

Lijst van bestuurlijke toezeggingen commissie Bestuurlijke Zaken

Bijgewerkt tot en met 11 juni 2008

Nummer	Datum toezegging	Toezegging of actie	Portefeuillehouder	Datum afdoening	Opmerkingen
1.	04-2007	Het aanbod Ruïnekerk als aanvullende vergaderlocatie op locatie Oude Raethuys wordt nader onderzocht.	Portefeuillehouder Stam	2008	Uitspraak Hof is verdaagd.
2.	09-2007	Over het beleidsplan Wegbeheer wordt inzicht verschaft in de verhouding onderhoudskosten tot belastingen.	Portefeuillehouder Stam	September 2008	Commissie zal vraag verduidelijken. Achtergrond was niet meer in beeld.
3.	10-2007	Er komt een notitie over kaders van het wijkgericht werken.	Portefeuillehouder Stam	Derde kwartaal 2008	
7.	11-2007	Over de ervaring met inning en afhandeling van bezwaarschriften op het terrein van de wet WOZ wordt commissie geïnformeerd.	Portefeuillehouder Stam	Derde kwartaal 2008	
13.	01-2008	Onderzocht wordt of de uitkomsten van het Burgertevredenheidsonderzoek 2008 onderdeel kunnen uitmaken van de kwartaalrapportages 2008.	Portefeuillehouder Trap	Eerste kwartaalrapportage 2008	
14.	01-2008	De burgemeester rapporteert de commissie per kwartaal over significante afwijkingen van het politie jaarplan indien die zich voordoen.	Portefeuillehouder Hafkamp	2008	

Toelichting bij nieuwe opzet lijst bestuurlijke toezeggingen:

- Toezeggingen worden op de lijst opgenomen nadat de toezegging in de commissie is gedaan.
- Na afdoening blijven de toezeggingen niet meer op de lijst staan.
- De griffie onderzoekt niet actief of toezeggingen zijn afgedaan. De griffie geeft alleen aan dat de toezegging is afgedaan als daar voor een 'bewijsstuk' beschikbaar is (bijv. memo, raadsvoorstel etc.) of wanneer de commissie een mondeling antwoord van de wethouder heeft geaccepteerd.
- De griffie rappelleert niet op toezeggingen. De commissie is verantwoordelijk voor het aanspreken van de wethouder op het afdoen van de toezeggingen.
- De griffie verwerkt de toezeggingen na een commissievergadering in de toezeggingenlijst. Deze wordt dan uitgezet in de organisatie.