

Gewijzigde conceptnota

Evenementenbeleid

Gemeente Bergen

2008

**Brandweer
Integrale veiligheid
Datum: 6 augustus 2008**

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Kaders	6
2.1	Doelstelling	6
2.2	Strekking	6
2.3	Subsidieverordening.....	7
3.	Gebiedsindeling.....	8
3.1	Evenemententerreinen	8
3.2	Strand.....	8
3.3	Uitgaansgebied	8
4.	Indeling evenementen.....	9
4.1.	Beoordelen categorie evenement	9
4.2	Categorie A – risico evenementen	10
4.3	Categorie B – evenementen met verhoogde veiligheidsaandacht	10
4.4	Categorie C – regulier evenementen	10
4.5	Melding klein evenementen.....	10
4.6	Goede doelen evenementen.....	11
4.7	Maximale aantal evenementen	11
5.	Procedure	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Evenementencoördinator	12
5.3	Aanvraagformulier	13
5.4	Evenementenkalender	13
5.5	Uniforme openbare voorbereidingsprocedure.....	14
5.6	Categorie A – risico evenement	14
5.7	Categorie B - evenement met verhoogde veiligheidsaandacht.....	15
5.8	Categorie C - regulier evenement	15
5.9	Melding evenementen	15
6.	Toetsingscriteria	16
6.1.	Geluid.....	16
6.1.1	De mate van hinder.....	16
6.1.2	Normen	17
6.1.3	Uitvoering.....	18
6.2	Eindtijden evenementen.....	19
6.3	Verkoop zwak-alcoholhoudende dranken – buitentapbeleid.....	19
6.4	Inzamelen en opruimen afval	19
6.5	Beveiliging bij evenementen.....	19
6.6	Brandveiligheid.....	19
6.7	Verkeersveiligheid	20
6.8	Geneeskundige aspecten.....	21
6.9	Waarborgsom.....	21

7.	Toezicht en Handhaving	22
7.1.	Handhaven	22
7.2.	Uitvoering	23
8.	Financiën	25
8.1	Precario	25
8.2.	Leges	25
9.	Uitvoeringsprogramma	26

Bijlage 1	Juridisch kader
Bijlage 2	Plattegrond centrumgebied kern Bergen
Bijlage 3	Overzicht evenementen 2008 per kern
Bijlage 4	Aanvraagformulier
Bijlage 5	Standaardvoorschriften vergunningen evenementen
Bijlage 6	Brandveiligheidsvoorschriften voor tijdelijke bouwsels

1. Inleiding

In de gemeente Bergen wordt ieder jaar een relatief groot aantal evenementen georganiseerd. Dit vindt met name plaats in de zomermaanden vanwege het toeristisch karakter van de gemeente. Veel evenementen hebben een plaatselijk karakter, een aantal heeft een nationale uitstraling.

Evenementen bieden het publiek de mogelijkheid om de vrije tijd aangenaam door te brengen. Ze bieden gelegenheid om anderen te ontmoeten en gezamenlijk te genieten van georganiseerde gebeurtenissen met amusementswaarde. Dat geldt voor zowel de eigen inwoners als voor mensen van buiten de gemeente. Evenementen trekken bezoekers aan en hebben een economische betekenis. Positieve effecten van evenementen zijn dat ze zorgen voor saamhorigheid en levendigheid in het betreffende gebied. Het is tevens een belangrijk onderdeel van het toeristisch recreatieve product.

Evenementen kunnen als overlast ervaren worden. Irritatie bij omwonenden kan ontstaan omdat straten worden afgesloten, parkeerplaatsen tijdelijk zijn opgeheven en er overlast is in de vorm van lawaai en zwerfvuil. Het is dan ook wenselijk om voor alle belanghebbenden duidelijke regels en voorschriften te stellen.

De gemeenteraad heeft kaders voor het evenementenbeleid vastgesteld op 31 mei 2005. Het college heeft deze kaders uitgewerkt in deze nota evenementenbeleid. Omdat de kaders een hoog abstractieniveau hadden, wil het college een concrete uitwerking van het beleid door de raad laten vaststellen.

Een eerder concept van de nota evenementenbeleid heeft in 2007 gedurende 6 maanden ter inzage gelegen voor de inspraak. De reacties die tijdens die periode zijn binnengekomen zijn meegenomen in de nu voorliggende nota. De huidige nota is 6 weken ter inzage gelegd. Het college heeft de commissie Bestuurlijke zaken op 2 april 2008 geïnformeerd over deze nota. Reacties uit de inspraak zijn meegenomen in deze gewijzigde versie.

De totstandkoming van het Evenementenbeleid 2008 vergt een groot draagvlak en derhalve een integrale aanpak. Daarom zijn bij de totstandkoming van dit beleid diverse partijen betrokken geweest zoals de wijkverenigingen, organisatoren van evenementen, Milieudienst Regio Alkmaar, Politie, Veiligheidsregio Noord-Holland Noord en binnengemeentelijk de Brandweer, Integrale Veiligheid, Toezicht en Handhaving, Toerisme & Recreatie, Ruimtelijke ordening, Economische zaken, Welzijn, Bestuursondersteuning.

Het evenementenbeleid voorziet in een afwegingskader en normstelling. Voor de normstelling van geluid is als leidraad de nota "Evenementen met een luidruchtig karakter" gehanteerd. Deze nota is opgemaakt door het Ministerie van VROM en de Inspectie Milieuhygiëne Limburg. Deze nota wordt landelijk als handreiking gebruikt om geluidsnormen en toetsingscriteria vast te stellen. De bronvermelding van deze nota is uitsluitend bedoeld als achtergrondinformatie.

De Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is het project Evenementenveiligheid gestart. Doel van het project is professionalisering van de integrale multidisciplinaire samenwerking bij het voorbereiden, begeleiden en afronden van grote evenementen op het gebied van veiligheid. In september wordt het projectplan ter besluitvorming voorgelegd in Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord.

Na definitieve vaststelling van de nota evenementenbeleid door de raad en bekendmaking gelden de normen voor alle evenementen die na inwerkingtreding van de evenementennota worden aangevraagd. Besluiten die reeds genomen zijn voor evenementen in 2008 blijven geldig met de gehanteerde eindtijden zoals deze in de vergunning zijn vermeld.

2. Kaders

De raad heeft bepaald in hoofdlijnen te willen sturen op de kwaliteit van evenementen en de beheersing van de openbare orde, de veiligheid en leefbaarheid rondom evenementen.

Bij sturen op kwaliteit is de volgende inhoud gegeven:

1. Een uitbreiding en waar mogelijk vernieuwing van kwalitatief goede evenementen buiten het hoogseizoen (seizoenspreiding);
2. Het actief stimuleren van evenementen die de culturele (met bijzondere nadruk op jeugd, jongeren en ouderen), de sociaal maatschappelijk en de toeristisch recreatieve functie in zich dragen;
3. Het voeren van regie op het aanbieden van ruimte.

Bij het sturen op openbare orde, leefbaarheid en veiligheid is de volgende inhoud gegeven

4. Het indelen van de evenementen in 3 categorieën;
5. Bepalen van de geluidsproductie;
6. Het hanteren van een maximum aantal per categorie;
7. Het bepalen van de eindtijden per categorie;
8. Het aanbrengen van spreiding in tijd en locatie aan de hand van een evenementenkalender.

2.1 Doelstelling

Ten aanzien van evenementen heeft de gemeente een voorwaardenscheppende, toezichhoudende en handhavende taak. Om deze taken uit te kunnen voeren stelt het college eenduidige regels vast.

