

Bijlage 1 Juridisch kader

Algemene Plaatselijke Verordening

Voor het organiseren van een evenement is op grond van de APV een vergunning vereist van de burgemeester. Hieronder zijn de specifieke evenementartikelen uit de APV genoemd.

Afdeling 2 Toezicht op evenementen

Artikel 2.2.1 Begripsomschrijving.

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen als bedoeld in de Wet op de filmvertoningen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 151 van de Gemeentewet;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties
 - f. activiteiten als bedoeld in de artikelen 2.1.2.1, 2.1.4.1, 2.1.4.2, 2.1.4.3 en 2.3.3.1 van deze verordening. *(Dit zijn de optochten, feest, muziek, wedstrijd, het aanbieden van diensten zoals glazenwassen, schoorsteenvegen en kansspelen)*
2. Onder evenement wordt mede verstaan een herdenkingsplechtigheid.

Artikel 2.2.2 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. De vergunning kan worden geweigerd in het belang van:
 - a. de openbare orde;
 - b. het voorkomen en beperken van overlast;
 - c. de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen en goederen;
 - d. de zedelijkheid of gezondheid.

Artikel 2.2.3-2.2.5 (vervallen)

Artikel 2.2.6 Ordeverstoring

Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.

Drank- en Horecawet

Artikel 35

1. De burgemeester kan ten aanzien van het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank op aanvraag ontheffing verlenen van het in artikel 3 voor de uitoefening van het horecabedrijf gestelde verbod, bij een in de beschikking aangewezen bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen, mits de verstrekking geschiedt onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan artikel 8, tweede en vierde lid.
2. Een ontheffing kan onder beperkingen worden verleend; aan een ontheffing kunnen voorschriften worden verbonden.
3. Ten aanzien van een ontheffing is artikel 31, eerste lid, onder a en d, van overeenkomstige toepassing.
4. Besluiten tot verlening, wijziging of intrekking van een ontheffing worden in afschrift aan de inspecteur gezonden.

Brandbeveiligingsverordening 2001

Volgens de Brandbeveiligingsverordening (BBV) is de begripsbepaling van een inrichting “een voor mensen toegankelijke ruimtelijk begrensde plaats” (bv. feesttent). Het doel van deze verordening is om de veiligheid (vluchtroutes, blusvoorzieningen) in deze inrichtingen te regelen. Voor het gebruik van deze tijdelijke inrichtingen is een gebruiksvergunning vereist ingevolge de BBV.

Volgens artikel 2.1.1 eerste lid BBV is het verboden zonder of in afwijking van een vergunning van het college een inrichting in gebruik te hebben of te houden, waarin:

- a. meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zullen zijn;
- b. bedrijfsmatig de in artikel 2.2.2 bedoelde stoffen zullen worden opgeslagen;
- c. aan meer dan tien personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal worden verschaft;
- d. aan personen in het kader van de Wet op de bejaardenoorden huisvesting zal worden verschaft (is vervallen);
- e. aan meer dan tien personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan tien lichamelijk en/of geestelijk gehandicapte personen dagverblijf zal worden verschaft.

Algemene wet bestuursrecht

Zowel bij de voorbereiding als afgifte en naleving van de vergunning moeten de bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht in acht worden genomen.

Voor een vergunning wordt verstrekt worden alle betrokken belangen tegen elkaar afgewogen en in bepaalde gevallen worden de aanvrager en/of belanghebbenden gehoord. Als een aanvraag evenementenvergunning niet volledig is kan om aanvulling van bepaalde gegevens worden gevraagd. Het besluit wordt binnen 8 weken toegestuurd aan de aanvrager.

BIJLAGE 2 CENTRUMGEBIED KERN BERGEN



BIJLAGE 4 AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENVERGUNNING



De Burgemeester van ...

Adres

Nadere inlichtingen kunt u krijgen bij ...

