingenbestand weergegeven. Hierin wordt een verdeling gemaakt naar vergunningplichtige en meldingplichtige inrichtingen en naar categorie.

Tabel 3.1: Inrichtingenbestand gemeente Bergen<sup>1</sup>

<b>Totaal aantal inrichtingen Bergen</b>	<b>821</b>
Inrichtingen ingedeeld naar vergunning- of meldingplicht:	
Vergunningplichtig	60
meldingplichtig	761
Inrichtingen ingedeeld naar categorie:	
categorie 1	168
categorie 2	566
categorie 3	85
categorie 4	2

In onderstaande paragrafen worden de productie en de projecten van Regulering & Handhaving gespecificeerd en toegelicht. Op basis van de ervaringen in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose in uren gegeven voor 2009. In de voortgangsrapportages van 2009 zal de gerealiseerde productie worden verantwoord. De verantwoording gebeurt op basis van de kengetallen of overeengekomen afspraken. De werkzaamheden die samenhangen met het uitvoeren van een project worden als project verantwoord.

In tabel 3.2 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is Regulering & Handhaving.

Tabel 3.2: Totalen Regulering &amp; Handhaving

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	<b>249</b>	<b>270</b>	<b>277</b>
<b>Uren</b>	<b>3559</b>	<b>3599</b>	<b>3599</b>

## Productie Regulering

Met het beschikbare budget en capaciteit voor Regulering zal de MRA de wettelijke taken uitvoeren voor inrichtingen<sup>2</sup> waarop de Wet milieubeheer van toepassing is en waarbij de gemeente het bevoegd gezag is. In de meeste gevallen zijn de regels waaraan een bedrijf moet voldoen vastgelegd in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) voor de betreffende branche. Voor een beperkt aantal bedrijven, overwegend met een potentieel

<sup>1</sup> Meetdatum: GMIS, 8 januari 2009

<sup>2</sup> De Wet milieubeheer spreekt over 'inrichtingen'. Dit zijn bedrijven, maar ook scholen, kantoorgebouwen, opslagplaatsen voor gevaarlijke stoffen enz.

zware milieubelasting, wordt een specifieke vergunning opgesteld. Bouw- en milieuvergunningen zijn wettelijk aan elkaar gekoppeld. Dit betekent dat de gemeente geen bouwvergunning mag afgeven zolang er geen milieuvergunning is verleend.

Als gevolg van de veranderende wetgeving (onder andere het op 5 december 2007 van kracht geworden Landbouwbesluit en het op 1 januari 2008 van kracht geworden Activiteitenbesluit) vindt er een verschuiving plaats van vergunningplichtige bedrijven naar meldingsplichtige bedrijven. De werkzaamheden op het gebied van Regulering zullen hierdoor gaan veranderen.

De MRA verwacht als gevolg van de nieuwe wetgeving voor 2009 en 2010 nog extra werkzaamheden te moeten verrichten op het gebied van Regulering, waardoor de afname van werkzaamheden voor Regulering (nog) niet substantieel zal zijn. Naast de standaardproducten moeten, door de veranderde wetgeving, vergunningen worden geactualiseerd, maatwerkvoorschriften worden opgesteld en vergunningen actief worden ingetrokken. Daarnaast leert de ervaring in 2008 dat type B inrichtingen zich niet uit zichzelf melden. Dit zal in de toekomst actief moeten worden opgepakt. Er is voor gekozen om in 2009 211 uur te verschuiven van Regulering naar Handhaving.

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose gegeven voor 2009. In tabel 3.3 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Regulering.

Tabel 3.3: Totalen Regulering

	2007	2008	2009
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	<b>90</b>	<b>96</b>	<b>81</b>
<b>Uren</b>	<b>1280</b>	<b>1280</b>	<b>1049</b>

De werkzaamheden voor Regulering omvatten de volgende standaardproducten:

- Het verlenen van vergunningen / beschikkingen (oprichting, revisie, actualisatie, wijziging en intrekking);
- Het beoordelen van meldingen 8.41;
- Het beoordelen van meldingen Activiteitenbesluit, waaronder het Landbouwbesluit en het Besluit Glastuinbouw;
- Het opstellen van maatwerkvoorschriften;
- Het adviseren over vergunningen van een ander bevoegd gezag. De MRA vervult de rol van wettelijk adviseur bij vergunningen voor een inrichting die door een ander bestuursorgaan wordt verstrekt;
- Burgers, bedrijven en gemeenten voorzien van de juiste informatie over beleid en regelgeving met betrekking tot bedrijven, milieu en bouwen.

In de uitvoering van standaardwerkzaamheden voor regulering wordt gewerkt op basis van in het verleden met de gemeente afgesproken prioriteitstelling (zie tabel 3.4).



Tabel 3.4: Prioriteitstelling productie Regulering

Prioriteit	Werkzaamheden
1	Vergunningaanvragen gekoppeld aan bouwaanvragen.
2	Herziening van vergunningen ten gevolge van een handhavingsactie.
3	Vergunningaanvragen van reeds gevestigde bedrijven, die nog niet over een vergunning beschikken.
4	Herziening vergunningen ouder dan 10 jaar.
5	Herziening vergunningen ouder dan 5 jaar.

1. Voor 2009 is gekozen om af te wijken van de prioriteitsstelling uit tabel 3.4. Eerst zullen de onderstaande werkzaamheden worden uitgevoerd.
2. Afronden vergunningprocedures uit Milieuprogramma 2008.
3. Oppakken vergunningprocedures naar aanleiding van projecten 2008 waaronder het doorlichten van het bedrijvenbestand ('Vergunningen ouder dan 10 jaar' en 'Vergunningen op de plank').
  - a. Actualiseren van vergunningen.
  - b. Opstellen maatwerkvoorschriften.
  - c. Actief intrekken van vergunningen.