Het doel van deze nota is:

1. het vaststellen van toetsingscriteria en voorschriften voor evenementen. Het beleid moet duidelijk maken aan de organisatoren, omwonenden, gemeente en overige belanghebbenden wat de regels zijn;
2. regels te vereenvoudigen in het kader van deregulering;
3. kwaliteitsverbetering van de behandeling van de aanvraag voor (grote) evenementen door een integrale benadering en samenhang te bewerkstelligen.

2.2 Strekking

Toetsing

De burgemeester toetst bij de afgifte van een vergunning de volgende aspecten:

- openbare orde;
- het voorkomen of beperken van overlast;
- de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen;
- de zedelijkheid en gezondheid.

Begripsbepaling evenementen

Deze nota evenementenbeleid is van toepassing op evenementen zoals die in de APV juridisch zijn omschreven. Zie bijlage 1 voor de begripsbepaling van evenementen.

Deze juridische omschrijving van evenementen kan als volgt worden uitgelegd: "een elke voor publiek toegankelijk verrichting van vermaak is in de openlucht, inclusief tenten en/of op openbaar gebied of plaatsen met een openbaar karakter die in principe niet voor deze activiteiten bedoeld zijn".

Activiteiten

Activiteiten die georganiseerd worden in een horeca-inrichting, genoemd in de Drank- en Horecawet en in het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit), vallen niet onder het begrip evenementen, maar onder festiviteiten. Voor activiteiten binnen een horeca-inrichting kan geen evenementenvergunning worden verstrekt. Bepalingen hiervoor worden opgenomen in de te ontwikkelen nota Horecabeleid.

Besloten feest

Als een zogenoemd “besloten” feest wordt georganiseerd waarbij voor de toegang of het deelnemen aan de bijeenkomst dan wel voor het gebruiken van drink- en eetwaren moet worden betaald, raakt het de publieke toegankelijkheid. In dergelijke gevallen is er geen sprake meer van een besloten karakter en gelden de bepalingen in deze nota.

Sportvelden

Voor het organiseren van reguliere wedstrijden en toernooien op sportvelden onder toezicht van een sportbond die is aangesloten bij het NOC*NSF is geen vergunning vereist. Voor de hulpdiensten politie, brandweer en Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR) is het belangrijk om op de hoogte te zijn waar en wanneer activiteiten plaatsvinden. Daarom geldt voor de verenigingen een meldingsplicht aan de gemeente voor de te houden toernooien. Voor andere activiteiten, ook als deze op een sportcomplex plaatsvinden, moet wel een evenementenvergunning worden aangevraagd.

2.3 Subsidieverordening

Het huidige subsidiebeleid wordt herijkt. Daartoe is de Kadernota herijking subsidiebeleid met uitgangspunten vastgesteld die gaat leiden tot een nieuwe subsidieverordening.

Vrijwilligers die evenementen organiseren met een beoogd maatschappelijk effect hebben de mogelijkheid om subsidie aan te vragen. Het maatschappelijk effect houdt in dat de activiteit een bijdrage moet leveren aan de leefbaarheid van de inwoners van de gemeente.

3. Gebiedsindeling

3.1 Evenemententerreinen

De gemeente Bergen heeft geen evenemententerreinen aangewezen. Het is wel wenselijk om evenemententerreinen te hebben voor onder andere kermissen en circussen. De gemeente wil aan de organisatoren faciliteiten bieden. Een aanvraag voor een groot evenement kan worden afgewezen omdat het op een parkeerterrein moet plaats vinden. Het is niet wenselijk om de schaarse parkeerruimte voor enige tijd te onttrekken aan de parkeervoorraad.

De wettelijke basis voor evenementen is gelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening. Voor kortdurende evenementen, die geen lange voorbereidingstijd kennen, is dat voldoende en hoeft het gebruik van de grond ten behoeve van evenementen niet in een bestemmingsplan te worden opgenomen. Bij meerdaagse evenementen, wordt de grond voor langere tijd voor andere doeleinden gebruikt dan in de bestemming is aangegeven. Bijvoorbeeld: één week voorafgaand aan het evenement wordt begonnen met de opbouw, vervolgens een driedaags evenement en enkele dagen afbouw. Voor deze situaties is het nodig dat het gebruik van de grond in het bestemmingsplan wordt opgenomen door middel van een dubbelbestemming: "mede bestemd voor evenementen".

De gemeente start in 2009 een onderzoek welke locaties mogelijk in aanmerking kunnen komen. In het onderzoek worden verschillende aspecten meegenomen zoals de planologische consequenties, de omgevingsbelasting, de verkeerstechnische-, milieu- en financiële aspecten. Het college legt aan de raad een integraal advies voor over de mogelijkheden en consequenties.

Het onderzoek naar evenemententerreinen is opgenomen in het Uitvoeringsprogramma, hoofdstuk 9 van deze nota. Gemiddeld duurt een dussdanig onderzoek 3 maanden, waarna het voorstel het bestuurlijke traject tot besluitvorming in gaat. Vervolgens wordt de aanwijzing van evenemententerreinen meegenomen bij de herziening van de bestemmingsplannen.

Door dit vast te leggen wordt een gedegen juridische basis gecreëerd op grond waarvan evenementen kunnen plaatsvinden. De bestemmingsplanprocedure kent namelijk meerdere momenten waarin burgers hun zienswijzen en bedenkingen kenbaar kunnen maken. Als een locatie dan uiteindelijk de bestemming "evenemententerrein" krijgt, biedt het plan rechtszekerheid aan zowel organisatoren als bewoners.

3.2 Strand

In de Strandnota is het strand van Bergen onderverdeeld in verschillende zones. Deze zonering is uitgangspunt voor het al dan niet toestaan van evenementen op het strand. Locatiegebonden evenementen vinden bij voorkeur plaats op een strand met bijpassend functieprofiel. De start en finish van niet-locatie gebonden evenementen vindt bij voorkeur plaats op stranden met een functieprofiel druk/voorzieningen. De evenementen worden jaarrond toegestaan. Voor alle evenementen op het strand geldt een maximum eindtijd van 24:00 uur.

3.3 Uitgaansgebied

In de gemeente Bergen zijn nog geen uitgaansgebieden aangewezen. In de kern Bergen is in 1993 een centrumgebied vastgesteld met betrekking tot het sluitingsuur (zie bijlage 2). Tijdens de proef sluitingsuren voor horeca-inrichtingen is aangesloten bij dit centrumgebied. In de te ontwikkelen horecanota wordt het aanwijzen van uitgaansgebieden opgenomen.

4. Indeling evenementen

In het kader van deregulering is het beleid erop gericht om het aanvragen van vergunningen te vereenvoudigen. Dit beleid komt voort uit afspraken in het bestuursakkoord tussen het Rijk en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Alle modelverordeningen worden doorgelicht en waar mogelijk aangepast. Zo kunnen gemeenten (mogelijke) hindernissen voor (vrijwilligers) organisaties wegnemen. De gemeente Bergen acht dit ook wenselijk. Door criteria vast te stellen over de impact van evenementen en de te verwachte overlast voor de omgeving worden de evenementen in categorieën ingedeeld.

De Veiligheidsregio Noord-Holland Noord hanteert volgens de Leidraad Veiligheid Publieksevenementen¹ drie categorieën. Dit betreft evenementen waarvan op basis van de aanvraag en het draaiboek van de organisator kan worden voorzien dat ze een belasting zullen vormen voor met name de leefomgeving van de evenementlocatie.