Telefoonnummer:

Faxnummer:

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Hier vermeldt u de naam van de (rechts)persoon die aansprakelijk is voor eventuele gevolgen. Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.

- a) Aanvrager (volledige naam) :
- b) Stichting / vereniging / onderneming :
- c) Adres (geen postbus) :
- d) Postcode + woonplaats :
- e) Telefoonnummer :
- f) Contactpersoon (volledige naam) :
- g) Adres :
- h) Postcode + woonplaats :
- i) Telefoonnummer :
- j) Faxnummer :
- k) Mobiel nr tijdens het evenement :
- l) E-mail adres contactpersoon :
- m) Banknummer/Gironummer : t.n.v.:
- te

2. Soort evenement en datum evenement

Op grond van de Zondagswet mogen er vóór 13.00 uur geen openbare vermakelijkheden worden gehouden en mag er geen geluid ten gehore worden gebracht dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan ontheffing verlenen.

- a) Naam evenement :
- b) Omschrijving evenement :
- c) Organiseerde u dit evenement al eens eerder? Ja, datum:
 Nee
- d) Doelgroep evenement : Alle leeftijden
: Leeftijd vantotjaar
- e) Datum:vantotuur
Datum:vantotuur
Datum:vantotuur
- f) Datum opbouw:vantotuur
- g) Datum afbouw:vantotuur

3. Locatie evenement

Indien u gebruikmaakt van een terrein dat niet van de gemeente of uzelf is, dan dient u toestemming te hebben van de zakelijk gerechtigde van het terrein. Deze toestemming dient u met de aanvraag mee te zenden.

- a) Waar vindt het evenement plaats?
 straat / plein, exacte locatie:
 plantsoen / groenstrook / park:
 gebouw (adres):
- b) Zijn er eigen voertuigen bij het evenement betrokken? Ja, aantal:stuks
 Nee
- c) Neemt u ook parkeerplaatsen in gebruik? Ja, aantal:stuks
 Nee
- d) Lopen er één of meer buslijnen door deze straat/straten? Ja, welke:
.....
 Nee
- e) Zijn er verkeersregelaars aanwezig?
 Ja, naam / adres:
.....
.....
 Nee

4. Deelnemers en bezoekers evenement

Aan de hand van de aard en omvang van het evenement evenals het aantal te verwachten bezoekers is het mogelijk dat u extra (veiligheids)maatregelen moet treffen. Ook kan het noodzakelijk zijn dat u beschikt over een (tijdelijke) gebruiksvergunning. Indien in een inrichting of ruimtelijk begrensd gebied op enig moment meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn, is een (tijdelijke) gebruiksvergunning verplicht. Voor vragen over (tijdelijke) gebruiksvergunningen kunt u contact opnemen met, telefoonnummer.

- Verwacht aantal bezoekers en deelnemers :bezoekers /deelnemers
- Gelijktijdig aanwezig :personen
- Limitering via kaartverkoop : Ja
: Nee

a) Vindt het evenement plaats in een gebouw?

- Ja - heeft het gebouw een gebruiksvergunning?
 - Ja, datum afgifte:
 - Nee - zijn er op enig moment meer dan 50 personen aanwezig?
 - Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier tijdelijke gebruiksvergunning toegezonden)
 - Nee
- Nee

b) Is er sprake van u een tijdelijke inrichting (bijv. tent of ruimtelijk begrensd gebied)?

- Ja - soort inrichting:
- locatie:
- zijn hier op enig moment meer dan 50 personen aanwezig?
 - Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier tijdelijke gebruiksvergunning toegezonden)
 - Nee
- Nee

c) Wilt u een tijdelijk object plaatsen (bijv. podium, attractie, springkussen)?