Op basis van het beschikbare budget en bovengenoemde prioriteiten wordt in onderstaande tabel een prognose in uren gegeven voor 2009.

Tabel 3.5: Urenverdeling Regulering

	Uren
Overloop 6 vergunningen uit 2008 (zie bijlage 1)	524
Werkzaamheden voortvloeiend uit projecten 2008	215
Reguliere werkzaamheden (standaardproducten)	150
Projecten 2009	160
<b>Totaal</b>	<b>1049</b>

In 2009 is 524 uur noodzakelijk om zes vergunningprocedures die gestart zijn in 2008 af te ronden (overloop 2008, bijlage 1). Daarnaast is 215 uur gereserveerd voor werkzaamheden die voortvloeien uit de projecten 'Vergunningen ouder dan 10 jaar' en 'Vergunningen op de plank'. Er zijn niet voldoende uren beschikbaar om al deze werkzaamheden uit te voeren. In eerste instantie zullen deze uren worden ingezet om vergunningen te actualiseren en maatwerkvoorschriften op te stellen. De uren die daarna nog overblijven zullen worden ingezet om de vergunningen in te trekken van bedrijven die meldingsplichtig zijn geworden of zijn vervallen na toetsing aan het activiteitenbesluit. De vergunning in het kader van de Wet Milieubeheer vervalt in de meeste gevallen namelijk niet van rechtswege, maar moet actief worden ingetrokken (uitspraak van de Raad van State - 29 oktober 2008). De resterende uren zullen worden ingezet voor het afhandelen van de genoemde standaardproducten en voor de projecten 2009. De projecten worden hieronder beschreven.

## Projecten Regulering

De MRA heeft in 2009 de volgende projecten binnen de productgroep Regulering gepland. Per project wordt weergegeven wat het doel is, welke aanpak wordt beoogd en in welke periode we verwachten het project uit te voeren. Tevens is in de tabel aangegeven of er binnen het milieuprogramma budget en capaciteit beschikbaar is om deel te nemen aan het project. Met het uitvoeren van deze projecten verwacht de MRA doelmatiger en efficiënter te kunnen werken. De voortgang van het project wordt in de voortgangsrapportages beschreven.

Tabel 3.6: Projecten Regulering

nr	Projectnaam	MP 2009	Geplande periode
1	Vergunningen ouder dan 10 jaar	Ja	Januari 2008 – December 2009
2	Doorlichten bedrijvenbestanden overige vergunningplichtige bedrijven	Ja	Januari 2009 – December 2009
3	Deelname aan werkgroep WABO	Ja	Januari 2008 – December 2009

### *Vergunningen ouder dan 10 jaar*

De VROM-Inspectie heeft de gemeente erop geattendeerd dat vergunningen (Wet milieubeheer) ouder dan 10 jaar moeten worden vernieuwd of geactualiseerd. Voor 2009 zijn opnieuw de vergunningen ouder dan 8 jaar uit het dynamische inrichtingenbestand van de MRA geselecteerd. De inrichtingen die nog niet in 2008 zijn gecontroleerd zullen allemaal in 2009 worden bezocht (integrale controle), omdat de technische en milieuhygiënische omstandigheden van een inrichting bepalen of een inrichting kan volstaan met een melding of vergunningplichtig blijft. Voor de inrichtingen die vergunningplichtig blijven moet op korte termijn een inhaalslag gemaakt worden om hun vergunning te reviseren of actualiseren. Voor bedrijven waarvan tijdens het onderzoek blijkt dat deze meldingplichtig worden, zullen eventueel maatwerkvoorschriften worden opgesteld. Het gaat voor de gemeente Bergen in 2009 om 15 inrichtingen ouder dan 10 jaar. De projectleiding en toetsing worden verantwoord bij Regulering en de integrale controles bij Handhaving.

### *Doorlichten bedrijvenbestand overige vergunningplichtige bedrijven*

In 2008 is de MRA gestart met het doorlichten van het bedrijvenbestand en deze te toetsen aan het activiteitenbesluit. De geselecteerde inrichtingen zijn allemaal bezocht (integrale controle), omdat de technische en milieuhygiënische omstandigheden van een inrichting bepalen of een inrichting kan volstaan met een melding of vergunningplichtig blijft. Het is de bedoeling dat het gehele bestand in 2010 is doorgelicht. De gemeente heeft tot 2011 de tijd om de vergunning te actualiseren en eventueel maatwerkvoorschriften op te stellen. Het gaat voor de gemeente Bergen om 15 inrichtingen. De projectleiding en toetsing worden verantwoord bij Regulering en de integrale controles bij Handhaving.

### *Deelname aan werkgroep WABO*

Het ministerie van VROM heeft ingezet op integratie van alle vergunningen voor ruimte, wonen en milieu in één omgevingsvergunning. Eén vergunning met één loket, één procedure, één bevoegd gezag en één beroepsmogelijkheid. Op 1 januari 2010 moet dit in werking treden. Dit heeft ingrijpende gevolgen voor de gemeente en de MRA. De gemeenten zijn in verschillende stadia van ontwikkeling en hebben vaak nog geen keuze gemaakt over

de richting van het proces. De MRA wil zo goed mogelijk aan sluiten bij de keuze die een gemeente maakt. De MRA neemt deel aan het overleg bij de gemeente over de invoering van de omgevingsvergunning. Daardoor kan de MRA beter aangeven welke keuzemogelijkheden er zijn en zichtbaar maken wat de gevolgen zijn van een bepaalde keuze voor de samenwerking tussen de gemeente en de MRA.