4.1. Beoordelen categorie evenement

De beoordeling van de veiligheidsaspecten van een evenement is een goede onderbouwing voor de beslissing over het verlenen van de vergunning en de voorwaarden en veiligheidseisen die daaraan gekoppeld worden. De evenementencoördinator voert een risicoscan uit. De risicoscan bestaat uit een korte vragenlijst en is een quick-scan naar de risico's die een evenement mogelijk met zich meebrengt. De risicoscan heeft betrekking op de volgende onderwerpen en bestaat uit onder andere de volgende deelvragen:

Onderwerpen	Deelvragen
Publieksprofiel	- er is sprake van een specifieke doelgroep - er is sprake van overmatig en veelvuldig drank- en drugsgebruik - aantal deelnemers en/of bezoekers
Ruimtelijk profiel	- er is sprake van publieksstromen tussen evenementlocaties - er is sprake van een publiektoegankelijke binnen- of buitenlocatie - er zijn gevolgen voor het lokale of regionale wegennet - er is sprake van een risico object op of aan het evenemententerrein
Activiteitenprofiel	- aantal dagen van het evenement - er zijn negatieve evaluatie- en/of ervaringsgegevens - er is sprake van overnachting(en) van een groep - er is sprake van een houseparty

Aan elke deelvraag hangt een puntenstelsel. Ieder evenement krijgt een bepaalde score.

Vanwege een eenduidige indeling binnen de regio hanteert de gemeente Bergen de volgende indeling:

1. Categorie A : een risico evenement;
2. Categorie B: een evenement met verhoogde veiligheidsaandacht;
3. Categorie C: een regulier evenement;
4. Melding kleine niet-belastende evenement.

¹ Leidraad Veiligheid Publieksevenementen door: J. van der Doef, voorzitter van de begeleidingscommissie evaluatieonderzoek Dance Valley.

4.2 Categorie A – risico evenementen

Een evenement wordt ingedeeld in categorie A als uit de risicoscan blijkt dat er een score van 18 punten of meer toegekend worden. Dit betekent dat het evenement multidisciplinair wordt voorbereid door de organisator van het evenement, vertegenwoordigers van de gemeente en de hulpverleningsorganisaties: politie, brandweer en de GHOR. Er wordt een risico-inventarisatie gemaakt, een veiligheidsadvies, een (multidisciplinair) algemeen draaiboek en een veiligheidsplan. In hoofdstuk 5 wordt verder ingegaan op de te volgen procedure.

4.3 Categorie B – evenementen met verhoogde veiligheidsaandacht

Als bij een risicoscan meer dan 8 punten en minder dan 18 punten worden toegekend wordt het evenement ingedeeld in categorie B. Het evenement met een verhoogde veiligheidsaandacht wordt net als een risico evenement multidisciplinair voorbereid echter met alleen een veiligheidsplan. Zie hoofdstuk 5 voor de procedure.

4.4 Categorie C – regulier evenementen

Bij een risicoscan met een puntenscore van minder dan 7 wordt het evenement ingedeeld in categorie C. Bij dit reguliere evenement is geen sprake van risico's voor betrokkenen of de omgeving. Voorbeelden hiervan zijn een rommelmarkt, straatfeest, klein sporttoernooi.

4.5 Melding klein evenementen

Binnen de huidige regelgeving is nog voor elk evenement een vergunning nodig. Met name waar het de kleinere, geen overlast veroorzakende evenementen betreft is een vergunningsprocedure een relatief zwaar middel. Deze kleine niet-belastende evenementen zijn gering van omvang en geluidsproductie en worden dan ook vrijgesteld van de vergunningsplicht. Dit past in het streven naar deregulering. Voor dit kan worden ingevoerd is een aanpassing nodig van de APV. Om de veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen is het voor de hulpdiensten van belang dat zij geïnformeerd worden over kleine evenementen. Daarom geldt voor de kleine evenementen een meldingsplicht.

Alle volgende criteria gelden voor een melding van een klein evenement:

1. de maximale geluidsbelasting zoals omschreven in paragraaf 6.1.2 van deze nota en;
2. maximale duur één dag tot uiterlijk 24:00 uur; eindtijden zie paragraaf 6.2 en;
3. heeft een lokale uitstraling (bv. buurtfeest) en;
4. er worden geen openbare wegen afgesloten.

De vergunningsvrije evenementen vallen niet onder het begrip “besluit” op grond van de Algemene wet bestuursrecht. Men mag ze immers vergunningsvrij organiseren. Er staat daarom geen bezwaar- en beroepsmogelijkheden open. De praktijk zal uitwijzen of het houden van vergunningsvrije evenementen nauwelijks of geen aanleiding zal geven tot klachten. De toezichthouder van de gemeente kan optreden op grond van de APV (op basis van de handhaving openbare orde en veiligheid) en de vastgestelde regels evenementenbeleid. Als er toch gegronde klachten ingediend worden, kan dit leiden tot het terugbrengen van de vergunningplicht.

4.6 Goede doelen evenementen

Met name bij jaarlijks terugkerende kleinere evenementen worden zowel de aanvragers als de gemeente geconfronteerd met veel administratieve lasten. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken heeft in samenwerking met de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) de regeldruk voor het organiseren van evenementen door vrijwilligers (organisaties) aangepakt².

Modelverordeningen van de VNG worden hiervoor aangepast. Minder bureaucratie en papierwerk is vanuit klantgerichtheid en efficiencyoogpunt een uitdrukkelijk streven van het Rijk. Ook de gemeente Bergen wil hieraan meewerken.

Vrijwilligers zijn erg belangrijk voor de samenleving. De gemeente wil de vrijwilligers motiveren om een evenement te organiseren voor een goed doel.

Een evenement voor een goed doel voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. de organisator is een plaatselijke vereniging, particulier, stichting of instelling;
2. de doelstelling van het evenement is charitatief;
3. er wordt geen winst behaald. Ingezamelde gelden of goederen zijn uitsluitend bestemd voor het goede doel.

De plaatselijke instellingen/verenigingen die een evenement organiseren met een beoogd maatschappelijk, cultureel of sociaal effect zonder winstoogmerk en georganiseerd door vrijwilligers worden vrijgesteld van het betalen van leges, ongeacht of het een categorie A, B of C evenement betreft. De legesverordening wordt hiertoe aangepast.

4.7 Maximale aantal evenementen

De gemeente Bergen is vooral in trek in het zomerseizoen. Maar ook de evenementen die worden georganiseerd in het voor- en naseizoen trekken veel bezoekers. Denk aan de Kunst 10-daagse en de Halve Marathon. Door in de relatief stille periode te zorgen voor meer publiekstreckende evenementen is het wellicht mogelijk het "toeristenseizoen" voor Bergen aanmerkelijk te verlengen.

Een overzicht van de huidige de evenementen per kern is als bijlage 3 opgenomen. Om de hinderbelasting aan te geven zijn ook festiviteiten in de horeca opgenomen.

Gelet op het relatief grote aantal evenementen is het maximale aantal evenementen (categorie A, B en C) bereikt voor de kern Bergen-centrum in het zomerseizoen, de maanden juli en augustus. Nieuwe evenementen in die periode worden alleen toegestaan als oude evenementen verdwijnen.

Uitbreiding van evenementen wordt alleen toegestaan buiten het zomerseizoen.

Voor de meldingsplichtige evenementen geldt uiteraard geen limiet. Die zijn immers vrijgesteld van vergunningsplicht.

² Bron: Boek "Passie onder (regel)druk" van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

5. Procedure

5.1 Algemeen

Bij de aanvraag van een evenementenvergunning is het van belang dat alle benodigde aanvragen zo compleet mogelijk tegelijkertijd ingediend worden om een integrale toets te kunnen doen. Het bestuur neemt binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag een beslissing.

De burgemeester kan ontheffing/vrijstelling verlenen van de indieningstermijn in verband met aanvragen van evenementen bij actuele maatschappelijke gebeurtenissen.