- Ja - soort object:
- locatie:
- Nee

5. Geluid

- a) Wilt u muziekgeluid ten gehore brengen? Ja, waar: Binnen
 Buiten
 Beide
 Nee
- b) Versterkte of onversterkte muziek? Versterkt
 Onversterkt
- c) Levende muziek(bijv. band of orkest)? Ja, soort:
 Nee
- d) Soort/genre muziek? klassiek
 jazz
 rock/pop
 dj/vj
 combinatie, te weten:
- e) Datum: van totuur
Datum: van totuur
Datum: van totuur
- f) Verwacht geluidsniveau: Minder dan 70 dB(A)
 Meer dan 70 dB(A)
 max 90 dB(A)
- g) Wilt u ander geluid ten gehore brengen? (bijv. omroepen, geluidswagen)
 Ja - soort:
- locatie:
- datum: van totuur
 Nee

6. Drank en horeca

Op evenementen wordt door de Voedsel en Waren Autoriteit / Keuringsdienst van Waren gecontroleerd of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet. In het belang van de voedselveiligheid worden strenge eisen gesteld aan de verkoop van eet- en drinkwaren op straat.

a) Wilt u terrasruimte creëren?

- Ja - oppervlakte:m xm =m²
- locatie:

Nee

b) Wilt u alcoholhoudende dranken anders dan om niet verstrekken?

Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier ontheffing art. 35 Drank- en Horecawet toegezonden)

Nee

7. Hygiëne en gezondheid

Er dienen voldoende gediplomeerde EHBO-ers aanwezig te zijn met aantekening reanimatie (twee voor de eerste 750 aanwezigen, daarna per 750 aanwezigen één extra).

Er dienen voldoende toiletvoorzieningen aanwezig te zijn (ongeveer één op elke 100 aanwezigen). Lozing op het oppervlaktewater of in de bodem is niet toegestaan.

a) Zijn er tijdens het evenement één of meerdere EHBO-ers aanwezig?

Ja, aantal:

Nee

b) Is er AED (hartstimulatie) aanwezig?

Ja

Nee

c) Bent u voornemens een toiletvoorziening te plaatsen?

Ja - aantal:stuks

- soort (chemisch/riolering):

Nee

8. Beveiliging

a) Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?

Ja, contactgegevens beveiligingsbedrijf:

.....

.....

Nee

b) Denkt u dat er extra politie inzet nodig is?

Ja, waarom:

.....

Nee

9. Wegafsluiting, hekken en borden t.b.v. afsluitingen

De gemeente kan tegen betaling hekken leveren. Hiervoor kunt u contact opnemen met, telefoonnummer.

a) Wilt u een weg of een gedeelte van een weg afsluiten?

Ja, welke:

Nee

b) Bent u voornemens hekken te plaatsen? Ja - aantal:stuks

- locatie:

Nee

10. Verkoopactiviteiten

Wilt u waren en/of goederen te koop aanbieden?

Ja - soort:

- locatie:

- afmetingen standplaats (wagen, kraam etc.): m x m = m²

- totaal aantal wagens, kramen etc.:

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

Nee

11. Kansspelen

Wilt u een kansspel organiseren?

- Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier voor het organiseren van een kansspel toegezonden)
- Nee

12. Tijdelijke reclameborden / spandoeken

Voor het plaatsen van reclameborden buiten de bebouwde kom dient u zich te wenden tot de Provincie Noord-Holland, Postbus 123, 2000 MD Haarlem, telefoonnummer 023 – 5143 143.

Bent u voornemens reclameborden of spandoeken te plaatsen?

- Ja (u dient het 'aanvraagformulier vergunning tijdelijke reclame uitingen' in te vullen, te vinden op of op te vragen bij, telefoonnummer)
- Nee

13. Opmerkingen en eventuele toelichting

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BIJLAGEN:

MET DEZE AANVRAAG DIENT U DE VAN TOEPASSING ZIJNDE BIJLAGEN MEE TE STUREN. ONVOLLEDIGE AANVRAGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN (verwijzingen naar eerder ingediende aanvragen/bijlagen zijn niet voldoende, u dient bij elke aanvraag opnieuw alle stukken aan te leveren).