## Productie Handhaving

De MRA houdt voor de deelnemende gemeenten toezicht op de naleving van de Wet milieubeheer. Sinds het landelijke project 'Professionalisering van de milieuhandhaving', dat in 2005 is afgerond, stelt iedere gemeente zelf prioriteiten. De (beperkte) toezichtcapaciteit van de MRA wordt in overleg met de gemeente daar ingezet waar de milieurelevantie het grootst is en op plaatsen waar de gemeente er specifiek belang aan hecht. Voor zover de capaciteit het toelaat wordt aanvullend periodiek gecontroleerd. Dit is afhankelijk van de controlefrequentie die geldt voor inrichtingen in een bepaalde milieucategorie.

De laatste jaren is veel veranderd. Door alle gemeenten is een toezichtstrategie vastgesteld. Hierin is vastgelegd welke toezichtinstrumenten worden ingezet. Bedrijven met een slecht naleefgedrag of een hoger risico worden vaker en intensiever gecontroleerd. In andere gevallen beperkt de MRA zich soms tot administratieve controles.

Als bij een controlebezoek blijkt dat de milieuregels worden overtreden, is de MRA, namens de gemeente, verplicht om te handhaven. Deze verplichting is vastgelegd in de Wet milieubeheer en als 'sanctiestrategie' door de gemeenteraad vastgesteld. In de sanctiestrategie is vastgelegd hoe het bevoegd gezag moet handelen nadat er bij toezicht een overtreding is geconstateerd.

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose gegeven voor 2009. In tabel 3.7 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Handhaving.

Tabel 3.7: Totalen Handhaving

	2007	2008	2009
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	<b>160</b>	<b>174</b>	<b>196</b>
<b>Uren</b>	<b>2279</b>	<b>2319</b>	<b>2550</b>

De (reguliere) werkzaamheden voor Handhaving omvatten de volgende standaardproducten:

- Het uitvoeren van controles (integrale, aspect-, administratieve, gevel- en hercontrole);
- Het opleggen van sancties;
- Het uitvoeren van het Besluit opslag in ondergrondse tanks (BOOT);
- Het be- en afhandelen van klachten;
- Het verwerken van meldingen van Mobiele puinbrekers;
- Burgers, bedrijven en gemeenten voorzien van de juiste informatie over beleid en regelgeving met betrekking tot bedrijven, milieu en bouwen.

Voor 2009 is gekozen, gezien de veranderende wetgeving, voor de volgende prioritering: Integrale controles bij inrichtingen met een vergunning 'ouder dan 10 jaar';

Integrale controles bij vergunningplichtige inrichtingen waarvan bepaald moet worden of de vergunningplicht blijft gelden;  
 Projecten die in 2009 doorlopen (glastuinbouw, supermarkten, lozingencontroles, avondrondes, vuurwerk);  
 Integrale controles met plandatum 2009. Voor deze controles wordt de prioriteitsstelling uit tabel 3.8 gehanteerd.

De uren die na invulling van bovengenoemde controles en projecten overblijven, zullen worden besteed aan reguliere werkzaamheden (standaardproducten).

In tabel 3.8 is aangegeven welke volgorde wordt gehanteerd om de beschikbare uren voor het uitvoeren van integrale controles in te vullen. Tevens is in de tabel de controlefrequentie aangegeven op basis van de milieucategorie.

Tabel 3.8: Prioriteitstelling integrale controles

Prioriteit	Integrale controle	Controle frequentie
1	Categorie 4 inrichtingen.	1 maal per jaar
2	Categorie 3 en 2 inrichtingen. Projectmatig uitgevoerd.	2- resp. 5-jaarlijks
3	Categorie 3 inrichtingen.	2-jaarlijks
4	Categorie 2 en 1 inrichtingen.	5- resp. 10-jaarlijks

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen en prioritering in 2009 wordt een prognose in uren gegeven voor 2009. De in de tabel opgenomen aantallen en uren zijn gemiddelden. Wanneer bijvoorbeeld inrichtingen worden bezocht met een lagere risicocategorie (BUGM) zullen de aantallen toenemen.

Tabel 3.9 Urenverdeling Handhaving 2009

Activiteit	Uren
Integrale controles ( $\pm$ 87)	1119
Hercontroles ( $\pm$ 50) en Sancties	598
Projecten en opdrachten	506
Reguliere werkzaamheden (standaardproducten)	327
<b>Totaal</b>	<b>2550</b>

Voor de gemeente Bergen is binnen het milieuprogramma onvoldoende budget of capaciteit beschikbaar om alle 174, volgens de VROM-Inspectie (alle inrichtingen bezoeken volgens controlefrequentie in tabel 3.8), vereiste integrale controles te kunnen uitvoeren. Dit betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden betreffende de te controleren inrichtingen. Hiervoor zullen bovengenoemde prioriteiten worden gehanteerd.

Op basis van de prioriteiten in tabel 3.8 zullen alle categorie 4 inrichtingen volgens de jaarlijkse controlefrequentie worden bezocht. Van de categorie 3 inrichtingen, die om het jaar moeten worden bezocht, zal ongeveer 50 procent van de inrichtingen met plandatum 2009 worden bezocht. Van de categorie 2 inrichtingen, die om de vijf jaar moeten worden bezocht,

zullen geen inrichtingen met plandatum 2009 projectmatig worden bezocht. In tabel 3.10 is een overzicht gegeven van de geplande projecten in 2009.

In voorgaande jaren is gebleken dat meer hercontroles hebben plaatsgevonden dan begroot. Vanaf 2009 zal daarom rekening gehouden worden met een hogere verhouding hercontroles ten opzichte van integrale controles, namelijk 50 procent hercontroles ten opzichte van het aantal integrale controles. In 2009 komen hier nog enkele openstaande hercontroles uit 2008 bij.