5.2 Evenementencoördinator

De dienstverlening van de gemeente is gericht op de één loket gedachte. In het kader van klantgericht werken is het voor alle belanghebbenden die betrokken zijn bij het proces van de aanvraag tot en met de evaluatie van een evenement van belang dat er binnen de gemeente één aanspreekpunt is, namelijk de evenementencoördinator. Men kan bij de evenementencoördinator terecht voor vragen of informatie.

De evenementencoördinator speelt een belangrijke rol bij de administratieve aspecten van de vergunningverlening. Om de onderlinge samenhang van de verschillende vergunningaanvragen te bewerkstelligen heeft de evenementencoördinator de regie en bewaakt de voortgang van het proces. De evenementencoördinator heeft de zorg voor een integrale vergunningverlening.

In het kader van de openbare orde en veiligheid voert de evenementencoördinator, bij een aanvraag voor een evenementenvergunning, een risicoscan uit volgens een vragenlijst van de Veiligheidsregio. Deze is een quick-scan naar de risico's die een evenement mogelijk met zich meebrengt. De scan wordt uitgevoerd door de gemeente waar het evenement plaats gaat vinden en bestaat uit een korte vragenlijst. Die gaat over de volgende indicatoren: het publieksprofiel, het ruimtelijk profiel en het activiteitenprofiel. Deze scan geeft een beeld van de risicogevoeligheid van het evenement. Op basis daarvan stuurt de evenementencoördinator de aanvraag door naar de Veiligheidsregio voor een risico-inventarisatie en veiligheidsadvies.

Afhankelijk van de aard van het evenement en de categorie voert de evenementencoördinator vooroverleg. Hierbij worden in ieder geval de hulpdiensten betrokken (politie, brandweer, de GHOR) en de gemeentelijke afdelingen. De evenementencoördinator zorgt voor terugkoppeling naar de organisator. Bij grote evenementen is de organisatie direct betrokken bij het vooroverleg.

Na de evenementen (categorie A, B en C) voert de evenementencoördinator evaluatiegesprekken met de organisator, de hulpdiensten, de omwonenden, Ondernemersvereniging FOBES en de interne afdelingen van de gemeente. Verbeterpunten worden meegenomen bij een volgende aanvraag van het evenement. De evaluatie kan aanleiding zijn voor stringenter voorwaarden dan wel eventueel het niet verlenen van een vergunning. Dit is afhankelijk van de aard van de geconstateerde overtredingen.

De evenementencoördinator organiseert tweewekelijks overleg met de hulpdiensten, de Milieudienst Regio Alkmaar en de medewerkers van de gemeentelijke afdelingen. Hierin wordt besproken wat de knelpunten zijn, welke verbeterpunten mogelijk zijn en de samenhang en samenwerking van de verschillende disciplines.

De evenementencoördinator stelt de evenementenkalender op en actualiseert deze. (zie paragraaf 5.4 Evenementenkalender).

5.3 Aanvraagformulier

Om binnen de regio eenduidige informatie te verschaffen in verband met de multidisciplinaire aanpak van een evenement wordt een regionaal aanvraagformulier gebruikt. In de bijlage 4 is het model aanvraagformulier opgenomen. Het formulier is beschikbaar op papier en digitaal.

5.4 Evenementenkalender

De grote hoeveelheid evenementen in de regio Noord-Holland Noord vraagt om afstemming om de veiligheid te kunnen waarborgen. Met name als er in de regio enkele grote publiekstrekkers in dezelfde periode plaatsvinden worden de hulpdiensten voor problemen gesteld voor wat betreft de inzet. Ook voor de organisaties zou een betere spreiding wenselijk zijn. Meerdere evenementen op dezelfde dagen kunnen een negatieve invloed hebben op het aantal bezoekers per evenement.

De Veiligheidsregio Noord-Holland Noord stelt een regionale evenementenkalender op voor grote evenementen. Beoogd effect is om binnen de regio voldoende inzet van hulpdiensten te waarborgen. De evenementencoördinator stuurt de gemeentelijke evenementenkalender aan het bureau van de Veiligheidsregio. Hiervoor is het van belang dat de organisatoren van grote evenementen 6 maanden vóór aanvang van het evenement dit melden aan de evenementencoördinator. De kalender voorziet in een regionaal overzicht van de aard en omvang van evenementen, waardoor het mogelijk wordt om ongewenste samenloop van risico evenementen te voorkomen. Bij samenloop van de geplande evenementen met veiligheidsaandacht binnen de regio adviseert het Veiligheidsbureau.

Een evenementenkalender geeft voor een heel kalenderjaar aan welke evenementen in de gemeente Bergen georganiseerd worden. De evenementenkalender zorgt ervoor dat zowel de organisatoren als omwonenden al in een vroeg stadium duidelijkheid krijgen over de evenementen die gaan plaats vinden.

De Stuurgroep Toerisme & Recreatie geeft in samenwerking met de VVV jaarlijks een brochure uit. Hierbij wordt met de gemeentelijke evenementenkalender aansluiting gezocht. De evenementencoördinator maakt met de Stuurgroep Toerisme & Recreatie afspraken over het jaarlijks opzetten, beheer en het aanbieden van deze kalender middels een brochure en op de website.

5.5 Uniforme openbare voorbereidingsprocedure

Vanwege het waarborgen van een zorgvuldige besluitvorming en de rechts- en belangenbescherming van belanghebbenden verklaart de burgemeester op grond van artikel 3:10 van de Algemene wet bestuursrecht de Uniforme openbare voorbereidingsprocedure van toepassing op de vergunningverlening van categorie A (risico evenementen) categorie B (evenementen met een verhoogde veiligheidsaandacht).

Dit betekent dat aanvragen van categorie A en B evenementen met een conceptbesluit zes weken ter inzage ligt. Dit wordt bekendgemaakt in de gemeentepagina van de Duinstreek. Belanghebbenden kunnen zienswijzen indienen over de aanvraag en het conceptbesluit. Deze zienswijzen wegen mee in de definitieve besluitvorming. Vervolgens wordt het definitieve besluit gepubliceerd in de gemeentepagina. Hierna is rechtsreeks beroep mogelijk bij de bestuursrechter.

De vergunningen voor categorie C (reguliere evenementen) worden gepubliceerd in de gemeentepagina. Hiertegen is de normale bezwaar- en beroepsprocedure mogelijk. Meldingen van kleine niet-belastende evenementen worden niet gepubliceerd. Na één jaar wordt een evaluatie gehouden.

5.6 Categorie A – risico evenement

Aanvragen

De organisator van een categorie A evenement dient 25 weken (6 maanden) vóór aanvang van het evenement de aanvraag voor vergunning in. Hiervoor wordt het aanvraagformulier gebruikt.

Beoordelen

De evenementencoördinator maakt een risicoscan en meldt het evenement aan voor de regionale evenementenkalender.

Voorbereiden

Bij de vergunningaanvraag levert de organisator het eerste concept van een veiligheidsplan in. Hierin staat welke maatregelen de organisator neemt om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens het evenement te waarborgen. Deze wordt ter beoordeling voorgelegd aan de Veiligheidsregio NHN. Het Veiligheidsbureau NHN maakt een risico inventarisatie en geeft in samenwerking met de politie, brandweer, GHOR en de gemeente een veiligheidsadvies. Het resultaat van de voorbereiding wordt beschreven in een multidisciplinair algemeen draaiboek. Dit draaiboek bevat een beschrijving van de situatie, de risico's en scenario's die kunnen worden verwacht, de maatregelen die worden genomen en de wijze waarop die maatregelen worden uitgevoerd en aangestuurd. De voorbereiding wordt afgesloten met een (table top) oefening. De procedure van het voorbereiden van het evenement is afgerond als het algemeen draaiboek, het veiligheidsplan van de organisatie en de operationele draaiboeken gereed zijn en bekend zijn bij alle betrokkenen.