BINNENKORT IS HET OOK MOGELIJK HET FORMULIER PER EMAIL TE VERZENDEN, NU DIENT U DIT NOG PER POST TE DOEN.

- A. programma en/of draaiboek van het evenement
- B. situatietekening evenemententerrein (ingetekend 1:1000)
- C. plattegrond gebouw/tijdelijke inrichting/object (ingetekend 1:100)
- D. veiligheidsplan (indien verhoogde veiligheidsaandacht van toepassing is)
- E. toestemming zakelijk gerechtigde van het te gebruiken terrein
- F. overige bijlage(n), te weten:

Door ondertekening van het formulier geeft u tevens toestemming dat de verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in een geautomatiseerd bestand, enkel om ze te gebruiken voor het doel waarvoor de gegevens worden verstrekt.

Naar waarheid ingevuld te op

Naam en handtekening aanvrager:

Bijlage 5 Standaardvoorschriften vergunning evenementen

De burgemeester kan, gelet op de volgens de APV af te wegen en te beschermen belangen én de belangen van de aanvrager, de standaardvoorschriften aanvullen met of vervangen door andere, specifieke voorschriften. Hieronder zijn per onderwerp de standaardvoorschriften weergegeven.

Algemeen

Aanwijzingen van politie, brandweer of ambtenaren van de gemeente Bergen en van de Milieudienst Regio Alkmaar moeten onmiddellijk en stipt worden opgevolgd.

Eindtijd

Alle buitenactiviteiten van het evenement hebben een eindtijd van 24.00 uur.

Bereikbaarheid voor de hulpdiensten

1. De bereikbaarheid voor de hulpverlenende instanties moet te allen tijde worden gewaarborgd.
2. Verkooppunten, podia en overkappingen enz. moeten zodanig worden geplaatst dat een vrije doorgang voor hulpverleningsinstanties mogelijk is. Daarom is een vrije breedte van 4,50 meter voor red- en blusvoertuigen en een vrije doorrijhoogte tot aan het pand van 4,20 meter noodzakelijk.

Elektriciteit

Elektriciteitsvoorzieningen en -leidingen dienen voldoende te zijn bevestigd en afgeschermd, zodanig dat de aanwezigheid en het gebruik van deze voorzieningen en leidingen geen gevaar oplevert.

Schoonhouden omgeving

1. De vergunninghouder zorgt voor het plaatsen van voldoende afvalvoorzieningen, niet zijnde plastic zakken en kartonnen dozen.
2. De vergunninghouder ziet er op toe dat de bezoekers en deelnemers gebruik maken van de afvalvoorzieningen.
3. De vergunninghouder leegt tijdig de afvalvoorzieningen.
4. De vergunninghouder zorgt zelf voor de afvoer van het afval en hiervoor worden geen gemeentelijke afvalbakken gebruikt.
5. Afvalcontainers dienen tenminste 7 meter van de tent te zijn opgesteld.

Standplaatsen/straatverkoop

1. De standplaats dan wel het verkooppunt wordt conform de bij de vergunning bijgevoegde tekening geplaatst.
2. De standplaats dan wel het verkooppunt mag niet groter zijn dan de in de vergunning aangegeven afmetingen.

Verkoop etenswaren en zwak-alcoholhoudende of niet-alcohol houdende dranken

Verkoop van etenswaren en dranken is slechts toegestaan als dit in de vergunning is vermeld.

Reclame vooraf aan het evenement door middel van aankondigingsborden

Ten behoeve van niet-commerciële evenementen kan gebruik worden gemaakt van de gemeentelijke evenementenborden. De tekst hiervoor wordt door de organisatie aangeleverd bij de gemeente. Aankondigingen kunnen tien dagen voor het te organiseren evenement worden geplaatst op de gemeentelijke evenementenborden.