### Projecten Handhaving

De controle op de naleving van de Wet milieubeheer wordt voor een groot deel projectmatig uitgevoerd. Dit is het gevolg van de professionalisering van de milieuhandhaving. De MRA heeft in 2009 de volgende projecten binnen de productgroep Handhaving gepland. Per project wordt weergegeven wat het doel is, welke aanpak wordt beoogd en in welke periode we verwachten het project uit te voeren. Tevens is in de tabel aangegeven of er binnen het milieuprogramma budget en capaciteit beschikbaar is om deel te nemen aan het project. Met het uitvoeren van deze projecten verwacht de MRA doelmatiger en efficiënter te kunnen werken. De voortgang van de projecten wordt in de voortgangsrapportages beschreven.

Tabel 3.10: Projecten Handhaving

nr	Projectnaam	MP 2009	Geplande periode
1	Glastuinbouw	Ja	Januari 2009 – April 2009
2	Supermarkten /Verruimde reikwijdte	Ja	Januari 2008 – December 2009
3	Lozingcontroles	Nee	Mei 2009 – Augustus 2009
4	Avondronden	Ja	Januari 2009 – December 2009
5	Administratieve actualisatie	Ja	Jaarlijks
6	Bedrijventerreinen	Nee	
7	Vuurwerk	Ja	November 2009 – Januari 2010

#### *Glastuinbouw*

De MRA en het hoogheemraadschap hebben in 2008 afgesproken om de glastuinbouwbedrijven in de regio integraal te controleren. Hiermee voldoen we aan de wens van beide partijen en de opzet van het Besluit Glastuinbouw om de handhavingsamenwerking gestalte te geven. Voor de gemeente Bergen zijn in 2008 ongeveer 33 procent van de bedrijven bezocht. De overige controles zullen in 2009 plaatsvinden.

Het Besluit glastuinbouw bestaat naast de Wet milieubeheer en Wet verontreiniging oppervlaktewateren ook uit registratieplicht. Uit de registratiegegevens van voorgaande jaren is gebleken dat meer dan 80 procent van de bedrijven de regels naleeft.

Doel: Het hoogheemraadschap en de MRA streven een naleefpercentage van 90% na binnen 2 jaar.

### *Supermarkten / Verruimde reikwijdte*

In onze gemeenten zijn in het kader van de verruimde reikwijdte in 2008 de supermarkten bezocht om te controleren of de koelmeubelen zijn voorzien van een dagafdekking. Door deze afdekking kan veel energie worden bespaard. Hierdoor zal het elektriciteitsverbruik en de daaraan gekoppelde CO2 uitstoot worden gereduceerd. Inmiddels is bekend dat de supermarkten dit niet vrijwillig doen, maar dat dit door middel van handhaving en sancties moet worden afgedwongen.

In 2008 is 25 procent van de geselecteerde supermarkten in de gemeente Bergen gecontroleerd en zijn in de meeste gevallen voorzieningen opgelegd. In 2009 zullen de overige 21 supermarkten worden bezocht de hercontroles worden uitgevoerd.

Doel: Bij de supermarkten moeten in 2009 de lichte maatregelen zijn ingevoerd en in 2010 de zwaardere maatregelen. Vanaf 2010 moeten alle supermarkten voldoen aan de eisen die worden gesteld in artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit.

### *Lozingcontroles (monsternamen)*

Het betreft hier de controle op de kwaliteit van de lozingen op het riool. Bij deze controles worden monsters genomen van het afvalwater. Deze monsters worden geanalyseerd en de analyseresultaten worden getoetst aan de geldende normen. De controles richten zich vooral op olie-benzine afscheiders (tankstations, garages en wasplaatsen) en mogelijke lozingen van gevaarlijke stoffen bij specifieke bedrijven.

Apparatuur en kennis om de monsters te nemen is aanwezig bij de MRA. De analyse van de monsters worden door het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier gedaan. De kosten voor deze analyses worden apart gedeclareerd bij de gemeente.

Doel: Alle controleerde bedrijven moeten, al dan niet na het opleggen van sancties, voldoen aan de gestelde eisen in het Activiteitenbesluit. Hiermee wordt lozing van schadelijke stoffen op het riool en daarmee het oppervlaktewater voorkomen.

### *Avondronden*

Naar aanleiding van het toegenomen aantal klachten over geluidsoverlast van horeca-activiteiten is de MRA in samenwerking met de politie begonnen met het project 'avondronden' gericht op horecagebieden (pro-actief controleren en zo nodig geluid meten). Het project is voortgekomen uit overleg met de milieucoördinatoren van de gemeenten over een integrale en structurele aanpak van geluidsoverlast dat wordt veroorzaakt door horeca-activiteiten. Omdat het hier gaat om een samenwerking tussen de politie en de MRA kan het zijn dat horeca-inrichtingen in de gemeente Bergen worden bezocht (inspecteur MRA rijdt mee met surveillance van politie). Hiervoor zal een aantal uren in het milieuprogramma worden gereserveerd. De bezoeken worden in de voortgangsrapportage verantwoord.

Doel: Terugdringen geluidsoverlast veroorzaakt door horeca-activiteiten met als resultaat een daling van het aantal klachten. Daarnaast zorgen voor een eenduidige aanpak op hoofdlijnen binnen de regio en een goede afstemming van acties met handhavingpartners.

### *Administratieve actualisatie*

Wanneer bij een inrichting een controle is uitgevoerd worden de relevante gegevens in het inrichtingenbestand gemuteerd. Deze verwerking maakt deel uit van de controle. Per jaar wordt echter slechts een klein deel van de inrichtingen gecontroleerd. Via diverse kanalen

komen mutaties (nieuw bedrijf, verhuizing, naamsverandering, bedrijfsbeëindiging, etc.) binnen van inrichtingen die niet op in de planning staan om binnen afzienbare tijd te worden gecontroleerd. Om het inrichtingenbestand zo actueel mogelijk te houden, dienen ook deze mutaties van inrichtingen, die niet in het controleprogramma zijn opgenomen, te worden verwerkt. Hiervoor zal een aantal uren in het milieuprogramma worden gereserveerd. Met het van kracht worden van het Activiteitenbesluit is een deel van de inrichtingen die onder het besluit vallen, niet meer meldingsplichtig. Zonder extra inspanningen zal de actualiteit van het bedrijvenbestand nog minder worden.