Uitvoeren

De organisator is verantwoordelijk voor een veilig verloop van het evenement en voor de uitvoering van maatregelen zoals afgesproken in het algemene draaiboek en het veiligheidsplan. Tijdens en na afloop van het evenement maken de operationele diensten verslagen. De procedure van het begeleiden van een evenement is afgerond als het evenement is beëindigd, de de-briefing is gehouden en de verslagen zijn uitgewerkt.

Evaluatie

De gemeente evalueert het evenement met de organisator en andere belanghebbenden en maakt hiervan een verslag. Dit verslag neemt het Veiligheidsbureau NHN mee in de disciplinaire evaluatie. De ervaringsgegevens uit de evaluatie worden gebruikt om verbeterpunten op te stellen en het proces of werkwijze aan te passen.

5.7 Categorie B - evenement met verhoogde veiligheidsaandacht

Aanvragen

De organisator van een categorie B evenement dient 19 weken (5 maanden) vóór aanvang van het evenement de aanvraag voor vergunning in. Hiervoor wordt het aanvraagformulier gebruikt.

Beoordelen

De evenementencoördinator maakt een risicoscan en meldt het evenement aan voor de regionale evenementenkalender.

Vorbereiden

Een evenement met verhoogde veiligheidsaandacht wordt net als een risico evenement multidisciplinair voorbereid. Ook voor deze categorie evenementen is het verplicht dat de organisator een concept van een veiligheidsplan indient bij de aanvraag. Er wordt geen algemeen draaiboek opgesteld.

Uitvoeren

De organisator is verantwoordelijk voor een veilig verloop van het evenement en voor de uitvoering van maatregelen zoals in het veiligheidsplan is opgenomen. Tijdens het evenement worden de maatregelen conform het veiligheidsplan uitgevoerd.

Evaluatie

De gemeente evalueert het evenement met de organisator en andere belanghebbenden en maakt hiervan een verslag. De ervaringsgegevens uit de evaluatie worden gebruikt om verbeterpunten op te stellen en het proces of werkwijze aan te passen.

5.8 Categorie C - regulier evenement

Aanvragen

De organisator van een categorie C – regulier evenement dient 12 weken (3 maanden) vóór aanvang van het evenement de aanvraag voor vergunning in. Hiervoor wordt het aanvraagformulier gebruikt.

Beoordelen

De evenementencoördinator maakt een risicoscan en meldt het evenement aan voor de regionale evenementenkalender.

Vorbereiden

Bij een regulier evenement is geen sprake van veiligheidsrisico's. De vergunningverlening wordt gepubliceerd op de gemeentepagina.

Uitvoeren

De organisator is verantwoordelijk voor een veilig verloop van het evenement.

Evaluatie

De gemeente evalueert het evenement met de organisator en andere belanghebbenden en maakt hiervan een verslag. De ervaringsgegevens uit de evaluatie worden gebruikt om verbeterpunten op te stellen en het proces of werkwijze aan te passen.

5.9 Melding evenementen

Een ieder die een evenement wil organiseren dat voldoet aan de criteria die gesteld zijn in paragraaf 4.4 van deze nota, stuurt uiterlijk 7 dagen vóór het evenement een melding naar de evenementencoördinator. Een meldingsformulier is schriftelijk en digitaal beschikbaar. Voor deze evenementen gelden tevens de standaardvoorschriften zoals opgenomen in bijlage 5 van deze nota.

6. Toetsingscriteria

In het belang van de openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen en de zedelijkheid en gezondheid zijn in dit hoofdstuk toetsingscriteria en normen gegeven die opgenomen worden in de vergunning. De burgemeester kan ontheffing verlenen in bijzondere gevallen. In die situatie wordt het besluit tot verlenen van de evenementenvergunning bekendgemaakt door een publicatie in de gemeentepagina.

6.1. Geluid

Bij het verlenen van evenementenvergunningen wordt door veel gemeenten in Nederland de geluidsnorm bepaald op de dichtst bijzijnde woning. Het opnemen van deze standaard geluidsnormen ligt ook voor de gemeente Bergen voor de hand. Voor een aantal evenementen (zoals een kermis of popfestival) kan waarschijnlijk niet aan de standaard norm voldaan worden. Voor deze evenementen is maatwerk noodzakelijk. Dit is uitgewerkt in paragraaf 6.1.3 Uitvoering.

Bij het stellen van geluidsnormen op grond van de Wet milieubeheer is het gebruikelijk om het geluidsniveau op de gevel vast te leggen en niet in een binnenruimte. Het meten van geluid gebeurt op de gevel van de woning (geluidsgevoelige bestemming). Het binnenniveau in een woning meten kan wel. In de praktijk wordt dat alleen uitgevoerd bij inpandige woningen (bv. woning boven horecagelegenheid). In paragraaf 6.1.2 is de geluidsnorm bepaald op de buitengevel van de dichtst bijzijnde woningen.

Voor het verlenen van een ontheffing van de geluidsvoorschriften zijn in de APV geen bepalingen ten aanzien van geluidsnormen of –voorschriften gesteld. Het staat het college vrij aan de ontheffing voorschriften te verbinden die het op basis van een belangenafweging noodzakelijk acht. Deze belangenafweging kan leiden tot de conclusie dat, gezien het maatschappelijk of cultureel belang van het evenement, de omwonenden de hinder dienen te accepteren. Het maatschappelijk of cultureel belang is groter dan het individuele belang. De vraag is daarbij aan de orde hoeveel hinder omwonenden in redelijkheid, gezien het algemeen belang, dienen te accepteren. Gezien bovenstaande is het een absolute noodzaak om in de evenementenvergunning de geluidsniveaus aan te geven die niet mogen worden overschreden³.

6.1.1 De mate van hinder

Geluiden van een evenement die in een woning doordringen hebben tot gevolg dat het “achtergrondgeluid” in de woning toeneemt. Het geluidsniveau in veel woningen varieert overdag van 25 tot 35 dB(A). Een toename van 25 à 35 dB(A) tot 40 dB(A) binnen is goed hoorbaar en zal leiden tot het ondervinden van hinder. Als het geluidsniveau in de woning stijgt bóven de 40 dB(A) zal dat tot gevolg hebben dat de bewoners van die woning daardoor “luider” moeten gaan spreken om verstaanbaar te zijn. Dat zal als zéér hinderlijk worden ervaren.

³ Bron: Nota “Evenementen met een luidruchtig karakter” van Inspectie Milieuhygiëne Limburg en het Ministerie van VROM.

Bij een “stoor”geluid van 50 dB(A) zal daarom het normale spraakniveau van ca. 50 dB(A) naar ca. 53 dB(A) moeten worden verhoogd om verstaanbaar te blijven. Dit wordt ervaren als een zodanige ernstige aantasting van de persoonlijke levenssfeer, dat in de praktijk hier de grens zou moeten liggen van wat in redelijkheid van een omwonende kan worden gevraagd te accepteren in het kader van een maatschappelijk belangrijk evenement en wat daarom kan worden gezien als de grens waarboven een geluid als “onduldbaar” kan worden gekwalificeerd.

Hinderkwalificatietabel

Overschrijding ref. niveau binnen de woning	Overschrijding “stoor”geluid	Overlast
0 – 5 dB(A)		Enige
5 – 10 dB(A)		Veel
10 – 15 dB(A)		Ernstige
15 – 20 dB(A)		Zeer ernstige
20 dB(A) of hoger	50 dB(A)	Onduldbare

6.1.2 Normen

De niveaus van het geluid in woningen en de gevelbelasting mogen onderstaande normen niet overschrijden. Bij deze normen is er vanuit gegaan dat de gevelisolatie 20 – 25 dB(A) is. Voor de onderbouwing van de maximale gevelbelasting van buitenruimten is de basisnorm binnengeluid en het maximale geluidsniveau binnen opgenomen in de tabel.