Bijlage 6 Brandveiligheidsvoorschriften voor tijdelijke bouwsels (tenten en overkappingen)

Algemeen brandveiligheidsvoorschrift

1. Een tijdelijk bouwsel dient uiterlijk 2 uur voor aanvang van het gebruik ter goedkeuring door de toezichthouder gereed te zijn.

Opstelling en indeling

1. Aan de voorzijde van de overkapping dient een vrije ruimte van tenminste 5 meter aanwezig te zijn.
2. De tuien van de overkapping dienen zodanig te zijn aangebracht dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor op generlei wijze worden belemmerd.
3. Het tentdoek moet bestaan uit materiaal, waarbij de bijdrage tot brandvoortplanting valt in tenminste klasse 4 van de norm NEN 6065, NEN-ISO 6940, 6941 en 8191, NEN-EN 1102, NEN-EN-ISO 12008, of in klasse B3 van de Duitse norm DIN 4102A. Op verzoek van de commandant van de brandweer dient het rapport overlegd te worden.
4. Draagconstructie, vloeren, trappen e.d. mogen niet zodanig samengesteld zijn dat deze spoedig na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.

Uit- en doorgangen

1. De gangpaden en alle in- en uitgangen moeten, gedurende de tijd dat de ruimte voor bezoekers is opengesteld, steeds zijn vrijgehouden van losse stoelen, banken of andere obstakels welke een vlotte afvoer van personen kunnen verhinderen of belemmeren.
2. Indien in een bouwsel vloeren en/of vloerbedekking zijn aangebracht moeten deze zodanig zijn uitgevoerd of gelegd, dat zij geen gevaar voor struikelen of vallen kunnen veroorzaken.

Verlichting

1. Voor kunstverlichting mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van elektrisch licht waarvan de aanleg door het NUON is goedgekeurd. De plaats van de verlichting moet zodanig zijn dat geen brandgevaar ontstaat.
2. Snoeren, stekkers en kabels moeten van deugdelijk materiaal zijn en zodanig zijn aangebracht dat de aanwezigen er langs, onderdoor of overheen kunnen lopen zonder deze aan te raken. De kabels moeten op een hoogte van minimaal 2,5 meter boven de vloer bevinden.

Noodverlichting

1. In het bouwsel dient noodverlichting aanwezig zijn die een zodanig helder licht verspreidt dat op de vloer een lichtsterkte van tenminste 1 Lux aanwezig is.
2. Boven de (nood)uitgangen moeten elektrische verlichte transparanten met afmetingen van tenminste 350 x 120 x 50 mm zijn aangebracht, voorzien van een pictogram.
3. De transparanten moeten branden bij aanwezigheid van personen in het bouwsel.
4. De noodverlichting en de transparanten moeten zijn aangesloten op een noodstroombron, welke automatisch in werking treedt zodra de normale netspanning daalt tot 70% van haar waarde. De lampen dienen 30 minuten te kunnen branden op de noodstroomvoorziening.

Versiering en stoffering

Voor stoffering en versiering mogen geen gemakkelijk ontvlambare materialen en/of materialen die bij verbranding veel rook en/of gas kunnen ontwikkelen worden gebruikt. Het rookgetal van deze materialen mag niet groter zijn dan 60.

Open vuur, bakken en braden

1. Drukhouders met brandbare gassen zoals propaan en butaan mogen in het bouwsel niet aanwezig zijn.
2. Brandbare vloeistoffen, zoals benzine, petroleum e.d. mogen evenals met brandbaar gas gevulde ballonnen niet in het bouwsel aanwezig zijn.
3. Er mogen geen stookplaatsen voor open vuur in of nabij het bouwsel aanwezig zijn.

Blusmiddelen

1. Indien de brandslanghaspels in het gebouw niet toereikend zijn voor het bouwsel dan dienen er in het bouwsel draagbare blustoestellen aanwezig te zijn. De betreffende toestellen dienen een inhoud te hebben van tenminste 6 kg.
2. De blusmiddelen dienen voor onmiddellijk gebruik beschikbaar te zijn.