Doel: vanaf 2010 een 90% of hoger actueel bedrijvenbestand (100% is niet mogelijk omdat de mutatiefrequentie in categorie 1, 2 en 3 bedrijven hoog is.)

#### *Bedrijventerreinen / Actualiteit bedrijvenbestand*

In 2008 is voor de gemeente Castricum het project inventarisatie bedrijventerreinen uitgevoerd. Uit de inventarisatie is gebleken dat er veel onbekende bedrijven aanwezig zijn op de onderzochte bedrijventerreinen. Bedrijven melden zich niet en de mutatie in categorie 1, 2 en 3 bedrijven is hoog. De verwachting is dat ook in de gemeente Bergen onbekende bedrijven zijn gevestigd op bedrijventerreinen. Om het bedrijvenbestand actueel te houden is het noodzakelijk om de bedrijventerreinen te bezoeken en periodiek quickscans<sup>3</sup> uit te voeren. De MRA stelt voor om eenmaal in de 2,5 jaar voor horecaconcentraties en bedrijventerreinen en eenmaal in de 5 jaar voor de winkelconcentratie gebieden een quickscan uit te voeren. De resultaten van de scan kan de gemeente dan eventueel verwerken in het eigen gemeentelijk informatiesysteem.

Dit project past niet binnen het milieuprogramma en kan alleen opgepakt worden indien extra financiering beschikbaar wordt gesteld.

Doel: vanaf 2010 een 90% of hoger actueel bedrijvenbestand (100% is niet mogelijk omdat de mutatiefrequentie in categorie 1, 2 en 3 bedrijven hoog is.)

#### *Vuurwerk*

Jaarlijks worden de opslag- en verkooppunten van vuurwerk door de MRA gecontroleerd in het kader van het Vuurwerkbesluit. De controles worden projectmatig uitgevoerd conform het provinciale toezichtsplan, dat toegespitst is op de MRA-regio. Dit betekent dat de inrichtingen vier keer worden gecontroleerd: voordat vuurwerk aanwezig is in de inrichting, wanneer vuurwerk is opgeslagen, tijdens de verkoopdagen en na afloop van de verkoop in het voorjaar. Daarnaast wordt er gecontroleerd of bedrijven zich houden aan de verkoopdagen en of de in beslag genomen vuurwerk op de juiste wijze is opgeslagen op politiebureaus.

Doel: Alle gecontroleerde bedrijven moeten voldoen aan de gestelde eisen uit het toezichtsplan.

---

<sup>3</sup> Ter plaatse toetsen op milieuplicht in het kader van de Wet Milieubeheer. Er wordt hierbij beoordeeld of er sprake is van een bedrijfsmatige activiteit en, indien dit het geval is, onder welke categorie van het Inrichtingen en Vergunningenbesluit (IVB) van de Wet Milieubeheer deze activiteit valt.

## 4. Milieu & Ruimte

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de productgroepen benoemd binnen de hoofdactiviteit Milieu & Ruimte. In paragraaf 4.2 worden de ontwikkelingen weergegeven die spelen op het gebied van Milieu & Ruimte. Hierbij zal worden aangegeven welke relevantie dit heeft of zou kunnen krijgen voor de gemeente. In paragraaf 4.3 worden de producten opgesomd welke, op basis van ervaring van de afgelopen jaren, vermoedelijk ook in 2009 zullen worden afgenomen.

### 4.2 Ontwikkelingen

De ontwikkelingen op het gebied van landelijke en provinciale wet- en regelgeving worden beschreven per werkveld.

Het college van burgemeester en wethouders heeft in opdracht van de gemeenteraad van de gemeente Bergen in 2008 een gebiedsvisie voor de gehele gemeente opgesteld. Met deze gebiedsvisie wordt een lange termijnvisie (komende 20 á 25 jaar) voor de ruimtelijke ontwikkelingen in de gemeente geschetst. Hierin worden keuzes gemaakt over de ontwikkeling van wonen, werken, voorzieningen en infrastructuur. Waar nodig of wenselijk zijn richtlijnen geformuleerd voor nadere uitwerking van ruimtelijke initiatieven op detailniveau. Hierin zullen ook milieuaspecten een rol spelen. Deze kunnen een beperking betekenen in de gebiedsontwikkeling, maar ook kansen. Hierbij kan gedacht worden aan vergroting of verbetering van de leefbaarheid en duurzaamheid.

### 4.3 Productie Milieu & Ruimte

In deze paragraaf worden de productie en projecten van Milieu & Ruimte gespecificeerd en toegelicht. Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkeling in 2009 wordt een prognose in uren gegeven voor 2009. In de voortgangsrapportages van 2009 zal de gerealiseerde productie en voortgang van projecten worden verantwoord. De verantwoording gebeurt op basis van de kengetallen of overeengekomen afspraken. De werkzaamheden die samenhangen met het uitvoeren van een project worden als project verantwoord.

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose gegeven voor 2009. In tabel 4.1 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is Milieu & Ruimte.

Tabel 4.1: Totalen Milieu & Ruimte

	2007	2008	2009
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	<b>218</b>	<b>230</b>	<b>236</b>
<b>Uren</b>	<b>3111<sup>4</sup></b>	<b>3071</b>	<b>3071</b>

<sup>4</sup> In 2007 werd nog gebruik gemaakt van 28 uur milieucoördinatie. Deze is opgenomen in het totaal maar wordt niet meer opgenomen als werkveld.