Vergunning evenement alle categorieën

Periode	Basisnorm binnengeluid	Max. niveau binnen	Maximale gevelbelasting
Dag (07:00 uur tot 19:00 uur)	35 dB(A)	50 dB(A)	70 á 75 dB(A)
Avond (19:00 uur tot 23:00 uur)	30 dB(A)	50 dB(A)	70 á 75 dB(A)
Nacht (23:00 uur tot 07:00 uur)	25 dB(A)	45 dB(A)	65 á 70 dB(A)

Melding evenement

Periode	Basisnorm binnengeluid	Max. niveau binnen	Maximale gevelbelasting
Dag (07:00 uur tot 19:00 uur)	35 dB(A)	35 dB(A)	55 á 60 dB(A)
Avond (19:00 uur tot 23:00 uur)	30 dB(A)	30 dB(A)	50 á 55 dB(A)
Nacht (23:00 uur tot 07:00 uur)	25 dB(A)	25 d(BA)	45 á 50 dB(A)

6.1.3 Uitvoering

De afstand kan worden bepaald tot de meest nabijgelegen “gevoelige” bebouwing (in het algemeen de dichtst bijgelegen woningen). Als deze afstand bekend is, is het te bepalen hoe groot het maximaal te produceren geluid van een orkest, band of luidspreker (bronvermogen) mag zijn om de van toepassing te verklaren norm op de dichtst bijgelegen woning niet te overschrijden. Omdat van de meeste soorten orkesten, bands bekend is hoe groot het geproduceerde bronvermogen is, is het mogelijk om bij een vergunningaanvraag - vooraf – te toetsen of aan de te stellen geluidsnorm kan worden voldaan.

Bij evenementen waarbij de verwachting is dat de gestelde normen zal worden overschreden is maatwerk noodzakelijk, in de vorm van nadere advisering met betrekking tot bijvoorbeeld richting van het geluid en plaatsing podia. De organisatoren van evenementen worden zo gedwongen na te denken over de te hanteren geluidsniveaus en de gemeente kan invloed uitoefenen op de gevelbelastingen en daarmee de hinder voor de omwonenden. Indien nodig kan extra aandacht besteed worden aan de lage tonen die vele kilometers verderop nog tot overlast kunnen leiden. Afhankelijk van de afstand en beperkende maatregelen in uitzonderlijke gevallen is maatwerk nodig voor de vergunningverlening.

Er is in geval van een vooraf te voorziene overschrijding van de te stellen geluidsnormen nog tijd om te zoeken naar maatregelen, oplossingen en alternatieven. Denk hierbij aan maatregelen die kunnen liggen in het treffen van geluidsafschermende voorzieningen rond het orkest, band of luidspreker, het hanteren van een ander luidsprekersysteem (meer kleine luidsprekers i.p.v. enkele grote) waardoor met een lager bronvermogen hetzelfde effect wordt bereikt, het zoeken naar een gunstiger locatie of tenslotte het zoeken naar een minder luidruchtig orkest, of zelfs een andere opzet van het feest.

Het zonder meer afgeven van een vergunning of ontheffing voor het houden van een evenement waarbij harde muziek de boventoon voert op een locatie in de nabijheid van woningen, is niet meer van deze tijd. De politie zal bij constatering van een ernstige overschrijding van de gestelde norm in het algemeen de muziek niet beëindigen. Het risico van het daardoor optreden van ernstige verstoring van de openbare orde, zal voor de politie (bijna) altijd zwaarder wegen dan het laten voortduren van de (onduldbare) hinder voor de omwonenden. Als een evenement op voldoende afstand van woningen plaatsvindt kan ook de normstelling voor het bronvermogen van de muziek op een voor alle partijen acceptabel niveau worden vergund.

Ter indicatie:

een poporkest heeft in het algemeen een bronvermogen van 115 tot 120 dB(A). Dit geeft op een afstand van 50 meter tot de gevel nog een geluidsniveau van 75 tot 85 dB(A). Pas op een afstand van 100 meter neemt het geluid af tot 65 tot 75 dB(A). Dit is de eerder beschreven acceptabele grens.

6.2 Eindtijden evenementen

Evenementen kunnen overlast en hinder voor de omgeving veroorzaken. Bij geluidsproductie wordt 's avonds meer overlast ervaren dan overdag. Daarom worden eindtijden ingevoerd. De gemeente Bergen hanteert een eindtijd voor alle evenementen van uiterlijk 24.00 uur.

Om het geleidelijk vertrek van de bezoekers mogelijk te maken, wordt een onderscheid gemaakt in de eindtijd van muziek en de eindtijd van het evenement.

Op vrijdag en zaterdag en op de dagen waarop een nationale feestdag volgt is de eindtijd van muziek 23.00 uur. Op andere dagen uiterlijk 22.00 uur.

Vanwege het traditionele karakter van het Jazz en Sail en Hargen aan Sail wordt een uitzondering gemaakt. De eindtijd van Jazz en Sail is op vrijdag en zaterdag 00.30 uur en op zondag 23.00 uur. Het evenement Hargen aan Sail heeft op vrijdag en zaterdag een eindtijd van 01.30 uur en op zondag 00.30 uur.

6.3 Verkoop zwak-alcoholhoudende dranken – buitentapbeleid

Voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende dranken op de openbare weg is een ontheffing noodzakelijk op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet . Deze ontheffing kan worden verstrekt bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard. In het horecabeleid worden hiervoor aanvullende regels opgenomen.

6.4 Inzamelen en opruimen afval

In de evenementenvergunning wordt een aantal voorwaarden opgelegd ten aanzien van het verzamelen en opruimen van afval tijdens en na afloop van het evenement, namelijk:

- de organisator zorgt voor het plaatsen van voldoende afvalbakken;
- de organisator attendeert bezoekers door middel van borden op het voorkomen van straatvervuiling en schade aan de beplanting;
- na afloop zorgt de organisator dat het terrein wordt opgeruimd en in de oorspronkelijke staat wordt gebracht;

Bij meldingen gelden deze standaardvoorschriften uiteraard ook. Als het terrein niet volledig is opgeruimd doet de gemeente dit op kosten van de organisator.

6.5 Beveiliging bij evenementen

De organisator van een evenement draagt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van bezoekers gedurende het evenement. Om de veiligheid bij evenementen waarbij veel publiek aanwezig is zoveel mogelijk te garanderen kan de gemeente bij risicovolle evenementen de organisator verplichten zorg te dragen voor gecertificeerde beveiliging (conform de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherche bureaus). De aanwezigheid van beveiliging evenals het aantal beveiligingsmensen wordt bepaald in overleg met de politie.

6.6 Brandveiligheid

Als bij een evenement gebruik wordt gemaakt van feesttenten of tijdelijke bouwwerken waar meer dan 50 personen in kunnen, bijvoorbeeld circussen, is een gebruiksvergunning nodig op grond van de Brandbeveiligingsverordening (BBV). In verband met de brandveiligheid is het plaatsen van een tent of overkapping verbonden aan een aantal veiligheidsvoorschriften die zijn vastgesteld in de BBV. In bijlage 4 van deze nota zijn standaardvoorschriften opgenomen.

Voorafgaand aan en tijdens het evenement controleert de toezichthouder van de gemeente of de voorschriften worden nageleefd.

Het hebben van brandwachten en bedrijfshulpverleners kan een onderdeel zijn van de voorwaarden van de vergunning.

6.7 Verkeersveiligheid

Een aanvraag voor een evenementenvergunning kan onder andere worden geweigerd in het belang van de verkeersveiligheid. De gemeente beoordeelt of het aspect verkeer aanleiding geeft om een vergunning voor een bepaald evenement op een bepaalde locatie te weigeren en of aan de vergunning specifieke voorschriften moet worden verbonden.