## Bouwen en Ruimtelijke ordening

De nieuwe Wet Ruimtelijke Ordening, die van kracht is geworden per 1 juli 2008, legt gemeenten een actualisatieplicht op voor de gemeentelijke bestemmingsplannen. Eén van de zaken die is gewijzigd ten opzichte van de vorige Wet is dat alle bestemmingsplannen van de gemeente Bergen binnen een periode van tien jaar, gerekend vanaf de datum van vaststelling van het bestemmingsplan, opnieuw moeten worden vastgesteld.

In de nieuwe wet is tevens de verplichting opgenomen om ruimtelijke plannen en besluiten te digitaliseren. Hoewel de nieuwe wet op 1 juli 2008 in werking is getreden, is de digitaliseringsverplichting een jaar uitgesteld tot 1 juli 2009. Vanaf dat moment moeten alle nieuwe ruimtelijke plannen digitaal, uitwisselbaar en vergelijkbaar worden gemaakt. Dit betekent dat de MRA rapporten dient aan te leveren volgens de RO-standaarden voor de digitalisering (RO Standaarden en regels 2008). Hierover moeten werkafspraken tussen gemeente en MRA worden gemaakt.

Bij nieuw op te stellen structuurvisies en bestemmingsplannen verwacht de MRA vroegtijdig te worden betrokken. Tijdige afstemming van ruimtelijk beleid en milieubeleid op lokaal niveau helpt een optimale leefkwaliteit te realiseren tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten. Milieubeleid integreren met andere plannen leidt vaker tot een betere leefomgeving: goed onderhouden, groene woonwijken, minder zwerfvuil, een betere luchtkwaliteit en een hogere waarde van de woningen.

Schiphol en hinder van vliegverkeer blijft actueel omdat aanpassing van het milieustelsel wenselijk blijft om de vlieghinder te beperken en waar mogelijk terug te dringen. Voor de gemeente Bergen is het belangrijk om, vooral via het bestuurlijk overleg CROS, de belangen voor de gemeente/ regio en haar inwoners te blijven behartigen.

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose gegeven voor 2009. In tabel 4. staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Bouwen & Ruimtelijke Ontwikkeling.

Tabel 4.2: Totalen Bouwen en Ruimtelijke Ordening

	2007	2008	2009
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	<b>113</b>	<b>126</b>	<b>130</b>
<b>Uren</b>	<b>1610</b>	<b>1683</b>	<b>1683</b>

De taken op het gebied van Bouwen en Ruimtelijke Ontwikkeling houden verband met bouwaanvragen bij de gemeente en overige ruimtelijke ontwikkelingen bij de gemeente en in de regio. De MRA maakt milieuvragen om bij te dragen aan een goed verloop van de bouwprocedure. Bij bouwaanvragen bestaat een coördinatieplicht.

Voordat de bouwvergunning wordt verleend moet de bouwaanvraag worden getoetst op mogelijke consequenties op milieuaspecten. In het kader van de Woningwet, onderdeel Bouwbesluit moet een bodemtoets worden uitgevoerd. Hierbij wordt onderzoek gedaan naar mogelijke bodemverontreiniging op de locatie. Ook dient de geluidsbelasting 'op de gevel' bij woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen te worden bepaald. In voorkomende gevallen kunnen externe veiligheid, luchtkwaliteit en/of natuurwetgeving een rol spelen bij bouwaanvragen.

In het kader van de Ruimtelijke Ordening worden milieudadviezen uitgebracht bij ruimtelijke plannen. Dit kunnen zijn de (her)inrichting van bedrijventerreinen, grondverkoop door gemeenten, verkeersbesluiten, en dergelijke. Hierbij worden onderwerpen als bodem, geluid, externe veiligheid, natuur, lucht, bedrijven en milieuzonering betrokken.

Ook adviseert de MRA aan de gemeente over Schipholzaken en hinder als gevolg van vliegverkeer. Daarnaast worden klachten van burgers, die zijn gerelateerd aan Schiphol, afgehandeld.

## **Bodem**

Het beleid voor het bodembeheer is vastgelegd in het in 2008 vastgestelde bodembeheersplan (inclusief bodemkwaliteitskaart). Hiermee is de algemene bodemkwaliteit vastgelegd voor de gemeente Bergen met regels voor het toepassen van grond en het afvoeren van vrijkomende grond. Uitgangspunt van deze regels is dat de ontvangende grond niet in kwaliteit achteruit mag gaan door het aanbrengen van grond.

Sinds 1 juli 2008 is het Besluit Bodemkwaliteit van kracht geworden. Dit besluit is sterk gewijzigd ten opzichte van de vorige wetgeving (het Bouwstoffenbesluit). Vooral de methodiek, het stoffenpakket en mogelijke beleidskeuzes (landelijk kader of gebiedsspecifiek beleid) zijn gewijzigd. (Boven)regionale afstemming en samenwerking (ook op het gebied van baggerspecie) biedt efficiency- en kwalitatieve voordelen. Eind januari 2009 wordt een startbijeenkomst gehouden waarbij de gemeenten worden geïnformeerd over het afwegingsproces voor nieuw lokaal bodembeleid. Dit moet in 2009 leiden tot een startnota voor het bestuur voor het verkrijgen van draagvlak voor investeringen in bodembeheer door de gemeenten.

In het bodeminformatiesysteem van de gemeente, dat wordt beheerd door de MRA, zijn alle verdachte en verontreinigde locaties vastgelegd. In 2007 is de provincie een project gestart om het elektronisch uitwisselen van bodeminformatie tussen het provinciale systeem en die bij de gemeenten mogelijk te maken. De daadwerkelijke uitwisseling van bodeminformatie wordt in de loop van 2009 verwacht.

De MRA onderzoekt de mogelijkheid van samenwerking met de drie milieudiensten in Noordholland-Noord over het (efficiënter) beheren van het bodeminformatiesysteem. De verwachting is dat hierover in de eerste helft van 2009 een besluit wordt genomen.

In 2009 zal de provincie het beleid voor de derde periode ISV (investeringsbudget stedelijke vernieuwing) vaststellen en bekendmaken. Hierop volgend zal de gemeente Bergen plannen moeten indienen om in aanmerking te komen voor subsidie-uitkeringen in het kader van ISV3. De MRA zal deze aanvraag ondersteunen met de inbreng van de bodemparagraaf en het indienen van bodemprojecten.

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose gegeven voor 2009. In tabel 4.3 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Bodem.

Tabel 4.3: Totalen Bodem

	2007	2008	2009
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>46</b>
<b>Uren</b>	<b>670</b>	<b>600</b>	<b>600</b>

De reguliere werkzaamheden op het gebied van bodem zijn:

- het beoordelen van en adviseren bij bodemonderzoeken en kleinschalige bodemverontreinigingen;
- het uitvoeren van het Besluit bodemkwaliteit (meldingen grondverzet);
- het verstrekken van in- en externe adviezen over de te verwachten bodemkwaliteit en verstrekken van zogenaamde makelaarsinformatie;
- het laten uitvoeren van bodemonderzoeken en adviseren daarover;
- de registratie van bodemonderzoeken in het bodeminformatiesysteem;
- het uitvoeren van het ISV programma.

## Geluid en lucht

Het geluidbeleid in Bergen gaat over industrie- en wegverkeerslawaai (vlieghinder wordt genoemd onder milieu en ruimte). De geluidruimte daarvan is daarmee geregeld in de Wet milieubeheer. In de gemeente Bergen zijn géén bedrijven als “grote lawaaimakers” in de zin van de Wet geluidhinder gevestigd.

In 2008 heeft het college, na wijziging Wet geluidhinder in 2007, het beleid en de bijbehorende criteria voor het vaststellen van hogere grenswaardenprocedure vastgesteld.

Voor het opstellen van geluidbelastingkaarten geldt in de gemeente Bergen geen wettelijke plicht, maar, gelet op de gewijzigde Wet ruimtelijke ordening (zie onder ‘bouwen en wonen’), is het opstellen daarvan ook van belang voor de gemeente Bergen.

Saneringssituaties (zogenaamde A- en B-lijst) zijn in 2008 opnieuw beoordeeld voor de gemeente Bergen en waar nodig aangepast of aangevuld. Daarmee geeft de gemeente Bergen invulling aan de verplichtingen in het kader van de Eindmelding Sanering Verkeerslawaai.

Eind 2007 is de Wet luchtkwaliteit in werking getreden. Deze wetgeving voorziet in een gebiedsgerichte aanpak van de luchtkwaliteit en kent dus een koppeling tussen ruimtelijke activiteiten en de gevolgen voor het milieu. De kern van deze wetgeving is dat (grotere) projecten die in betekende mate de luchtkwaliteit (negatief) kunnen beïnvloeden, getoetst dienen te worden aan de grenswaarden voor luchtkwaliteit. Dit is noodzakelijk om de huidige situatie voor de gemeente Bergen (geen overschrijdingen van luchtkwaliteitsnormen) te borgen. Daarnaast zullen voor een aantal projecten, vanuit het beginsel van goede ruimtelijke ordening, de consequenties op de luchtkwaliteit worden meegenomen.

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose gegeven voor 2009. In tabel 4.4 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Geluid & Lucht.

Tabel 4.4: Totalen Geluid &amp; Lucht

	2007	2008	2009
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	-	3	4
<b>Uren</b>	-	48	48

De reguliere werkzaamheden op geluidgebied betreffen:

- het uitvoeren van akoestische onderzoeken naar de geluidbelasting op woningen (en overige geluidgevoelige bestemmingen) door industrielawaai en wegverkeerslawaai;
- het beoordelen van verzoeken hogere grenswaarde Wet geluidhinder.

De reguliere werkzaamheden op het gebied van lucht betreffen:

- het uitvoeren van luchtonderzoeken;
- het adviseren over luchtonderzoeken op projectniveau.

## Klimaat

Begin 2009 wordt de vaststelling van het klimaatbeleidsplan 2009-2012 voor de gemeente Bergen verwacht. In dit plan zijn de ambities, het beleid en uitvoering van de gemeentelijke activiteiten op het gebied van energiebesparing en duurzame energie verwoord. Waar nodig en nuttig zal in de uitvoering van het plan samenwerking worden gezocht met regiogemeenten en andere instellingen (onder andere woningbouwcorporaties). Voor de uitvoering van het programma zal gebruik worden gemaakt van de financiële ondersteuningsregeling van het Rijk (SLOK). De aanvraag voor deze subsidie is eind 2008 ingediend.

Ten behoeve van adequate uitvoering van het geformuleerde ambitieniveau van de gemeente Bergen<sup>5</sup> is voor de MRA structureel meer budget nodig. De MRA zal hiertoe begin 2009 gesprekken starten die moeten leiden tot een opdracht voor het uitvoeren van deze aanvullende werkzaamheden.

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose gegeven voor 2009. In tabel 4.5 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Klimaat.