De hulpverleningsdiensten dienen te allen tijde vrije doorgang te hebben. De maten van vrije doorgang zijn opgenomen in de standaardvoorschriften die opgenomen zijn in bijlage 3 van deze nota.

Afsluiten straten

Het komt regelmatig voor dat tijdens evenementen straten moeten worden afgesloten en het verkeer omgeleid moet worden. Als het om ingrijpende maatregelen gaat, bijvoorbeeld voor het verkeer belangrijke straten worden afgesloten, worden verkeersmaatregelen opgesteld. De evenementencoördinator zorgt dat belanghebbenden (onder andere bewoners, ondernemers en busmaatschappij) hierover worden geïnformeerd.

Eventueel afzetmateriaal (borden, dranghekken) stelt de gemeente beschikbaar. Aan organisatoren die een legesvrije vergunning ontvangen worden deze gratis ter beschikking gesteld.

Parkeergelegenheid

Als het gaat om een evenement waar veel publiek met de auto op afkomt, dan zorgt de organisator voor voldoende parkeergelegenheid in overleg met de gemeente. Er kan worden voorgeschreven dat bij de parkeergelegenheid medewerkers van de organisatie aanwezig moeten zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden.

Afhankelijk van de parkeersituatie en parkeeraanbod wordt in redelijkheid en billijkheid de situatie ingeschat. Op momenten dat de parkeerdruk zo hoog is wordt bekeurd als er gevaarlijke situaties ontstaan of dat doorstroming van overig verkeer zou stagneren.

Als er geen parkeergelegenheid in de buurt van het evenement aanwezig is, dan moet gezocht worden naar een alternatieve locatie vanwaar de bezoekers, bijvoorbeeld met pendelbussen, naar het evenement gebracht worden.

Verkeersregelaars

Bij iedere activiteit op de openbare weg, waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers geregeld moet worden, kan verplicht worden gesteld verkeersregelaars aanwezig te hebben.

Verkeersregelaars worden ingezet wanneer het verkeer bij een evenement in goede banen geleid moet worden om de veiligheid van de weggebruikers en de deelnemers van het evenement te waarborgen. Het zijn veelal vrijwilligers, ouder dan 16 jaar, die eenvoudige verkeersregelende taken verrichten ter ontlasting van de politie. Bijvoorbeeld wanneer stop- en oprijtekens gegeven moeten worden tijdens de (avond)vierdaagse of een evenement waarbij veel mensen met de auto op af komen.

Verkeersregelaars krijgen instructie van de politie en worden aangesteld door de burgemeester. De politie adviseert de burgemeester of het voor een bepaald evenement noodzakelijk is om verkeersregelaars aan te stellen. Indien nodig wordt de inzet van verkeersregelaars als voorwaarde in de evenementenvergunning opgenomen. Aan de hand van de route wordt in overleg met de organisator het aantal verkeersregelaars vastgesteld.

Het werven van verkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisator. De organisator overlegt aan de burgemeester minimaal 8 weken voordat het evenement wordt gehouden, een lijst van de betreffende personen. Daarnaast dient de organiserende instantie een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een verzekering tegen personenzaakschade af te sluiten. De verkeersregelaar mag uitsluitend optreden gekleed in een oranje fluorescerende hes met daarop het woord verkeersregelaar, zowel op de voor- als achterzijde. De verkeersregelaar mag alleen optreden onder toezicht van de politie.

6.8 Geneeskundige aspecten

Tijdens grootschalige evenementen, waarbij sprake kan zijn van een medisch risico, wordt gehandeld overeenkomstig de procedure die in april 2001 is vastgesteld door het Bureau SMH/GHOR Noord-Holland Noord te Schagen. Deze procedure bevat richtlijnen om te komen tot een risicoanalyse, gebaseerd op vaste gegevens, die door de evenementenorganisator zijn aangeleverd. De gemeente neemt in overleg met of op aangeven van het bureau GHOR Noord Holland Noord in de vergunningvoorschriften op dat bepaalde gezondheids- of hygiënische maatregelen moeten worden genomen bij een evenement. Te denken valt bijvoorbeeld aan de aanwezigheid van (extra) sanitaire voorzieningen, vrij toegankelijke drinkwaterpunten of de aanwezigheid van EHBO posten.

6.9 Waarborgsom

De gemeente kan, indien zij gegronde vrees heeft dat door het evenement haar eigendommen beschadigd worden, een waarborgsom opleggen aan de organisator.

7. Toezicht en Handhaving

Een belangrijk onderdeel van het evenementenbeleid is de toezicht en handhaving. Om overlast tegen te gaan is vooral handhaving van de eindtijden, geluidsbelasting en openbare orde van belang. Het opstellen van de evenementenkalender en de in deze nota voorgestelde beleidsuitgangspunten bij de vergunningverlening dragen bij aan een groter draagvlak voor het beleid en tot betere naleving en handhaafbaarheid van voorschriften. Hierbij wordt vooral een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van organisatoren.

7.1. Handhaven

Gelet op het relatief grote aantal evenementen stelt het college prioriteiten ten aanzien van de toezicht- en handhavingstaken, zodat op een zo effectief en efficiënt mogelijke manier de bestaande capaciteit kan worden ingezet. Handhaving richt zich op overtreding van de voorschriften uit de evenementenvergunning en het zonder vergunning verrichten van activiteiten. De in te zetten capaciteit op toezicht van categorie A, B en C evenementen wordt opgenomen in de Handhavingsprogrammering. Hiervoor wordt jaarlijks aan het college een apart advies voorgelegd ter besluitvorming. Het college legt in die programmering de prioriteiten vast voor het komende jaar.

Aan meldingen van kleine niet belastende evenementen wordt geen prioriteit gegeven. Alleen bij klachten van overlast kan dit aanleiding zijn om het volgende evenement te controleren. Jaarlijks wordt een evaluatie gehouden. Mocht blijken dat de meldingen van de kleine niet belastende evenementen dusdanig overlast veroorzaken, kan al dan niet gekozen worden om deze evenementen alsnog vergunningplichtig te maken.

Als geconstateerd wordt dat een evenement wordt georganiseerd zonder een vergunning of dat de voorschriften van een vergunning worden overtreden, treedt de gemeente handhavend op. Het meest wenselijke is om tijdens het evenement, door het aanspreken van de organisator, een einde te maken aan de overtreding. Als dit niet gebeurt kan daartegen op twee manieren worden opgetreden:

1. Bestuursrechtelijk

Bij ernstige overtredingen van de voorschriften wordt bestuursdwang toegepast. De gemeente kan dan zelf op kosten van de overtreder een eind aan de overtreding maken. Dit kan met onmiddellijke ingang of door het stellen van een begunstigingstermijn. Dit is afhankelijk van de ernst van de overtreding en de mate van het gevaar voor de openbare orde en veiligheid. Omdat het evenement op dat moment al plaats vindt heeft een schriftelijke waarschuwing in dit geval geen zin. De organisator ontvangt een besluit tot bestuursdwang achteraf.

In alle andere gevallen legt de gemeente een dwangsom op. De dwangsom is een geldbedrag dat moet worden betaald wanneer de gegeven last niet is uitgevoerd. De dwangsom wordt per overtreding opgelegd.

De gemeente legaliseert een evenement niet achteraf door middel van het (achteraf) verlenen van de vergunning. Dit ligt in het verlengde van artikel 1.5 APV dat aangeeft dat de burgemeester bij een te late indiening van een aanvraag kan besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen. De termijn is immers te kort om ter plaatse de afweging te maken of legalisatie mogelijk is dan wel voorschriften te stellen. De toezichthouder beslist in overleg met de politie of het evenement al dan niet wordt stilgelegd. Dit is onder meer afhankelijk van de mate van gevaar voor de openbare orde en veiligheid, de aard van het evenement en het aantal bezoekers. Er kan besloten worden om het evenement gecontroleerd door te laten gaan.