Tabel 4.5: Totalen Klimaat

	2007	2008	2009
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	43	41	42
<b>Uren</b>	614	550	550

Voor de planning van de activiteiten wordt verwezen naar het klimaatbeleidsplan 2009-2012. De activiteiten richten zich op thema's en doelgroepen, zoals bedrijven, woningen (bestaand

<sup>5</sup> Het ambitieniveau van de gemeente Bergen op het gebied van Klimaat is als volgt te kenmerken: actief, voorlopend of innovatief op thema's als gemeentelijke gebouwen en voorzieningen, woningen, utiliteitsbouw, bedrijven, verkeer en duurzame energie.

en nieuw), verkeer en vervoer en gemeentelijke gebouwen en voorzieningen. In de voortgangsrapportage wordt de voortgang van de projecten beschreven.

## Afval

De doelstellingen voor het gescheiden inzamelen van oud papier, glas en textiel voor de gemeente Bergen zijn gebaseerd op het Landelijk Afvalbeheersplan (LAP). In de afgelopen jaren zijn diverse maatregelen uitgevoerd om deze doelstellingen te realiseren, waaronder uitbreiding en intensivering van afvalcomponenten, diverse voorlichtingsacties en dergelijke. Voor de komende jaren zijn nieuwe maatregelen in voorbereiding op het gebied van kunststofafval en verpakkingen van papier en karton. In HVC en VVI verband worden deze onderwerpen besproken.

Daarnaast is door de gemeente Bergen aan de MRA de opdracht verstrekt om beleid op te stellen omtrent ondergrondse containers.

De taak voor huishoudelijk afval bestaat uit:

- de zorgplicht voor de inzameling van huishoudelijk afval;
- het implementeren van Europees en landelijk afvalbeleid in gemeentelijk beleid en de afvalstoffenverordening;
- uitvoering van beleid voor afvalpreventie, -scheiding en nuttige toepassing.

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose gegeven voor 2009. In tabel 4.6 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Afval.

Tabel 4.6: Totalen Afval

Urenoverzicht	2007	2008	2009
<b>Financieel (x € 1.000)</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>Uren</b>	<b>190</b>	<b>170</b>	<b>170</b>

De reguliere werkzaamheden op het gebied van afval zijn;

- het adviseren over afvalbeleid bij veranderende regelgeving en de afvalstoffenverordening;
- het adviseren over de afvalverwerking;
- het adviseren over de wijze van inzamelen van afvalstoffen.
- het coördineren van een sorteeraanlyse

## Informatieverstrekking

Het blijkt dat er regelmatig vragen binnenkomen bij de MRA van burgers, bedrijven en gemeente, die geen betrekking hebben op een specifiek product of opdracht. Voor het beantwoorden van deze vragen zijn vanaf 2008 uren begroot onder informatieverstrekking.

Op basis van ervaring in de jaren 2007 en 2008 en de verwachte ontwikkelingen in 2009 wordt een prognose gegeven voor 2009. In tabel 4.7 staat de capaciteit en het budget, dat beschikbaar is voor Informatieverstrekking.

Tabel 4.7: Totalen Informatieverstrekking

<b>Urenoverzicht</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Financieel</b>	-	2	2
<b>Uren</b>	-	20	20

## 5. Beheer & Communicatie

Naast de uitvoering van milieutaken, het leveren van producten en diensten, voert de MRA een aantal ondersteunende taken uit. Hiermee wordt een goede afstemming tussen de wensen van de gemeenten en de uitvoering door de MRA beoogd. Ook de voorlichting en communicatie met burgers en bedrijven wordt op zo efficiënt mogelijke manier vormgegeven binnen deze hoofdactiviteit.

Het betreft onder anderen de volgende werkzaamheden:

- Opstellen van het milieuprogramma.
- Opstellen van verantwoordings- en voortgangsrapportages.
- Communicatie over milieuonderwerpen in brede zin, waaronder de website, digitale balie en nieuwsbrieven.
- Inhoudelijke ontwikkelingen op milieugebied (nieuwe wet- en regelgeving, beleid, nationaal en internationaal) volgen en indien noodzakelijk gemeenten hierover informeren.
- Overleg tussen de gemeente en de MRA waarbij wordt afgestemd wat de MRA binnen het milieuprogramma uitvoert. De voortgangsrapportages vormen de basis voor deze overleggen.
- Kwaliteitszorg en onderwerpen in het kader van de VROM-Inspectie (het tweedelijns toezicht).

Het aantal uren dat in het milieuprogramma is opgenomen voor bovengenoemde taken komt overeen met de uren dat hiervoor in voorgaande jaren was opgenomen. Dit aantal is een reële inschatting gebleken. Voor de gemeente Bergen wordt hiervoor 580 uur gereserveerd. In 2009 worden de volgende rapportagetermijnen in acht genomen.

Tabel 5.1: rapportagetermijnen

Rapportage	Tijdvak	Verschijsing
Voortgangsrapportage I	Januari-April 2009	Mei 2009
Begroting	2010	Juni 2009
Jaarrekening/-verslag	2008	Juni 2009
Voortgangsrapportage II	Januari-Augustus 2009	September 2009
Milieuprogramma	2010	December 2009
Jaarrapportage	2009	Februari 2010
Jaarrekening/-verslag	2009	Juni 2010

## Bijlage 1

**Bijlage 1:** Overzicht overloop 2008 vergunningen en maatwerkvoorschriften dd. 31-12-2008

Product	Naam inrichting	Cat.	Fase	MP 2008
Revisie- vergunning	De klompenhoeve	3	2. vooroverleg	Nee
	Genet	3	2. vooroverleg <sup>6</sup>	Ja
	Rec. Centr. Aagterdorperduinen	2	2. vooroverleg	Ja
Wijzigen van een vergunning	Q8 Tankstation De Brederode	3	2. vooroverleg	Nee
	De klompenhoeve	3	2. vooroverleg	Nee
Maatwerk- voorschrift	Tambach BV	3	2. vooroverleg	Nee

<sup>6</sup> In afwachting, het dossier is zoek.