Verder kan de evenementencoördinator aan het college een voorstel voorleggen om in de toekomst geen evenementenvergunning aan de organisator te verlenen.

2. Strafrechtelijk

Het overschrijden van een voorschrift van een vergunning op basis van de APV is ook strafbaar op basis van diezelfde APV. De Buitengewoon Opsporings Ambtenaar (BOA) of de politie is bevoegd te bevelen of te vorderen dat de overtreding wordt beëindigd. Hierbij geldt wel de toets dat het bevel naar redelijk inzicht - gezien de omstandigheden - noodzakelijk is en het een gepast middel is ten opzichte van de overtreding.

Als de BOA en de politie in onderling overleg vinden dat op grond van overwegingen zoals 'handhaving van de openbare orde' naar redelijk inzicht het bevel niet kan worden gegeven, blijft alleen het opmaken van een proces-verbaal over.

Het constateren van een overtreding tijdens een evenement kan, afhankelijk van de ernst, verschillende consequenties tot gevolg hebben. Zowel het bestuursrechtelijke als strafrechtelijke traject dienen te worden ingezet bij overtreding van de voorschriften uit de evenementenvergunning.

7.2. Uitvoering

Om een goede handhaving te kunnen realiseren is in overleg de rolverdeling tussen de verschillende betrokkenen vastgesteld.

De betrokken partijen zijn:

- Toezicht & Handhaving
- Politie
- Milieudienst Regio Alkmaar (MRA)

Gemeentelijk toezichthouder	Politie
<ul style="list-style-type: none"> • Controle en handhaving voorschriften vergunning • Controle en handhaving geluidsnormen in overleg met de MRA • Controle en handhaving van de brandveiligheid (gebruiksvergunning) 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle en handhaving eindtijden en openbare orde

Preventieve handhaving vindt plaats door middel van overleg voorafgaand aan het evenement, het geven van advies en door het stellen van voorschriften. In bijlage 3 zijn de standaard voorschriften bijgevoegd. In de vergunning wordt vermeld dat de burgemeester gebruik maakt van zijn bevoegdheid tot het toepassen van bestuursdwang dan wel het opleggen van een last onder dwangsom, als aan de opgelegde voorschriften niet wordt voldaan. Eveneens wordt vermeld dat de burgemeester in dat geval maatregelen neemt om te zorgen dat de openbare orde gehandhaafd blijft.

Verder wordt standaard als voorschrift opgenomen dat aanwijzingen van politie, brandweer of ambtenaren van de gemeente en van de Milieudienst Regio Alkmaar onmiddellijk en stipt moeten worden opgevolgd. Uiteraard kunnen de betrokken ambtenaren slechts aanwijzingen geven in overeenstemming met hun bevoegdheden.

Verdere handhaving richt zich op overtreding van de voorschriften uit de evenementenvergunning en het zonder vergunning verrichten van activiteiten. Evenementen vinden met name in de avonduren en in de weekeinden plaats. Dit vraagt dan ook juist in deze perioden om het nodige toezicht. De in te zetten capaciteit op toezicht van categorie A, B en C evenementen wordt opgenomen in de Handhavingsprogrammering. De toezichthouder schouwt vooraf de locatie van evenementen als een waarborgsom is gesteld.

8. Financiën

8.1 Precario

De organisator van een evenement betaalt voor het gebruik van de openbare ruimte. Dit gebeurt door middel van het heffen van precariobelasting. Dit betreft een belasting die de gemeente heft voor het hebben van voorwerpen op, onder of boven voor de openbare dienst bestemde grond.

8.2. Leges

Naast de precarioheffing brengt de gemeente legeskosten (administratiekosten) in rekening. De hoogte van de leges is afhankelijk van de onderdelen die tot de evenementenvergunning behoren.

De gemeente gaat een onderzoek tot kostendekkendheid van de leges starten in 2009. Na onderzoek legt het college een voorstel aan de raad voor. De raad zal een besluit nemen en de legesverordening aanpassen.

De organisator betaalt leges voor elke afgegeven vergunning. In de huidige situatie worden er aparte facturen verstuurd per afgegeven vergunning. In het kader van de integrale vergunningverlening verstuurt de gemeente voortaan één factuur met de opbouw van het legesbedrag van de verschillende vergunningen en het totaalbedrag.

De goede doelen evenementen worden vrijgesteld van het betalen van leges. De legesverordening wordt hiertoe aangepast.

9. Uitvoeringsprogramma

Na vaststelling van deze nota start de implementatiefase van het evenementenbeleid. In onderstaande tabel wordt in het kort het onderwerp toegelicht en wie de verantwoordelijke is.

Onderwerp	Omschrijving	Bevoegdheid
Evenemententerreinen	Integraal advies voorbereiden van het college aan de raad welke locaties mogelijk in aanmerking kunnen komen als evenemententerrein. Hierbij uitwerken wat daarbij de planologische consequenties zijn. Hierbij wordt ook gekeken naar de verkeerstechnische, milieu en financiële aspecten. Het college legt aan de raad een integraal advies voor over de mogelijkheden en consequenties.	Raad
Melding evenement	Om een klein evenement vrij te stellen van vergunningplicht en om te zetten in een meldingsplicht wordt de APV aangepast. De raad ontvangt hiervoor een voorstel.	Raad
Vrijstelling van leges	De evenementen voor een goed doel worden vrijgesteld van het betalen van leges. In de legesverordening 2009 wordt dit opgenomen.	Raad
Onderzoek kostendekkendheid leges	In 2009 wordt een onderzoek gestart naar de kostendekkendheid van de leges voor evenementenvergunningen. In de legesverordening voor 2010 worden de bedragen opgenomen.	Raad
Aanwijzen evenementencoördinator	De dienstverlening van de gemeente is gericht op de één loket gedachte. In het kader van klantgericht werken is het voor alle belanghebbenden die betrokken zijn bij het proces van de aanvraag tot en met de evaluatie van evenementen van belang dat er binnen de gemeente één aanspreekpunt is. Dit aanspreekpunt is de evenementencoördinator. Voor deze functie wordt een functieprofiel geschreven.	College
Mandaatbesluit	Het overdragen van de bevoegdheid tot het opleggen van bestuursdwang in spoedeisende gevallen nader uitwerken in het mandaatstatuut.	College
Werkprocessen	Vanwege de indeling van evenementen in categorieën de werkprocessen beschrijven van de drie categorieën en de melding. Standaardformulier ontwikkelen voor de melding van een evenement.	Gemeentelijke organisatie
Evenementenkalender	Het jaarlijks opzetten, beheren en aanbieden van de gemeentelijke evenementenkalender. Bespreken met de Stuurgroep Toerisme & Recreatie.	Gemeentelijke organisatie
Controle en handhaving	De evenementencoördinator geeft aan de toezichthouder van de werkeenheden Toezicht en Handhaving de evenementen door in de categorie A, B en C. De in te zetten capaciteit wordt opgenomen in de Handhavingsprogrammering en het Milieuprogramma (MRA).	Gemeentelijke organisatie
Communicatie	Na vaststelling van de nota evenementenbeleid wordt een brochure samengesteld met de belangrijkste voorwaarden, regels en criteria voor evenementen. Deze brochure wordt verspreid onder organisatoren van evenementen, wordt gepubliceerd op de website en ligt bij het Informatiecentrum van de gemeente en de bibliotheken.	Gemeentelijke organisatie